



KLASA: 001-01/21-01/01

UR. BROJ:2189-36-01/1-21-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Virovitica, 6. listopada 2021. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI	1
1.1. Djelatnost Tehničke škole	1
1.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2021./2022.	2
1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2020./2021.	3
1.4. Prostor kojim gospodari Tehnička škola	4
1.4.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva	5
1.4.2. Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave	5
1.4.3. Sportska dvorana	6
1.5. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima	7
1.5.1. Tehničar za mehatroniku	7
1.5.2. Elektrotehnika	7
1.5.3. Šumarstvo	8
1.5.4. Obrada drva	8
1.5.5. Zdravstvo	8
1.5.6. Računalstvo	9
1.5.7. Matematika	9
1.5.8. Hrvatski jezik	9
1.5.9. Ostali nastavni predmeti	9
1.5.10. TZK	9
1.6. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica	10
1.6.1. Nastavno osoblje	10
1.6.2. Stručno-razvojna služba	11
1.6.3. Administrativno-tehničko osoblje	11
1.6.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2021./2022.	11
2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	12
2.1. Nastavni programi redovne nastave	12
2.1.1. Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - tehničar za mehatroniku	12
2.1.2. Šumarstvo, prerada i obrada drva / šumarstvo - šumarski tehničar	15
2.1.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva / obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner	17

2.1.4. Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege	18
2.1.5. Međupredmetne teme.....	20
2.1.6. Programi izborne nastave.....	23
2.1.7. Dopunska i dodatna nastava	27
2.1.8. Plan stručnih ekskurzija učenika	28
2.1.8.1. Stručne ekskurzije u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar	28
2.1.8.1.1. Stručni posjeti	28
2.1.8.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar	28
2.1.8.3. Stručne ekskurzije u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner.....	31
2.1.8.3.1. Stručni posjeti u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner.....	31
2.1.8.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege ..	32
2.1.8.4.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege	33
2.1.8.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta	34
2.1.8.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta.....	34
2.1.9. Plan turističkih i maturalnih putovanja učenika	35
2.1.10. Plan stručnih ekskurzija nastavnika	36
2.2. Programi izvannastavnog rada	36
2.2.1. Individualni tretman učenika	36
2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika	36
2.2.3. Vijeće učenika	37
2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama	38
2.3. Sistematski pregled učenika	38
2.3.1. Suradnja s Učeničkim domom	39
2.3.2. Prihvat učenika putnika.....	39
2.3.3. Obrok za učenike	39
2.4. Kulturna i javna djelatnost škole	39
2.4.1. Suradnja s roditeljima	39
2.4.2. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama	41
2.4.3. Javni nastupi učenika	41
2.4.3.1. Obilježavanje važnih datuma i prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2021./2022.	42

2.4.4. Obilježavanje Dana škole, 9. svibnja 2022. godine	46
2.4.5. Web stranica i Facebook stranica škole	46
2.4.6. Dan otvorenih vrata škole	46
2.5. Unaprjeđenje rada škole	46
2.5.1. Unaprjeđenje kvalitete rada nastavnika izradom godišnjih izvedbenih kurikuluma	46
2.5.2. Projekt e-škole	46
2.5.3. Unaprjeđenje načina samovrednovanja rada škole.....	47
2.5.4. Partnerstvo s Medicinskom školom Bjelovar u provedbi projekta uspostave regionalnog centra kompetentnosti.....	47
2.5.5. Školska i vršnjačka medijacija: „Možemo to riješiti: nenasilno rješavanje sukoba i prevencija nasilja“ (projekt prijavljen na natječaj MZO – preventivni projekti)	47
2.5.6. Mreža čitanja	47
2.5.7. Lektira na mreži	48
2.5.8. Biblioterapija.....	48
2.5.9. Zaboravljene šumske voćkarice –nastavak projekta prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska.....	48
2.5.10. Uređenje školskog atrija i parka/Najljepši školski vrtovi.....	49
2.5.11. Obnovljivi izvori energije.....	49
2.5.12. Kreativna učionica.....	49
2.5.13. Suradnja s Gradskim muzejom Virovitica – tematske radionice	49
2.5.14. eTwinning projekt Math Travelers.....	49
2.5.15. eTwinning projekt STE(A)M Aproach with using Nature Based Learning.....	50
2.5.16. eTwinning projekt VLR Maths	50
2.5.17. Nacionalni projekt „Mama budi zdrava-ružičasti listopad“	50
2.5.18. Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim crvenim križem i Hrvatskim Caritasom..	50
2.5.19. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa.....	51
2.5.19.1. Kolegijalno opažanje nastave.....	51
2.5.19.2. Sudjelovanje u znanstvenom istraživanju „Ličnost, emocije i radna uspješnost nastavnika-dinamička perspektiva“ Sveučilišta u Zadru i Hrvatske zaklade za znanost.....	51
2.5.19.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	51
2.5.19.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama	51
2.5.19.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima	51

2.6. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	52
2.7. Ustroj rada stručnih vijeća u školi	52
2.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika	54
2.7.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike	55
2.7.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva	56
2.7.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK	56
2.7.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike i računalstva – elektrotehničar, tehničar za mehatroniku	57
2.7.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva	58
2.7.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva	59
2.7.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva	60
2.8. Program rada s pripravnicima u šk. 2021./2022. god.	61
2.9. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	61
2.10. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica	61
3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE	62
3.1. Organizacija rada škole	62
3.1.1. Godišnji kalendar rada	62
3.1.2. Nacionalni ispit	64
3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti	64
3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:	64
3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:	64
3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada	64
3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk.g. 2021./2022.	64
3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk. g. 2021./2022.	65
3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g. 2021./2022.	65
3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK	65
3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK	65
3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo	66
3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole	66
3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/elektrotehničar	66

3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/tehničar za mehatroniku.....	66
3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumasrtva i prerade o obrade/šumarski tehničar.....	67
3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru zdravstva i socijalne skrbi/medicinska sestra-tehničar opće njege.....	67
3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu	67
3.1.6.1. Timovi za kvalitetu, prema prioritetnim područjima	67
4. PLANOW I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2021./2022.....	69
4.1. Plan rada Školskog odbora	69
4.2. Program rada Nastavničkog vijeća.....	70
4.3. Plan rada razrednog vijeća	72
4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk.g. 2021./2022.....	73
4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk.g. 2021./2022.....	75
4.6. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2021./2022.....	79
4.7. Programi i planovi razrednika	84
4.7.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema.....	84
4.7.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda	84
4.7.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda.....	85
4.7.4. Okvirni plan rada razrednika IV. razreda.....	86
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	88
5.1. Rad s učenicima	90
5.2. Rad s roditeljima	93
5.3. Rad s nastavnicima.....	94
5.4. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima.....	94
6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2021./2022. GOD.	95

7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI	95
8. PRILOZI.....	96
8.1. Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2021./2022.....	97
8.2. Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2021./2022.....	98
8.3. Program pripravničkog staža.....	99
8.4. Školski preventivni program	103
8.5. Tjedna zaduženja nastavnika u šk. g. 2021./2022.	108
8.6. Protokol o postupanju Tehničke škole Virovitica u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19	112

1. OSNOVNI PODATCI

Tehnička škola Virovitica
Matični broj škole 3792234
Šifra škole 10-089-502

Zbora narodne garde 29
telefon: 033/725-777
telefax: 033/725-274
e-mail: ured@ss-tehnicka-vt.skole.hr

Upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 1-2494, pravni je slijednik nekadašnje Tehničke škole koju je osnovala Općinska skupština Virovitica, a prenošenjem osnivačkih prava od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (NN 69/03 od 23. travnja 2003. godine) osnivač i vlasnik škole je Virovitičko-podravska županija.

1.1. Djelatnost Tehničke škole

Osnovna djelatnost škole obuhvaća strukovno tehničko srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme, prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, u skladu s predviđenim nastavnim planom i programom rada.

U školskoj godini 2021./2022. škola obrazuje učenike za sljedeća zanimanja:

OBRAZOVNI SEKTOR	KVALIFIKACIJA	ŠIFRA PROGRAMA
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za mehatroniku	041524
	Elektrotehničar	040104
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Šumarski tehničar	110104
	Drvodjeljski tehničar dizajner	120424
Zdravstvo i socijalna skrb	Medicinska sestra/tehničar opće njege	241004

1.2. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2021./2022.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
I. razred – Domagoj Lisjak	1	0	19	19
II. razred – Danijel Golinac	1	0	20	20
III. razred - Gabriela Tomljanović	1	1	22	23
IV. razred - Marinka Troha	1	0	14	14
UKUPNO	4	1	75	76
Elektrotehnika i računalstvo - elektrotehničar				
I. razred – Terezija Galović-Čubrić	1	0	21	21
II. razred – Antun Radić	1	0	22	22
III. razred – Zdravko Samac	1	0	19	19
IV. razred - Grga Živković	1	0	19	19
UKUPNO	4	0	81	81
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
I. razred – Rozalija Davidović	1	3	18	21
II. razred – Dino Davidović	1	3	18	21
III. razred – Margareta Bandić	1	1	19	20
IV. razred – Matej Smiljanec	1	1	15	16
UKUPNO	4	8	70	78
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner				
I. razred – Jasmina Fijala	1	3	6	9
II. razred – Ivana Vlaisavljević	1	6	11	17
III. razred - Mirna Smiljanec	1	10	8	18
UKUPNO	3	19	25	44
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Irina Strija	1	18	6	24
II. razred – Jasna Dvoržak	1	21	8	29
III. razred – Snježana Božičko Fidušek	1	21	8	29
IV. razred – Valentina Polić	1	26	4	30
V. razred – Ivana Marek Đurđević	1	23	1	24
UKUPNO	5	109	27	136
SVEUKUPNO	20 razrednih odjela	137	278	415

1.3. Broj razrednih odjela i učenika po obrazovnim programima u šk. g. 2020./2021.

Obrazovni sektor / program-zanimanje/razred/razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika u razrednom odjelu		Sveukupno učenika u razrednom odjelu
		Djevojke	Mladići	
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – računalni tehničar za strojarstvo				
IV. razred – Antun Radić	1	0	16	16
UKUPNO	1	0	16	16
Elektrotehnika i računalstvo – tehničar za mehatroniku				
I. razred – Danijel Golinac	1	0	20	20
II. razred – Gabriela Tomljanović	1	1	20	21
III. razred - Marinka Troha	1	0	15	15
Elektrotehnika i računalstvo - elektrotehničar				
I. razred – Izabela Babić	1	0	21	21
II. razred – Zdravko Samac	1	0	21	21
III. razred – Grga Živković	1	0	19	19
IV. razred - Terezija Galović-Čubrić	1	1	20	21
UKUPNO	7	2	136	138
Šumarstvo, prerada i obrada drva – šumarski tehničar				
I. razred –Dino Davidović	1	3	17	20
II. razred –Margareta Bandić	1	1	19	20
III. razred –Matej Smiljanec	1	1	16	17
IV. razred – Rozalija Davidović	1	1	23	24
Šumarstvo, prerada i obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner				
I. razred –Ivana Vlaisavljević	1	7	13	20
II. razred – Mirna Smiljanec	1	10	9	19
UKUPNO	6	23	97	120
Zdravstvo i socijalna skrb – medicinska sestra/tehničar opće njege				
I. razred – Jasna Dvoržak	1	20	6	26
II. razred – Snježana Božičko Fidušek	1	21	5	26
III. razred – Irina Strija	1	26	3	29
IV. razred – Mirela Rakijašić	1	23	2	25
V. razred – Valentina Polić	1	20	6	26
UKUPNO	5	110	22	132
SVEUKUPNO	19 razrednih odjela	135	271	406

1.4. Prostor kojim gospodari Tehnička škola

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
1.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva	1	59,80	prizemlje
2.	Kabinet šumarstva	bez oznake	13,12	prizemlje
3.	Specijalizirana učionica u programu šumarstva za izvođenje nastavnog predmeta Botanika	2	59,80	prizemlje
4.	Učionica i praktikum u programu šumarstva	3, 3a	89,76	prizemlje
5.	Zbornica Tehničke škole	Zbornica Tehničke škole	58,80	prizemlje
6.	Kabinet ispitnog koordinatora	mala zbornica	19,50	kat
7.	Praktikum za radioničke vježbe u programu elektrotehnike	5	46,79	prizemlje
8.	Praktikum za izvođenje vježbi u programu zdravstva	6	45,34	prizemlje
9.	Učionica povijesti	7	59,80	prizemlje
10.	Specijalizirana učionica za laboratorijske vježbe u programu elektrotehnike	8	59,80	prizemlje
11.	Učionica za izvođenje nastave iz kemije	9	72,58	kat
12.	Kabinet za izvođenje vježbi iz kemije	9a	25,08	kat
13.	Učionica nastave matematike	10	65,85	kat
14.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	11	59,80	kat
15.	Učionica nastave hrvatskoga jezika	12	59,80	kat
16.	Učionica nastave matematike	13	69,72	kat
17.	Učionica nastave fizike	14	52,78	kat
18.	Kabinet fizike	bez oznake	19,24	kat
19.	Praktikum za CNC tehnologiju u programu strojarstva	15	59,02	kat
20.	Kabinet strojarstva	bez oznake	19,76	kat
21.	Praktikum elektrotehnike i mehatronike	18a, Praktikum elektrotehnike i mehatronike	42,00	kat
22.	Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku i hidrauliku u programu strojarstva	16	67,10	kat
23.	Specijalizirana učionica za izvođenje nastave računalstva i elektrotehnike	18	59,80	kat
24.	Praktikum za izvođenje nastave električnih strojeva	22	42,00	kat
25.	Učionica nastave vjeronauka	17	54,60	kat
26.	Učionica nastave stranih jezika	19	54,60	kat
27.	Učionice nastave stranog jezika (dvije)	20, 20a	73,58	kat
28.	Zbornica IOS	bez oznake	39,46	prizemlje
29.	Ured ravnatelja	-	39,01	prizemlje
30.	Sanitarni čvor za nastavnike	-	8,00	prizemlje
31.	Ured psihologa	-	12,60	prizemlje
32.	Računovodstvo	-	12,60	prizemlje

Redni broj	Naziv prostorije	Oznaka	Površina (m ²)	Smještaj
33.	Ured tajnika	-	12,60	prizemlje
34.	Administracija	-	16,20	prizemlje
35.	Prostorija s električnim ormarom za podršku Carnet mreže u školi	Carnet	7,45	prizemlje
36.	Hodnik	-	18,48	prizemlje
37.	Predprostor ulaza	-	7,20	prizemlje
38.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,13	prizemlje
39.	Hodnik	-	98,39	prizemlje
40.	Hol	-	166,33	prizemlje
41.	Pretprostor stražnjeg ulaza	-	12,87	prizemlje
42.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,52	prizemlje
43.	Hodnik	-	63,04	prizemlje
44.	Sanitarni čvor za učenike	-	15,08	prizemlje
45.	Stubište	-	24,20	-
46.	Sanitarni čvor za učenike	-	13,19	kat
47.	Hodnik	-	103,93	kat
48.	Sanitarni čvor za nastavnike	WC za nastavnike	15,08	prizemlje
49.	Hodnik	-	127,70	kat
50.	Specijalizirana učionica za CAD,CAM,CNC u programu obrade drva	23	52	nova zgrada
51.	Školska knjižnica	24	82	nova zgrada
	Sveukupno		2029.4	

1.4.1. Radionica i CNC praktikum za izvođenje vježbi u programu obrade drva

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Radionica	200
2.	Pretprostor radionice	19
3.	Blagovaonica za učenike	21
4.	Kabinet za nastavnike	14
5.	Sanitarni čvor s garderobom	14
	Sveukupno	268

1.4.2. Šumarski praktikum sa spremnikom alata i opreme za izvođenje praktične nastave

Redni broj	Naziv prostorije	Površina (m ²)
1.	Spremište	16

1.4.3. Sportska dvorana

Redni broj	Naziv prostora	Oznaka	Površina (m ²)
1.	Dvorana	-	1366,80
2.	Gledalište	-	307,08
3.	Galerija	-	124,71
4.	Ulazni prostor	-	76,52
5.	Stubište	-	17,48
6.	Pomoćna dvorana	-	260,40
7.	Pretprostor, zdravstveni praktikum II i III	Praktikumi zdravstva	127,00
8.	Stubište	-	14,65
9.	Svlačionica	A-1	14,92
10.	Sanitarni čvor	A-1	15,46
11.	Svlačionica	A-2	14,92
12.	Sanitarni čvor	A-2	15,46
13.	Svlačionica	B-1	14,92
14.	Nastavnički ulaz	-	15,46
15.	Nastavnički ulaz	-	7,46
16.	Sanitarni čvor	B-2	15,99
17.	Sanitarni čvor	C	15,55
18.	Svlačionica	C	15,99
19.	Sanitarni čvor za muškarce	-	19,56
20.	Svlačionica	-	14,92
21.	Ured	-	13,48
22.	Pretprostor	-	10,40
23.	Ulazni prostor	-	85,64
24.	Blagajna	-	3,75
25.	Pretprostor	-	30,08
26.	Hodnik	-	41,80
27.	Prostorija za sastanke	-	31,98
28.	Sauna	-	32,50
29.	Kabinet	A	14,89
30.	Kabinet	B	14,89
31.	Sanitarni čvor	hodnik	11,96
32.	Sanitarni čvor	-	5,04
33.	Centralna komanda	-	17,84
34.	Kabinet	-	15,26
35.	Kabinet	D	15,26
36.	Sanitarni čvor	hodnik	12,42
37.	Veliko spremište	-	124,42
38.	Malo spremište	-	4,45
	Sveukupno		2899,4

1.5. Opremljenost škole za izvođenje nastave po programima

1.5.1. Tehničar za mehatroniku

Za izvođenje nastavnih predmeta u programu tehničar za mehatroniku, strojarski dio programa, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 166,12 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti udovoljavaju zahtjevima izvođenja nastave.

CNC praktikum raspolaže s 8 upravljačkih jedinica SINUMERIK 840D koje služe za edukaciju programiranja, dvije CNC školske glodalice EMCO Mill 55, dvije školske CNC tokarilice EMCO Turn 55 s pripadajućom opremom, nastavničkim računalom i trinaest računala za učenike, LCD projektorom te mrežnom verzijom softvera.

Praktikum za CAD, automatizaciju, robotiku, hidrauliku i pneumatiku raspolaže sa šesnaest učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom, LCD projektorom, pisačem A-3, ploter pisačem A-3, software CATIA V5 R13, didaktičkim stolom za elektrohidrauliku, didaktičkim stolom za elektropneumatiku, didaktičkim stolom za pneumatiku, didaktičkim stolom za davače digitalnog signala, didaktičkim stolom sa senzorima, te didaktičkim stolom s elementima za simulaciju industrijskih aplikacija i programa za automatizaciju s grafičkim simulacijama (PLC).

Praktikum je opremljen i ROBOTOM SCORBOT-ER-4u koji je prilagođen isključivo za edukativne svrhe s odgovarajućim didaktičkim materijalom.

Praktikum za ispitivanje materijala sadrži školsku kidalicu, šarpijev bat, mikroskop, tvrdomjer, brusilicu i škripac S-125.

Nastavnicima je u programu strojarstva na raspolaganju 1 (jedno) prijenosno računalo.

1.5.2. Elektrotehnika

Za izvođenje programa elektrotehnike, za zanimanje elektrotehničar, škola je namijenila učionice i praktikume ukupne površine 148,59 m² koje svojim sadržajem u potpunosti udovoljavaju zahtjevima elektrotehničkog programa. Praktikum za izvođenje nastave strukovnih predmeta raspolaže sa 16 učeničkih računala, jednim nastavničkim računalom te LCD projektorom.

Praktikum za izvođenje nastave predmeta Električni strojevi raspolaže s 4 električna stroja koji u potpunosti omogućuju realiziranje stručnih nastavnih sadržaja. Učionica je opremljena s 12 novih stolnih učeničkih računala. Nastavnicima su u programu elektrotehnike na raspolaganju četiri prijenosna računala i xyDavinci printer-skener.

Praktikum elektrotehnike i mehatronike raspolaže sljedećom didaktičkom opremom: specijalizirani stol s 12 radnih mjesta, stolno računalo Lenovo ideaCentre 330 19.5" White kom. 12, oscilloscope UTD-2102CEX digital color kom. 4, laboratorijski izvor UTP7055 kom. 4, 3D printer scanner da Vinci 1.0 AIO kom. 1, univerzalni mjerni instrument UT.139 A TRUE RMS MULTIMETAR kom. 6, strujna klješta UT-203 400A AC/DC kom. 1, croduino set za početnike (Croduino Basic2+USB kabel, set kablova za eksperimentalnu pločicu, eksperimentalna pločica, 15x10K otpornik, 25x330 ohm otpornik, 2x5mm RGB LEDica, 6x5mm plava LEDica, 6x5mm crvena LEDica, 6x5mm žuta LEDica, 6x5mm zelena LEDica, DHT11, 3xfotootpornik, Buzzer, 3xMOSFET tranzistor IRF540, 3x2N2222 tranzistor, Shift register 74HC 595, 6xPotenciometar 10k, 3xVelikipushbutton crveni poklopac, Releji, 1-kanalni, LCD ekran 16x2, 3x1N4148 dioda, ultrazvučni senzor udaljenosti, senzor pokreta HC-SR501, radni stol za vježbe kom. 1, LCD-projektor kom. 1, zidno platno kom. 1, katedra nastavnika kom. 1, police jednostrane kom. 4)

1.5.3. Šumarstvo

Za izvođenje nastave u programu šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar, škola je namijenila učionice i praktikum ukupne površine 149,56 m². Učionice i praktikum su u potpunosti opremljeni za realiziranje nastavnih sadržaja (dendrološka zbirka izbojaka listopadnih vrsta, zbirka dermopreparata, zbirka lovačkog naoružanja, zbirka herbarskog materijala listača i četinjača, zbirka plodova listača, zbirka izbojaka listača, zbirka češera, zbirka kukaca, zbirka sjemenja, zbirka kamenja, zbirka kora, zbirka uzoraka drveća, zbirka slika drveća, visinomjer Vertex, visinomjer Blume-Leiss, kompasi, zbirka grešaka drveća, zbirka geodetskih instrumenata, mjerna vrpca i dr.), a veći dio nastavnih vježbi bit će realiziran putem terenske nastave i stručnih ekskurzija. Za prijevoz učenika na terensku nastavu škola raspolaže s vozilom kombi s osam sjedećih mjesta za učenike. Školski rasadnik (cca. 300 m²) raspolaže s kućicom za alat, motornim pilama (5 kom.), štihlačama (20 kom.), mačetama (10 kom.), kosirima (20 kom.), sjekirama (5 kom.), cjepačima (5 kom.), vrtnim alatom, zaštitnim kacigama (30 kom.) i promjerkama (6 kom.). Učenicima i nastavnicima na raspolaganju je poligon za vježbe te dendrološki park s preko 30 vrsta drveća i grmlja. Također škola raspolaže s plastenikom površine 300m² s automatskim upravljanjem, u kojem se izvodi nastava iz rasadničarstva, kao i provođenje projekta prekogranične suradnje s Mađarskom „Zaboravljene šumske voćkarice“ (uzgoj divlje kruške, divlje jabuke, divlje trešnje, oskoruše i brekinje).

Program raspolaže s 4 prijenosna nastavnička računala i LCD projektorom za potrebe izvođenja nastave stručnih sadržaja.

1.5.4. Obrada drva

Za izvođenje nastave iz programa obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, škola je namijenila učionice ukupne površine 157,5 m², te radionicu površine 185,5 m² za izvođenje nastave predmeta Osnove zanatstva i Izrada namještaja što u potpunosti udovoljava zahtjevima realizacije nastavnog programa. Program raspolaže s jednim prijenosnim nastavničkim računalom, jednim stolnim nastavničkim računalom te deset stolnih učeničkih računala i dva LCD projektora. Radionica je opremljena s CNC obradnim centrom, model TECH 80; rubnom ljepljivom za ravne i krive panele, model CONTURA; strojem za odstranjivanje viška rubnog materijala na zaobljenim panelima, model PRAKTIKA; viševretenastom bušilicom, model STARTECH 23; kombiniranim stolarskim strojem; šest stolarskih klupa za učenike; stolarskom pilom; tračnom brusilicom.

1.5.5. Zdravstvo

Za izvođenje nastave i vježbi iz programa zdravstva, za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege, škola je namijenila ukupno tri praktikuma za izvođenje vježbi ukupne površine 89,76 m² koje svojom veličinom i opremljenošću u potpunosti odgovaraju zahtjevima izvođenja nastave.

Dva praktikuma za izvođenje vježbi iz predmeta Zdravstvena njega-opća, Opća načela zdravlja i njege te Hitni medicinski postupci sadrže opremu kompletne bolesničke sobe, fantom lutku, model podlaktice s ugrađenim sustavom za vježbanje vađenja krvi, antidekubitalna pomagala, dezinfekcijska sredstva, posteljno i osobno rublje, sanitetski materijal, model ljudskog kostura, modele uha, digestivnog trakta, sekcije bubrega, modele Pelvis muške i ženske, Laerdal lutku s trening sistemom, Laerdal ovratnik za imobilizaciju, prijenosni aspirator, set za oživljavanje za odrasle i djecu, laringoskop, set za intubaciju, nosila za imobilizaciju, gornji i donji ekstremiteti za prvu pomoć, pH metar, te Scientific lutku, imulator za primjenu klizme, ruku za vježbu vađenja krvi i model gluteusa za IM injekcije.

Praktikum za izvođenje vježbi iz nastavnog predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta opremljen je trima trening bebama – dvije trening bebe dojenačke dobi i jedna trening

beba dobi novorođenčeta. U praktikumu su četiri velika stola za kupanje i njegu djeteta s ladicama na izvlačenje uz pripadajuću opremu i pribor te stol s dvanaest sjedećih mjesta za učenike. Nastavnicima u programu zdravstva na raspolaganju su tri prijenosna računala i LCD projektor.

1.5.6. Računalstvo

Za potrebe izvođenja nastave Računalstva škola raspolaže s učionicom opremljenom sa šesnaest učeničkih, jednim nastavničkim računalom i LCD projektorom.

1.5.7. Matematika

Za potrebe izvođenja nastave Matematike, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s pametnim pločama, LCD projektorima, nastavničkim računalom te ostalim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

1.5.8. Hrvatski jezik

Za potrebe izvođenja nastave iz Hrvatskog jezika, škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice s pametnim pločama, LCD projektorima, nastavničkim računalom, zidnim panoima te ostalom opremom.

1.5.9. Ostali nastavni predmeti

Za ostale nastavne predmete, škola raspolaže klasičnim učionicama prilagođenim potrebama pojedinih nastavnih predmeta te opremljene s LCD projektorima i prijenosnim računalima.

1.5.10. TZK

Za izvođenje nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture, škola raspolaže sportskom dvoranom veličine 1360 m² sa svom potrebnom opremom, malom sportskom dvoranom veličine 260m² za izvođenje nastave iz sportske gimnastike te vanjskim rukometnim i košarkaškim igralištem.

1.6. Popis zaposlenika Tehničke škole Virovitica

1.6.1. Nastavno osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Izabela Babić	prof. fonetike i hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
2.	Igor Balaž	ing. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta, satničar, ispitni koordinator
3.	Margareta Bandić	dip. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
4.	Mile Bićanić	dipl. inž. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta
5.	Anita Bobanac	prof. geografije	prof. geografije
6.	Aleksandar Bogatić	mag. ing. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta
7.	Dean Bonifačić	dipl. inž. elektrotehnike	prof. elektrotehničke grupe predmeta
8.	Snježana Božičko Fidušek	prof. biologije i kemije	prof. kemije i biologije
9.	Dino Davidović	dipl. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
10.	Rozalija Davidović	dipl. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
11.	Stjepan Duvnjak	mag. educ. sociologije	prof. građanskog odgoja i sociologije
12.	Jasna Dvoržak	prof. njem. i engl. jezika	prof. engleskog jezika
13.	Darko Farkaš	drveni tehničar	stručni učitelj, nastavnik praktične nastave
14.	Jasmina Fijala	dipl. inž. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta
15.	Terezija Galović-Čubrić	prof. fizike i politehnike	prof. fizike
16.	Danijel Golinac	prof. matematike i informatike	prof. matematike
17.	Vlatka Hižman-Tržić	prof. matematike i fizike	prof. matematike
18.	Goran Horvat	mag. inž. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta
19.	Kristina Horvat	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
20.	Maša Ivančević	mag. inž. strojarstva	prof. strojarske grupe predmeta
21.	Sanja Ježabek	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
22.	Aleksandra Keserin	magistra edukacije latinskog jezika i književnosti	prof. latinskoga jezika
23.	Jasmina Kolundžić Tutić	dipl. inž. biologije	prof. biologije
24.	Matija Kovačić	prof. geografije	prof. geografije
25.	Igor Kućan	dipl. inž. elektrotehnike	prof. računalstva i elektrotehničke grupe predmeta
26.	Boris Kugler	dipl. oec.	prof. politike i gospodarstva
27.	Domagoj Lisjak	dipl. inž. elektrotehnike	prof. računalstva
28.	Ivana Marek Đurđević	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
29.	Ivana Meter	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
30.	Luka Mlinarić	dip. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
31.	Duška Mžik	mag. sestrinstva	prof. zdravstvene grupe predmeta
32.	Franjo Nađ	dipl. inž. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske gr. predmeta
33.	Helena Pintarić	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
34.	Valentina Polić	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
35.	Antun Radić	dipl. teolog	prof. vjeronauka i etike
36.	Marija Radošević Čiča	bacc. med. techn.	prof. zdravstvene grupe predmeta
37.	Zdravko Samac	prof. povijesti	prof. povijesti
38.	Leonilda Siladić	dr. medicine	prof. medicinske grupe predmeta
39.	Matej Smiljanec	mag. kineziologije	prof. TZK
40.	Mirna Smiljanec	prof. kineziologije	prof. TZK
41.	Marko Stipandić	prof. fizike	prof. fizike
42.	Darko Stojevski	dipl. inž. šumarstva	prof. šumarske grupe predmeta
43.	Irina Strija	prof. njemačkoga jezika i pedagogije	prof. njemačkoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva
44.	Maja Štampar	mag. psihologije	prof. komunikacijskih vještina i psihologije

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
45.	Gabriela Tomljanović	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	prof. engleskoga jezika i strukovnih predmeta u programu zdravstva
46.	Marinka Troha	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
47.	Ivana Vlasisavljević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. hrvatskoga jezika
48.	Grga Živković	dipl. inž. elektrotehnike	prof. elektroteh. gr. predmeta
49.	Tomislav Žužić	nastavnik praktične nastave	prof. radioničkih vježbi u elektrotehnici

1.6.2. Stručno-razvojna služba

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ivan Kučan	prof. fizičke kulture	ravnatelj
2.	Melita Majurec	prof. psihologije	stručna suradnica - psihologinja
3.	Tanja Kolar Janković	prof. pov. i hrvat. jezika, dipl.bibl.	stručna suradnica – knjižničarka

1.6.3. Administrativno-tehničko osoblje

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Drimal	dipl. pravnik	tajnica škole
2.	Lidija Ciraki	OŠ	spremačica
3.	Jasna Gvoić	KV trgovac	spremačica
4.	Manuela Horvat	KV kuhar	spremačica
5.	Anka Jakša	ekonomski tehničar	računopolagatelj
6.	Tena Ciraki	stručna specijalistica ekonomije	administrator
7.	Đurđa Kovač	OŠ	spremačica
8.	Zlatko Vuković	stolar	domar – kotlovničar
9.	Zoran Bošnjak	strojbravar	dDomar - kotlovničar

1.6.4. Vanjski suradnici Tehničke škole Virovitica 2021./2022.

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Dragana Dublec	mag. edukacije matematike	prof. matematike
2.	Željka Matijanić-Puljić	dipl. inž. drvne tehnologije	prof. drvodjeljske grupe predmeta

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi redovne nastave

2.1.1. Elektrotehnika i računalstvo/ elektrotehnika - tehničar za mehatroniku

RAZRED: 1. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina /Tomljanović Gabriela	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo i programiranje	35	35+35
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	
Bogatić Aleksandar	Tehničko crtanje i dokumentacija	35	70+70
Bićanić Mile	Tehnički materijali	70	
Balaž Igor	Radioničke vježbe (S)	0	70+70
Ivančević Maša	Tehnička mehanika	35	35+35
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	70	70+70

RAZRED: 2. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/Tomljanović Gabriela	Njemački/Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	
Ivančević Maša	Tehničko crtanje i dokumentacija	0	35+35
Ivančević Maša	Elementi strojeva	70	
Ivančević Maša	Tehnička mehanika	35	35+35
Živković Grga	Električne instalacije	35	35+35
Žužić Tomislav	Radioničke vježbe	0	70+70
Bonifačić Dean	Električni strojevi i uređaji	35	35 +35
Bonifačić Dean	Elektronički sklopovi	35	70+70

RAZRED: 3. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Ivančević Maša	Mehatroničke konstrukcije	35	35+35
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	70+70
Bonifačić Dean	Digitalna elektronika	35	35+35
Kučan Igor	Mikroupravljači	35	35+35
Bićanić Mile	Pneumatika	35	70+70
Bićanić Mile	Upravljanje i regulacija	35	70+70
Ivančević Maša	Senzorika	35	35+35
Bićanić Mile	Izborna nastava – Termodinamika	70	

RAZRED: 4. tehničar za mehatroniku

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (TJEDNO)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Tomljanović Gabriela	Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Golinac Danijel	Matematika	128	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Bićanić Mile	Hidraulika	32	32
Bonifačić Dean	Vođenje procesa računalom	32	64
Bićanić Mile	Robotika	32	32
Bogatić Aleksandar	Radioničke vježbe (A)	0	96
Ivančević Maša	Mehanika fluida (IN)	32	
Bogatić Aleksandar	Automatizacija procesnih postrojenja (IN)	32	64
Kučan Igor	Obnovljivi izvori energije (IN)	32	64

RAZRED: 1. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Štrija Irina / Tomljanović Gabriela	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	35+35
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	35	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Živković Grga	Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	105	35+35
Balaž Igor	Radioničke vježbe	0	70+70

RAZRED: 2. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina / Tomljanović Gabriela	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	35+35
Bonifačić Dean	Računalstvo	35	35+35
Kučan Igor	Osnove elektrotehnike	70	35+35
Živković Grga	Mjerenja u elektrotehnici	70	35+35
Živković Grga	Elektrotehnički materijali i komponente	70	
Žužić Tomislav	Radioničke vježbe	0	140+140

RAZRED: 3. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/Dvoržak Jasna	Njemački jezik/Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	140	
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	70	35+35
Živković Grga	Elektronički sklopovi	52	18+18
Bićanić Mile	Strojarstvo	70	
Bonifačić Dean	Električni strojevi	105	35+35
Živković Grga	Sklopni aparati	70	
Živković Grga	Električne instalacije	70	
Žužić Tomislav	Radioničke vježbe	0	140+140
Kučan Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	35+35

RAZRED: 4. elektrotehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	96	
Strija Irina / Dvoržak Jasna	Njemački jezik/ Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	128	
Galović-Čubrić Terezija	Fizika	64	32+32
Živković Grga	Automatsko vođenje procesa	48	16+16
Kučan Igor	Elektroenergetika	64	
Bonifačić Dean	Energetska elektronika	48	16+16
Živković Grga	Elektromotorni pogoni	48	16+16
Žužić Tomislav	Radioničke vježbe	0	128+128
Balaž Igor	Školski izborni program – Obnovljivi izvori energije	0	96+96

2.1.2. Šumarstvo, prerada i obrada drva / šumarstvo - šumarski tehničar

RAZRED: 1. šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina / Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Dublec Dragana	Matematika	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Bandić Margareta	Botanika	49	21+21
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Bandić Margareta	Pedologija(I.pol.) Meteorologija (II.pol.)	70	
Stojevski Darko	Zaštita na radu	35	
Bandić Margareta	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Izborna nastava - Genetika	70	

RAZRED: 2. šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/ Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Bobanac Anita	Geografija	35	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Lisjak Domagoj	Računalstvo	35	35+35
Davidović Dino	Dendrologija	60	45+45
Bandić Margareta	Ekologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	40	30+30
Mlinarić Luka	Anatomija i tehnologija drva	50	20+20
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	54	16+16
Mlinarić Luka	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Davidović Dino/Davidović Rozalija/Bandić Margareta	Praktična nastava	0	56+56+56+56

RAZRED: 3. šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Troha Marinka	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/Dvoržak Jasna	Njemački jezik/Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Dublec Dragana	Matematika	70	
Davidović Dino	Dendrologija	40	30+30
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	46	24+24
Bandić Margareta	Geodezija	58	47
Stojevski Darko	Radni strojevi i alati	42	28+28
Bandić Margareta	Fitocenologija	48	22+22
Stojevski Darko	Dendrometrija	42	28+28
Davidović Dino	Iskorišćivanje šuma	40	
Mlinarić Luka	Iskorišćivanje šuma	0	30+30+30
Stojevski Darko	Zaštita šuma	50	20+20
Davidović Rozalija	Ekonomika	50	20
Stojevski Darko	Šumarstvo na kršu	28	7
Davidović Rozalija	Izborna nastava – Parkovna kultura	70	
Mlinarić Luka	Praktična nastava	0	56+56+56

RAZRED: 4. šumarski tehničar

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	96	
Strija Irina/ Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	64	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	32	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	64	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	
Dublec Dragana	Matematika	64	
Davidović Rozalija	Uzgajanje šuma	82	14+14
Davidović Dino	Iskorišćivanje šuma	34	30+30
Davidović Rozalija	Zaštita šuma	44	20+20
Mlinarić Luka	Šumarstvo na kršu	36	28+28
Davidović Rozalija	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	44	20+20
Davidović Dino	Uređivanje šuma	31	65+65
Stojevski Darko	Lovstvo	42	22+22
Bandić Margareta	Šumske komunikacije	32	32+32
Mlinarić Luka	Izborna nastava – Ostali šumski proizvodi	64	
Stojevski Darko	Praktična nastava	0	60+60

2.1.3. Šumarstvo, prerada i obrada drva / obrada drva – drvodjeljski tehničar dizajner

RAZRED: 1. drvodjeljski tehničar dizajner

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	70	
Smiljanec Mirna	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Fijala Jasmina	Materijali	70	
Horvat Goran	Tehnologija proizvodnje	35	
Fijala Jasmina	Tehničko crtanje	0	70
Fijala Jasmina	Računalstvo	35	35
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	35	
Horvat Goran	Izborna nastava - Prezencijske vještine	0	35
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	70

RAZRED: 2. drvodjeljski tehničar dizajner

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Bobanac Anita	Geografija	35	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Fijala Jasmina	Materijali	70	
Horvat Goran	Tehnologija proizvodnje	35	
Matijanić-Puljić Željka	Nacrtna geometrija	0	70+70
Nađ Franjo	Konstrukcije	35	70+70
Nađ Franjo	Konstruiranje računalom	0	70+70
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	70	
Horvat Goran	Izborna nastava - Pilanska obrada drva	35	35+35
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	140+140

RAZRED: 3. drvodjeljski tehničar dizajner

Nastavnik	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Babić Izabela	Hrvatski jezik	105	
Strija Irina/Dvoržak Jasna	Njemački / Engleski jezik	70	
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Smiljanec Mirna	TZK	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Kugler Boris	Politika i gospodarstvo	70	
Horvat Goran	Tehnologija proizvodnje	35	
Nađ Franjo	Konstrukcije	35	105+105
Nađ Franjo	Konstruiranje računalom	0	70+70
Fijala Jasmina	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	35	35+35
Fijala Jasmina	Dizajnersko crtanje	70	
Nađ Franjo	CNC tehnologije u izradi namještaja	0	70+70
Farkaš Darko	Praktična nastava	0	105+105
Horvat Goran	Drvo u graditeljstvu (IN)	35	
Fijala Jasmina	Stilovi namještaja	70	

2.1.4. Zdravstvo i socijalna skrb / zdravstvo - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege**RAZRED: 1. medicinska sestra-tehničar opće njege**

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Strija Irina/Tomljanović Gabriela	Njemački/Engleski jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Golinac Danijel	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	105	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Kovačić Matija	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Lisjak Domagoj	Informatika	0	35+35
Radić Antun	Vjeronauk/Etika	35	
Duvnjak Stjepan	Izborni predmet – Građanski odgoj	70	

RAZRED: 2. medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI
Vlaisavljević Ivana	Hrvatski jezik	175	
Strija Irina/Dvoržak Jasna	Njemački jezik/Engleski jezik	105	
Keserin Aleksandra	Latinski jezik	70	
Hižman-Tržić Vlatka	Matematika	105	
Božičko Fidušek Snježana	Kemija	70	
Kolundžić Tutić Jasmina	Biologija	70	
Stipandić Marko	Fizika	70	
Samac Zdravko	Povijest	70	
Kovačić Matija	Geografija	70	
Smiljanec Matej	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	
Lisjak Domagoj	Informatika	0	70+70
Radić Antun	Vjeronauk / Etika	35	
Štampar Maja	Izborni predmet – Komunikacijske vještine	35	35+35

RAZRED: 3. medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Štampar Maja	Psihologija	74	
Strija Irina	Načela poučavanja	74	
Meter Ivana	Etika u sestrinstvu	74	37+37+37 Meter I.+Meter I.+Radošević-Čiča M.
Siladić Leonilda	Anatomija i fiziologija	148	
Siladić Leonilda	Bakteriologija, virologija i parazitologija	74	37
Božičko Fidušek Snježana	Biokemija	74	
Radošević-Čiča Marija	Opća načela zdravlja i njege	74	37+37+37 Horvat K.+Horvat K.+Horvat K.
Ježabek Sanja	Zdravstvena njega-opća	74	222+222+222 Ježabek S.+Ježabek S.+Radošević-Čiča M.
Ježabek Sanja	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	37	148+148+148 Ježabek S.+Pintarić H.+Pintarić H.
Radošević-Čiča Marija	Izborni predmet-Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	37	74+74+74 Radošević-Čiča M.+Radošević-Čiča M.+Mžik D.
Strija Irina	Izborni predmet-Hrvatski znakovni jezik	37	74+74+74 Strija I.+Strija I.+Tomljanović G.
Ježabek Sanja	Zdravstvene vježbe 1	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 4. medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C
Duvnjak Stjepan	Sociologija	37	
Siladić Leonilda	Patologija	74	
Stipandić Marko	Biofizika	37	
Siladić Leonilda	Radiologija	37	
Siladić Leonilda	Farmakologija	74	
Siladić Leonilda	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	74	
Pintarić Helena	Načela administracije	37	
Siladić Leonilda	Higijena - preventivna medicina	111	37+37+37 sve grupe Radošević-Čiča Marija
Marek Đurđević Ivana	Zdravstvena njega - specijalna	74	148+148+148 sve grupe Marek Đurđević I.
Horvat Kristina	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	74	148+148+148 sve grupe Horvat Kristina
Polić Valentina	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	37	111+111+111 sve grupe Polić Valentina
Meter Ivana	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	37	37+37+37 Polić V.+Meter I.+Meter I.
Siladić Leonilda	Izborni predmet -Hitni medicinski postupci	37	74+74+74 sve grupe Ježabek Sanja
Radošević-Čiča Marija	Izborni predmet – Kronične rane	37	74+74+74 Ježabek S.+Radošević-Čiča M.+Radošević-Čiča M..
Pintarić Helena	Zdravstvene vježbe 2	0	120 sati nakon nastavne godine

RAZRED: 5. medicinska sestra-tehničar opće njege

NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI (godišnje)	
		TEORIJE	VJEŽBI grupe A+B+C+D
Siladić Leonilda	Dijetetika	68	34 (cijeli razred) Siladić Leonilda
Pintarić Helena	Metodika zdravstvenog odgoja	34	68+68+68 sve grupe Rakijašić Mirela
Meter Ivana	Zdravstvena njega - specijalna	0	68+68+68 sve grupe Meter Ivana
Mžik Duška	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	34	238+238+238 sve grupe Mžik Duška
Polić Valentina	Zdravstvena njega majke	34	136+136+136 sve grupe Polić Valentina
Pintarić Helena	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	34	102+102+102 sve grupe Meter Ivana
Horvat Kristina	Zdravstvena njega starijih osoba	34	102+102+102 sve grupe Horvat Kristina
Marek Đurđević Ivana	Zdravstvena njega u kući	34	102+102+102 sve grupe Marek Đurđević Ivana
Pintarić Helena	Izborni predmet - Instrumentiranje	0	68+68+68 sve grupe Pintarić Helena
Mžik Duška	Izborni predmet – Vještine medicinske sestre-tehničara u gipsaonici	0	68+68+68 sve grupe Mžik Duška
Meter Ivana	Izborni predmet –Intenzivna zdravstvena njega	0	68+68+68 sve grupe Meter Ivana
Polić Valentina	Zdravstvene vježbe 3	0	240 sati tijekom godine

2.1.5. Međupredmetne teme

Međupredmetne se teme ostvaruju međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta i satova razrednoga odjela. One su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija važnih za život u 21. stoljeću. Ostvaruju se kroz sedam različitih područja: Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Zdravlje i Učiti kako učiti.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domene navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Tehnička škola planira i provodi realizaciju međupredmetnih tema 4. (1. i 2. razredi) i 5. ciklusa (3., 4. i 5. razred). Planiranje ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema dogovara se suradnički, na sjednicama razrednih vijeća, kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. Unutar svakog nastavnog predmeta nastojat će se ostvarivati očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih nastavnika, stručnih suradnika i vanjskih suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Praćenje ostvarivanja međupredmetnih tema

Odabir odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema koja će nastavnik integrirati u nastavni proces počinje pitanjima: Čime želim obogatiti učenikovo znanje? Koje vrijednosti kod učenika razviti i osvijestiti? Na koji način želim usmjeriti učenikovo razmišljanje i djelovanje u pozitivnom smjeru?

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno obrazovnih očekivanja promatramo i pratimo povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje nastavnik prema situaciji i prilikama u svom školskom okruženju te razvojnim osobinama učenika čiji je nastavnik.

Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema usmjeravamo se na poticanje razvoja kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenom životu, promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okružju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Poduzetništvo

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu. Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti. Unutar teme Poduzetništvo učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine), upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati

načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati svoj pristup učenju te neke aktivnosti i sadržaje učenja. Slobodnim odabirom vlastitog načina učenja učeniku se pruža prilika biti uspješniji u onome što uči, a uspjeh omogućuje učeniku da zavoli učenje i da uči češće i više.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

2.1.6. Programi izborne nastave

OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

1.Izborni predmet – VJERONAUK (svi razredi)

Razredni odjeli: I. elektrotehničar, II. elektrotehničar, III. elektrotehničar,
IV. elektrotehničar, I. tehničar za mehatroniku,
II. tehničar za mehatroniku, III. tehničar za mehatroniku,
IV. tehničar za mehatroniku, I. šumarski tehničar, II. šumarski tehničar,
III. šumarski tehničar, IV. šumarski tehničar,
I. drvodjeljski tehničar dizajner, II. drvodjeljski tehničar dizajner,
III. drvodjeljski tehničar dizajner,
I. medicinska sestra/ tehničar opće njege,
II. medicinska sestra/ tehničar opće njege.

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 17 (297 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.-III. razredi

32 sata završni razredi

Tjedni broj sati po grupi: 1 sat

2.Izborni predmet – ETIKA

Razredni odjeli: II. tehničar za mehatroniku,

II, III. elektrotehničar,

I., II., III. i IV. šumarski tehničar, I., II. i III. drvodjeljski tehničar dizajner,

I., II. medicinska sestra/ tehničar opće njege

Nastavnik: Antun Radić, dipl. teolog

Ukupno grupa: 4 (35 učenika)

Godišnji fond sati: 35 sati I.-III. razredi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat.

SEKTOR ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA
područje rada: tehničar za mehatroniku

1. Izborni predmet – TERMODINAMIKA

Razredni odjel: III. razred tehničar za mehatroniku
Nastavnik: Mile Bićanić, dipl. ing. strojarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

2. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku
Nastavnik: Igor Kućan, dipl. ing. elektrotehnike
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 96 sati
Tjedni broj sati: 3 sat

3. Izborni predmet – AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku
Nastavnik: Aleksandar Bogatić, mag. ing. strojarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 96 sati
Tjedni broj sati: 3 sata

4. Izborni predmet – MEHANIKA FLUIDA

Razredni odjel: IV. razred tehničar za mehatroniku
Nastavnik: Aleksandar Bogatić, mag. ing. strojarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 32 sata
Tjedni broj sati: 1 sat

područje rada: elektrotehničar

5. Izborni predmet – OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Razredni odjeli: III. i IV. razred elektrotehničar
Nastavnici: Igor Kućan, dipl. ing. elektrotehnike ; Igor Balaž, ing. elektrotehnike;
Ukupno grupa: 4 (dvije skupine III. razred i dvije skupine IV. razred)
Godišnji fond sati: 35 sati-III. razred; 96 sati-IV. razred
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat-III.razred; 3 sata-IV. razred

SEKTOR ŠUMARSTVA, PRERADE I OBRADJE DRVA
područje rada: šumarski tehničar

6. Izborni predmet – GENETIKA

Razredni odjel: I. razred šumarski tehničar
Nastavnica: Jasmina Kolundžić Tutić, dipl.ing. biologije
Ukupno grupa: 1

Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

7. Izborni predmet – PARKOVNA KULTURA

Razredni odjel: II. i III. razred šumarski tehničar
Nastavnici: Luka Mlinarić, dipl. ing. šumarstva; Rozalija Davidović, dipl.inž. šumarstva
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 70 sati po razredu
Tjedni broj sati po grupi: 2 sata po razredu

8. Izborni predmet – OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI

Razredni odjel: IV. razred šumarski tehničar
Nastavnik: Luka Mlinarić, dipl. ing. šumarstva
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 64 sata
Tjedni broj sati: 2 sata

područje rada: drvodjeljski tehničar dizajner

9. Izborni predmet – PREZENTACIJSKE VJEŠTINE

Razredni odjel: I. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Goran Horvat, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 35 sati
Tjedni broj sati: 1 sat

10. Izborni predmet – PILANSKA OBRADA DRVA

Razredni odjel: II. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Goran Horvat, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 2
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

11. Izborni predmet – DRVO U GRADITELJSTVU

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnik: Goran Horvat, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 35 sati
Tjedni broj sati: 1 sat

12. Izborni predmet – STILOVI NAMJEŠTAJA

Razredni odjel: III. razred drvodjeljski tehničar dizajner
Nastavnica: Jasmina Fijala, dipl. ing. drvne tehnologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

SEKTOR ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB
područje rada: medicinska sestra-tehničar opće njege

13. Izborni predmet – GRAĐANSKI ODGOJ

Razredni odjel: I. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnik: Stjepan Duvnjak, prof. sociologije
Ukupno grupa: 1
Godišnji fond sati: 70 sati
Tjedni broj sati: 2 sata

14. Izborni predmet – KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

Razredni odjel: II. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnica: Maja Štampar, mag. psihologije
Ukupno grupa: 1 razred – 2 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 37 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 1 sat vježbi po grupi

15. Izborni predmet – PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA U SESTRINSTVU

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnice: Marija Radošević-Čiča, bacc.med.techn., Duška Mžik, mag. sestrinstva
Ukupno grupa: 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sati vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

16. Izborni predmet – HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK

Razredni odjel: III. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnice: Gabriela Tomljanović, prof., Irina Strija, prof.
Ukupno grupa: 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorija, 70 sati vježbe po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

17. Izborni predmet – HITNI MEDICINSKI POSTUPCI

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnice: Leonilda Siladić, dr. medicine, Sanja Ježabek, bacc.med.techn.
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

18. Izborni predmet – KRONIČNE RANE

Razredni odjel: IV. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnice: Marija Radošević-Čiča, mag.med.techn., Sanja Ježabek, bacc.med.techn.
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 37 sati teorije, 74 sata vježbi po grupi
Tjedni broj sati po grupi: 1 sat teorije + 2 sata vježbi po grupi

19. Izborni predmet – INSTRUMENTIRANJE

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege
Nastavnica: Helena Pintarić, bacc. med. tech.
Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe
Godišnji fond sati: 68 sati vježbi po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

20. Izborni predmet – VJEŠTINE MEDICINSKE SESTRE – TEHNIČARA U GIPSAONICI

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Duška Mžik, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

21. Izborni predmet – INTENZIVNA ZDRAVSTVENA NJEGA

Razredni odjel: V. razred medicinska sestra/tehničar opće njege

Nastavnica: Ivana Meter, mag. sestrinstva

Ukupno grupa: 1 razred - 3 grupe

Godišnji fond sati: 68 sati po grupi

Tjedni broj sati po grupi: 2 sata vježbi po grupi

2.1.7. Dopunska i dodatna nastava

Prijedlog programa dopunske i dodatne nastave donosi Nastavničko vijeće na prijedlog razrednih vijeća, ovisno o stanju i problemima u pojedinim predmetnim područjima. Nastava će se izvoditi, sukladno epidemiološkoj situaciji, u školi ili virtualno u Teamsu.

U funkciji pripreme učenika za natjecanja i smotre regionalne i državne razine, koji u određenom nastavnom predmetu i/ili području ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju natprosječan interes za određeni nastavni predmet, planira se

dodatna nastava u programima:

- **elektrotehnike:** voditelji Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof., Grga Živković, prof.
- **informatike (Infokup-Osnove informatike, Algoritmi):** voditelj Domagoj Lisjak, prof.
- **šumarstva:** voditelj Luka Mlinarić, prof.
- **zdravstva:** voditeljice Marija Radošević-Čiča, prof., Duška Mžik, prof., Ivana Meter, prof., Helena Pintarić, prof.

Za učenike kojima će biti potrebna pomoć u učenju, škola će, na prijedlog predmetnih nastavnika, učenika, roditelja, razrednoga ili Nastavničkog vijeća, organizirati **dopunsku nastavu** u trajanju potrebnom da bi se nastavni sadržaji savladali.

Dopunski nastavni rad održavat će se sukladno čl. 75 Zakona i odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi u trajanju kojega će utvrditi Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima.

Tijekom šk.g. 2021./2022., sukladno prijavama učenika, a u funkciji priprema za polaganje obveznih ispita državne mature, planira se i **dopunska nastava** iz

matematike - voditelji Vlatka Hižman-Tržić, prof., Danijel Golinac, prof.

hrvatskoga jezika - voditeljice Marinka Troha, prof., Ivana Vlasisavljević, prof.

engleskoga jezika – voditeljice Jasna Dvoržak, prof., Gabriela Tomljanović, prof.

njemačkoga jezika – voditeljica Irina Strija, prof.

Također, sukladno interesu učenika, a u sklopu pomoći učenicima u pripremi ispita izbornoga dijela državne mature, planira se dopunska nastava iz

fizike – voditeljica Terezija Galović-Čubrić, prof.

biologije – voditeljica Jasmina Kolundžić Tutić, prof.

kemije – voditeljica Snježana Božičko Fidušek, prof.

2.1.8. Plan stručnih ekskurzija učenika

2.1.8.1. Stručne ekskurzije u sektoru elektrotehnike i računalstva – tehničar za mehatroniku, elektrotehničar

2.1.8.1.1. Stručni posjeti

1. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, poduzeće ELEKTRA
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s procesom rada; izrade tehničke dokumentacije.
2. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, RS Metali
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom tvornice.
3. a) III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, Virkom
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – članovi stručnog vijeća elektrotehničke struke
e) svrha odlaska: načini rada postrojenja

2.1.8.2. Stručne ekskurzije u programu šumarstva – šumarski tehničar

1. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Grubišno Polje
c) vrijeme odlaska – u dogovoru s Hrvatskim šumama
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje sa sjemenskom sastojinom i rasadničarskom proizvodnjom
2. a) II., III., IV. razred
b) mjesto odlaska – Arboretum Lisičine
c) vrijeme odlaska – listopad, 2021.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof., Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s gospodarenjem i obnovom šuma zaštitnih funkcija te spoznati važnost planskog gospodarenja takvim šumama
3. a) II., III. razred
b) mjesto odlaska – Zagreb, Botanički vrt
c) vrijeme odlaska – svibanj, 2022.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje s dendrološkim osobinama četinjača i listača te spoznati značaj i važnost različitih vrsta drveća

4. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Varaždin, Entomološki muzej, posjet sjemenskoj plantaži crnog oraha i bijelog bora, Šumarija Čakovec, UŠ Koprivnica
c) vrijeme odlaska – listopad, 2021.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s entomološkom zbirkom kukaca te štetama koje oni čine u iskorišćivanju šuma; upoznati učenike sa sjemenskim plantažama i uređivanjem šuma na području Šumarije Čakovec
5. a) II., III. razred
b) mjesto odlaska – Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko
c) vrijeme odlaska – svibanj, 2022.
d) nositelji aktivnosti – Rozalija Davidović, prof. i Dino Davidović, prof., Margareta Bandić, prof., Luka Mlinarić, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s proizvodnjom sadnog materijala vegetativnim putem, te ih upoznati s dekorativnim listačama
6. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Zagreb, Lovački muzej
c) vrijeme odlaska – travanj 2022.
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s vrstom divljači koja obitava na našem području kao i njihovo prepoznavanje i njihove osobine, te važnost i uloga u simbiozi s prirodom
7. a) III. razred
b) mjesto odlaska – Senj, Krasno, Gospić
c) vrijeme odlaska – travanj, 2022.
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s načinom gospodarenja šumama, bolestima, šumskim zajednicama, uređivanju bujica, tlom, klimom, te rasadničarskoj proizvodnji na kršu
8. a) I. razred
b) mjesto odlaska – Hrvatski prirodoslovni muzej u Zagrebu
c) vrijeme odlaska – studeni, 2021.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – uočiti razlike u strukturi stijena i tala
9. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Park prirode Papuk- izletište Jankovac
c) vrijeme odlaska – travanj, 2022.
d) nositelji aktivnosti – Margareta Bandić, prof.
e) svrha odlaska – prepoznati utjecaj ekoloških činitelja na prirodu
10. a) IV. razred
b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s vrstama i svrhom lovno-gospodarskih objekata
11. a) IV. razred

- b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ-a
 - c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s ulogom lovno-tehničkih objekata prilikom organiziranog lova i primjena lovačkog naoružanja u lovu
12. a) IV. razred
- b) mjesto odlaska – Lovačka udruga VPŽ
 - c) vrijeme odlaska – prema dogovoru, tijekom nastavne godine
 - d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s načinom ocjenjivanja lovačkih trofeja kod ulovljene divljači
13. a) III. razred
- b) mjesto odlaska – Bjelovar, posjet tvornici šumskih traktora Hitner
 - c) vrijeme odlaska – travanj, 2022.
 - d) nositelji aktivnosti – Darko Stojevski, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s izradom šumskih traktora, sastavljanju dijelova, sklopova i principima rada pojedinih sklopova, praktično na samom traktoru
10. a) II. i III. razred
- b) mjesto održavanja – Tvrtka FLORA
 - c) vrijeme održavanja – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje s hortikulturnim biljem i rasadnikom ukrasnog bilja koje se koristi u ozelenjavanju i uređenju okućnica
11. a) III. i IV. razred
- b) mjesto održavanja – Tvrtka QUERCUS
 - c) vrijeme održavanja – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Rozalija Davidović, prof., Dino Davidović, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje s najnovijim strojevima za sječu te organizacijom rada tvrtke
12. a) III. razred
- b) mjesto održavanja – Tvrtka ŠANTIĆ PROMET
 - c) vrijeme održavanja – studeni, 2021.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Dino Davidović, prof., Rozalija Davidović, prof., Luka Mlinarić, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje s tržištem zaštitne opreme kao i strojevima i uređajima u šumarstvu
13. a) II. razred
- b) mjesto održavanja – Gradski muzej Virovitica
 - c) vrijeme održavanja – travanj, 2022.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Luka Mlinarić, prof.
 - e) svrha odlaska: razvijanje svijesti o različitim mogućnostima uporabe drva

2.1.8.3. Stručne ekskurzije u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner

1. a) I. i II. razred
b) mjesto odlaska- Zagreb, Ambijenta 2021.
c) vrijeme odlaska – listopad, 2021.
d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš, Goran Horvat, prof., Željka Matijanić - Puljić, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s novostima u proizvodnji i dizajnu namještaja

2.1.8.3.1. Stručni posjeti u programu obrade drva-drvodjeljski tehničar dizajner

1. a) I. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, Doradna pilana, TVIN, d.o.o.
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš, Goran Horvat, prof., Željka Matijanić - Puljić, prof.
e) svrha odlaska: upoznati učenike s primarnim i sekundarnim strojevima i tehnološkim procesima
2. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, Pogon za pripremu furnira, TVIN, d.o.o.
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije - Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš, Goran Horvat, prof., Željka Matijanić - Puljić, prof.
e) svrha odlaska: upoznati učenike s postupcima krojenja i pripreme za furniranje ploča
3. a) II. razred
b) mjesto odlaska – Virovitica, pogon za proizvodnju furniranog namještaja TVIN, d.o.o.
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Jasmina Fijala, prof., stručni učitelj Darko Farkaš, Goran Horvat, prof., Željka Matijanić - Puljić, prof.
e) svrha odlaska: upoznati učenike s tehnološkim procesom proizvodnje furniranog namještaja
4. a) I., II., III. razred
b) mjesto odlaska- Virovitica, Panonski drvni centar kompetencija
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., Goran Horvat, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje učenika sa suvremenim tehnologijama i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada
5. a) I., II., III. razred
b) mjesto odlaska - Posjet Gradskom muzeju u Virovitica
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., Franjo Nađ, prof.
e) svrha odlaska: Posjet izložbi Drveno doba u cilju osvještavanja učenika o značaju drva kao materijala kroz prošlost

6. a) II., III. razred
 b) mjesto odlaska- Virovitica, „Contorte „
 c) vrijeme odlaska –tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s djelokrugom rada i primjenom suvremene tehnologije u izradi pločastog namještaja

8. a) III. razred
 b) mjesto odlaska – Virovitica, posjet tvrtci „Javorović“
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s prodajnim poslovanjem i djelokrugom rada s ciljem eventualne buduće suradnje prilikom uključivanja učenika u tržište rada

9. a) II. razred
 b) mjesto odlaska- Virovitica, posjet tvrtci POLIBOX
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Franjo Nađ, prof., stručni učitelj Darko Farkaš
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s djelokrugom rada i primjenom suvremene tehnologije u izradi pločastog namještaja

10. a) III. razred
 b) mjesto odlaska- Zagreb, Muzej za umjetnost i obrt, stalni postav
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelji aktivnosti organizacije – Jasmina Fijala, prof., Goran Horvat, prof., Željka Matijanić - Puljić
 e) svrha odlaska: prepoznati važnost dizajna u suvremenom društvu; upoznavanje sa zbirkom namještaja od 14. do 20. stoljeća

2.1.8.4. Stručne ekskurzije u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) IV. razred
 b) mjesto odlaska –Zagreb, Zavod za hitnu medicinu
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelj aktivnosti organizacije - Leonilda Siladić, prof., Sanja Ježabek, prof.
 e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom organizacije i radom središnje ustanove za pružanje hitne medicinske pomoći.

2. a) V. razred
 b) mjesto odlaska – Bolnica za neuropsihijatrijske bolesnike Vrapče
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, prof., Helena Pintarić, prof.
 e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s radom ustanove za liječenje psihijatrijskih bolesnika, upoznavanje s funkcioniranjem grupne i radne terapije.

3. a) III. razred
 b) mjesto odlaska – Zagreb, Klinika za dječje bolesti, Klaićeva
 c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 d) nositelj aktivnosti organizacije – Sanja Ježabek, prof., Helena Pintarić, prof.
 e) svrha odlaska – upoznavanje s radom ustanove

2.1.8.4.1. Stručni posjeti u programu zdravstva – medicinska sestra-tehničar opće njege

1. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, Opća bolnica
 - c) vrijeme odlaska – početkom nastavne godine.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Kristina Horvat, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s načinom i organizacijom rada u Općoj bolnici Virovitica
2. a) IV. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije
 - c) vrijeme odlaska – siječanj – svibanj 2022.
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, prof., Valentina Polić, prof.
 - e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta: Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja
3. a) IV., V. razred
 - b) mjesto odlaska – Virovitica, Opća bolnica Virovitica, Odjel patologije
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Leonilda Siladić, prof.
 - e) svrha odlaska: upoznavanje učenika s radom Odjela patologije.
4. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Odjel rodilišta i pedijatrije OB Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Sanja Ježabek, prof., Helena Pintarić, prof.
 - e) svrha odlaska: proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta
5. a) III. razred
 - b) mjesto odlaska – Dječji vrtić Cvrčak, Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Sanja Ježabek, prof., Helena Pintarić, prof.
 - e) svrha odlaska – upoznavanje s funkcioniranjem ustanove koja pruža zdravstvenu, odgojnu i društvenu zaštitu djeteta; upoznavanje s radom medicinske sestre - zdravstvenog voditelja u vrtiću
6. a) III i IV. razred
 - b) mjesto odlaska – COOR, Virovitica
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, prof., Valentina Polić, prof.
 - e) svrha odlaska – proširivanje znanja iz predmeta Zdravstvena njega bolesnog djeteta, Zdravstvena njega mentalnog zdravlja i Profesionalne komunikacije u sestrinstvu
7. a) V. razred
 - b) mjesto odlaska – Društvo multiple skleroze VPŽ
 - c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
 - d) nositelj aktivnosti organizacije – Ivana Meter, prof.

- e) svrha odlaska – povezivanje teorijskih znanja iz Zdravstvene njege specijalne i neposrednog iskustva

2.1.8.5. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća društvene grupe predmeta

1. a) svi završni razredi
b) mjesto odlaska – Poduzetnički inkubator
c) vrijeme odlaska – ožujak, 2022.
d) nositelj aktivnosti organizacije –Boris Kugler, prof.
e) svrha odlaska – upoznati učenike s funkcioniranjem poduzetništva te privlačenjem sredstava iz EU fondova
2. a) učenici I. razreda medicinska sestra-tehničar opće njege
b) mjesto odlaska – Virovitica, VPŽ i Grad Virovitica
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelj aktivnosti organizacije – Stjepan Duvnjak, prof.
e) svrha odlaska – upoznati rad političkih tijela grada Virovitice i županije; upoznati se s procedurom političkog odlučivanja; upoznati načine donošenja odluka važnih
3. a) učenici I. i II. razreda
b) mjesto odlaska – Gradski muzej u Virovitici
c) vrijeme odlaska – svibanj 2022.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Zdravko Samac, prof.
e) svrha odlaska – upoznavanje učenika s materijalnom i kulturnom baštinom prastanovnika virovitičkog područja
4. a) prema prijavama učenika, na načelu dobrovoljnosti
b) mjesto odlaska – Voćin, Svetište Gospe Voćinske
c) vrijeme odlaska – 6. svibnja 2022.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Antun Radić, prof.
e) svrha odlaska – jačanje osobne vjere kroz susret s vršnjacima iz cijele Biskupije
5. a) učenici II. i III. razreda
b) mjesto odlaska – Grabrovnica, rodna kuća Petra Preradovića
c) vrijeme odlaska – tijekom nastavne godine
d) nositelj aktivnosti organizacije – stručno vijeće nastavnica hrvatskoga jezika
e) svrha odlaska – razvijanje proučavanja i zanimanja za kulturu i kulturne sadržaje

2.1.8.6. Stručni posjeti/ekskurzije stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

1. a) učenici IV. elektrotehničar; IV. tehničar za mehatroniku
b) mjesto odlaska – Slovenija, NE Krško
c) vrijeme odlaska – travanj, svibanj 2022.
d) nositelj aktivnosti organizacije – Terezija Galović-Čubrić, prof.
e) svrha odlaska:upoznati učenike s organizacijom rada NE Krško i važnosti nuklearne energije
2. a) učenici I.elektrotehničar, I. šumarski tehničar, I. drvodjeljski tehničar dizajner
b) mjesto odlaska – posjet gradskoj tvrtki „Flora“
c) vrijeme odlaska – travanj, 2022.

- d) nositelj aktivnosti organizacije – Snježana Božičko Fidušek, prof.
 - e) svrha odlaska – razvijanje kritičkog mišljenja o uporabi anorganskih i organskih tvari i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš te metode njihova zbrinjavanja i odlaganja u okolišu
3. a) prema prijavama učenika, na načelu dobrovoljnosti
 b) mjesto odlaska – Smiljani, rodna kuća Nikole Tesle
 c) vrijeme odlaska – travanj ili svibanj, 2022.
 d) nositelj aktivnosti organizacije – nastavnici matematike i fizike
 e) svrha odlaska – upoznavanje važnosti izuma Nikole Tesle
4. a) prema prijavama učenika, na načelu dobrovoljnosti
 b) mjesto odlaska – Zagreb, Institut Ruđer Bošković
 c) vrijeme odlaska – travanj ili svibanj, 2022.
 d) nositelj aktivnosti organizacije – nastavnici matematike i fizike
 e) svrha odlaska – upoznati učenike s organizacijom rada Instituta te vrhunskim dostignućima u znanosti i tehnologiji

2.1.9. Plan turističkih i maturalnih putovanja učenika

svi razredi – 1 dan

1. a) učenici I. razreda
 b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Hrvatskom prirodoslovnom muzeju
 c) vrijeme odlaska – prosinac 2021.
 d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici I. razreda
 e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena
2. a) učenici II. razreda
 b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Tehničkom muzeju
 c) vrijeme odlaska – prosinac 2021.
 d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici II. razreda
 e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena te približavanje tehničkih znanosti učenicima
3. a) učenici III. razreda
 b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Tehničkom muzeju
 c) vrijeme odlaska – prosinac 2021.
 d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici III. razreda
 e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena te približavanje tehničkih znanosti učenicima
4. a) učenici IV. i V. razreda
 b) mjesto odlaska – Advent u Zagrebu, posjet Muzeju suvremene umjetnosti
 c) vrijeme odlaska – prosinac 2021.
 d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici IV. i V. razreda
 e) svrha odlaska – razvijanje ljubavi prema kulturi i baštini RH, poticati učenike na korisno provođenje slobodnoga vremena te približavanje tehničkih znanosti učenicima

II. razredi – 2 dana

- a) učenici II. razreda
- b) mjesto odlaska – sukladno rezultatu ankete učenika II. razreda
- c) vrijeme odlaska – proljetni praznici
- d) nositelj aktivnosti organizacije – razrednici II. razreda
- e) svrha odlaska – učenje o kulturi i baštini drugih zemalja

III. razredi i IV. razred medicinska sestra-tehničar opće njege - 3 i više dana

Sva turistička i maturalna putovanja provodit će se u vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika učenika, a u svrhu upoznavanja kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti različitih krajeva te međusobnog druženja.

Program maturalnih zabava u prigodi završetka školovanja u Tehničkoj školi organizirat će se zajedno s roditeljima i nastavnicima do 1. svibnja 2022.god.

2.1.10. Plan stručnih ekskurzija nastavnika

1. a) svi zaposlenici škole
b) mjesto odlaska – Noskovci, Posjetiteljski centar Dravska priča
c) vrijeme odlaska – povodom Svjetskog dana učitelja, listopad, 2021.
d) nositelj aktivnosti organizacije – ravnatelj škole Ivan Kučan, prof.
e) svrha odlaska: upoznavanje s mogućnostima različitih oblika edukacije za učenike vezano za očuvanje biološke raznolikosti i očuvanja prirodne baštine
2. a) svi zaposlenici škole
b) mjesto odlaska – Zagreb, sajam INTERLIBER
c) vrijeme odlaska – 9.-14. 11. 2021.
d) nositelj aktivnosti organizacije – ravnatelj škole Ivan Kučan, prof.
e) svrha odlaska: praćenje novih izdanja stručne i ine literature

2.2. Programi izvannastavnog rada

2.2.1. Individualni tretman učenika

Godišnjim planom i programom stručnog suradnika-psihologa predviđen je, između ostalih poslova i individualni tretman učenika sljedećih kategorija:

neuspješni u učenju, učenici s većim brojem neispričanih izostanaka, učenici s različitim emocionalnim teškoćama, obiteljskim problemima, neadekvatnim ponašanjem u školi i drugi.

Program rada za svakog od tih učenika sačinjava se individualno, prilagođeno problemu.

Sukladno epidemiološkoj situaciji, rad s učenicima može se odvijati neposredno te putem aplikacije Teamsa, Čavrljanje, na koji se način komunikacija s učenicima već odvijala u prošloj školskoj godini.

2.2.2. Aktivnosti u nenastavnim danima i u vrijeme praznika

U okviru aktivnosti učenika u nenastavnim danima predviđaju se međurazredna sportska natjecanja i uređenje okoliša Škole, a učenicima će biti na raspolaganju informatički praktikum i CNC praktikumi u programima elektrotehnike, obrade drva i strojarstva.

2.2.3. Vijeće učenika

Sukladno čl. 164 Statuta Tehničke škole Virovitica, svi predsjednici razreda čine Vijeće učenika Tehničke škole. Predsjednik Vijeća učenika predstavnik je škole u županijskom Vijeću učenika te član Povjerenstva za samovrednovanje rada škole.

Vijeće učenika, sukladno čl. 165 Statuta Tehničke škole, sudjeluje, priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike i njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Tijekom šk. 2021./2022.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica Vijeća učenika:

Rujan, 2021.

- konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika/ce, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika
- Statut škole, Kućni red škole
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Listopad, 2021.

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada škole

Studeni, 2021.

- Način organizacije i provođenja stručnih posjeta, ekskurzija i maturalnih putovanja
- Samovrednovanje rada škole – Školski razvojni plan

Siječanj, 2022.

- Analiza uspjeha i izostanaka učenika
- Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha do konca nastavne godine

Veljača, 2022.

- Način organizacije i provedbe maturalnih zabava

Svibanj, 2022.

- Završetak obrazovanja učenika završnih razreda – može li bez incidenata
- Evaluacija rada Vijeća učenika

2.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti po interesnim skupinama

Red. br.	Slobodna aktivnost	Voditelj
1.	ŠSK – futsal (djevojke i dečki)	Matej Smiljanec
2.	ŠSK – košarka (djevojke i dečki)	Matej Smiljanec
3.	ŠSK – rukomet (djevojke)	Mirna Smiljanec
4.	ŠSK – rukomet (muški)	Mirna Smiljanec
5.	ŠSK – odbojka (djevojke i dečki)	Matej Smiljanec
6.	ŠSK – kros (djevojke i dečki)	Mirna Smiljanec
7.	ŠSK – atletika (djevojke i dečki)	Mirna Smiljanec
8.	ŠSK – stolni tenis	Mirna Smiljanec
9.	ŠSK - plivanje	Matej Smiljanec
10.	ŠSK - badmington	Matej Smiljanec
11.	Malonogometni turnir	Matej Smiljanec, Mirna Smiljanec, Gabriela Tomljanović
12.	Šahovska grupa	Marko Stipandić
13.	Novinarska družina	Gabriela Tomljanović, Ivana Vlasisavljević, Tanja Kolar Janković
14.	Filmska i videodružina	Ivana Vlasisavljević
15.	Školski zbor	Luka Mlinarić, Gabriela Tomljanović
16.	Scensko-dramska družina	Marinka Troha, Izabela Babić
17.	Mjesec hrvatske knjige	Tanja Kolar Janković, stručno vijeće hrvatskoga jezika
18.	Susreti u knjižnici	Tanja Kolar Janković
19.	Čitateljski klub	Tanja Kolar Janković
20.	Volontiranje i humanitarni rad-radionice u COOR-u	Maja Štampar, Gabriela Tomljanović
21.	Volontiranje u skloništu za napuštene životinje	Irina Strija, Gabriela Tomljanović
22.	Fakultativna nastava iz Fizike	Terezija Galović-Čubrić
23.	Lovac u prirodi	Darko Stojevski
24.	Znanstveno-istraživačka skupina/Zdravlje je u prirodi	Jasmina Kolundžić Tutić
25.	Preživljavanje u prirodi	Rozalija Davidović, Dino Davidović
26.	Više od meda	Rozalija Davidović
27.	Zdravlje je u prirodi	stručno vijeće nastavnika šumarstva i zdravstva
28.	Zaboravljene šumske voćkarice	Dino Davidović
29.	Mikroračunala-arduino sustavi	Domagoj Lisjak, Igor Kućan
30.	Izrada aplikacija za Android mobilne uređaje	Domagoj Lisjak
31.	Vršnjački medijatori	Melita Majurec, Ivana Vlasisavljević, Gabriela Tomljanović
32.	„Oboji svijet“ (i drugi likovni i videofilmski natječaji)	Ivana Vlasisavljević

2.3. Sistematski pregled učenika

Svi učenici III., IV. i V. razreda medicinskog programa, koji dio vježbi iz predmeta Zdravstvena njega realiziraju na odjelima Opće bolnice Virovitica, cijepe se protiv hepatitisa B.

2.3.1. Suradnja s Učeničkim domom

U Učeničkom domu Virovitica smješteno je 70 učenika Tehničke škole, kojima je, zbog udaljenosti mjesta stanovanja, smještaj u Učeničkom domu bio najprihvatljivije rješenje.

U Učeničkom domu smješteno je 15 učenika I. razreda, 18 učenika II. razreda, 20 učenika III. razreda, 13 učenika IV. razreda te 7 učenika V. razreda.

Najviše je učenika iz programa zdravstva (30 učenika).

Suradnja s Učeničkim domom odvija se kroz tjedne konzultacije odgajatelja iz Doma s razrednicima u školi i eventualno prisustvovanje odgajatelja (u slučaju spriječenosti roditelja) roditeljskim sastancima u školi.

2.3.2. Prihvat učenika putnika

U našoj školi 204 učenika (ili 60 %) putuje, te od mjesta stanovanja do škole uglavnom koriste autobusni prijevoz i prijevoz vlakom.

2.3.3. Obrok za učenike

Budući da u sklopu škole ne postoji učenički restoran, problem prehrane učenika djelomično je riješen davanjem u zakup školskog buffeta koji nudi učenicima, po prihvatljivim cijenama, tople napitke i sendviče.

2.4. Kulturna i javna djelatnost škole

2.4.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se, sukladno epidemiološkoj situaciji, putem roditeljskih sastanaka u školi, komunikacijskih mreža, individualnih informativnih razgovora i pisanih sadržaja (izvješća) za roditelje s kojima nije bilo moguće ostvariti kontakt na drugi način.

Tijekom šk. 2021./2022.god. svaki razrednik planira, priprema i održava najmanje tri roditeljska sastanka.

Roditeljski će se sastanci za sve razrede održavati prvoga i drugoga nastavnoga tjedna u školi, uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera, a ostale planirane sastanke razrednici će sazivati sukladno epidemiološkoj situaciji.

Roditeljski sastanci planiraju se prema sljedećem kalendaru održavanja:

Rujan (7. -14. rujna 2021. god.)

- upoznavanje roditelja s načinom organizacije izvođenja nastave u uvjetima povezanim s Covid-19 (nastava uživo, mogući modeli vezani uz pogoršanje epidemiološke situacije),
- upoznavanje roditelja s nastavnim planom i programom razreda, te obvezama učenika u odnosu na pribor i opremu,
- obavijest roditeljima o planiranim stručnim ekskurzijama i posjetima, sukladno epidemiološkoj situaciji,
- obavijest roditeljima o kalendaru rada škole,
- upoznavanje roditelja s metodama, načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja,
- upoznavanje roditelja s odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- upoznavanje roditelja učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature,
- upoznavanje roditelja s mogućnošću pohađanja učenika IV. odnosno V. razreda dopunske nastave iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika u funkciji pripreme za polaganje državne mature,
- upoznavanje roditelja učenika četvrtih, odnosno petih razreda s kalendarom polaganja ispita

državne mature u šk.g. 2021./2022.,

- upoznavanje roditelja s Kućnim redom i Statutom škole, obavijest o videonadzoru Škole,
- obavijest roditeljima o načinu nabavke udžbenika,
- obavijest roditeljima o terminu održavanja informacija o učenicima razrednika i drugih predmetnih nastavnika,
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja,
- obavijest roditeljima o osiguranju učenika,
- obavijest roditeljima o web stranici škole,
- i obavijest te suglasnost roditelja s participacijom troškova pri upisu te sudjelovanjem učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

Prosinac (od 29.11. do 3.12.2021.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha),
- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu
- informacije (razno).

Ožujak (od 14.03. do 18.03.2022.)

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha),
- tema za roditelje: sukladno školskom preventivnom programu
- informacije (razno).

Travanj (od 2.05. do 6.05.2022.) – završni razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole (za završne razrede),
- kalendar polaganja ispita državne mature – završni razredi,
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, završnim ispitima, podjeli završnih svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima državne mature i dr.) – za završne razrede.

Svibanj (od 16.05. do 20.05. 2022.) - I.-III. razredi

- odgojno-obrazovni rezultati u dosadašnjem razdoblju (analiza pred kraj nastavne godine),
- ocjena suradnje roditelja i škole (analiza i prijedlozi za poboljšanje kvalitete suradnje),
- kalendar rada škole do kraja nastavne i školske godine (obavijest o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, stručnoj praksi i dr.),
- informacije (razno).

Suradnja s roditeljima i njihov neposredan utjecaj na život rad u školi ostvarivat će se i kroz rad **Vijeća roditelja** koje će tijekom godine, na svojim sjednicama, raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole: odabiru osiguravatelja učenika, vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, o uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te o drugim pitanjima.

Tijekom šk. 2021./2022.god. planira se sljedeći kalendar održavanja sjednica **Vijeća roditelja**:

Listopad, 2021.

- Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja; izbor predsjednika
- Upoznavanje roditelja sa Školskim kurikulumom
- Upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom rada škole

- Upoznavanje roditelja s postupkom provedbe samovrednovanja rada škole

Siječanj, 2022.

- Odgojno-obrazovni rezultati prvoga polugodišta
- Mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata

Travanj, 2022.

- Način organizacije i provedbe ispita državne mature te završnoga ispita

2.4.2. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama

U ostvarivanju svojega plana i programa rada, Tehnička škola nastaviti će suradnju s:

- Gradom Virovitica,
- Virovitičko-podravskom županijom,
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Visokom školom za menadžment u turizmu i informatici,
- Šumarskim fakultetom,
- Gospodarskom komorom RH,
- Srednjom medicinskom školom Bjelovar,
- Razvojnom agencijom Vidra,
- Učeničkim domom u Virovitici,
- Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije,
- Obiteljskim centrom u Virovitici, Centrom za socijalnu skrb,
- Zavodom za zapošljavanje,
- Kazalištem Virovitica,
- Policijskom upravom Virovitičko-podravske županije,
- Općom bolnicom Virovitica, Domom zdravlja,
- Dječjim vrtićem „Cvrčak“, osnovnim i srednjim školama u okruženju,
- Forumom za slobodu odgoja (projekt „Školska i vršnjačka medijacija“),
- Srednjom školom u Barcu „Drava Volgye“,
- gospodarskim subjektima Virovitičko-podravske županije (TVIN, VIRO, RS Metali, Tvrtka Palković, Contorte, Javorović i ostali).

2.4.3. Javni nastupi učenika

Tijekom ožujka i travnja učenici Tehničke škole koji pokazuju iznadprosječna znanja i interes za predmete Matematika, Hrvatski jezik, Njemački i Engleski jezik, Informatika, Fizika, Povijest, Biologija, Vjeronauk i Latinski jezik u okviru općeobrazovnih predmeta sudjelovat će na natjecanjima, za koja će ih pripremati predmetni nastavnici u sklopu redovne i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.

Također se planira sudjelovanje učenika svih programa na Državnom natjecanju učenika strukovnih škola, WorldSkills Croatia 2022.: zdravstvenog - medicinska sestra, medicinski tehničar opće njege (Zdravstvena njege), učenika šumarskog programa i učenika elektrotehničkog programa (Robotika).

Učenici - članovi ŠSK sudjelovat će na natjecanjima učenika srednjih škola u rukometu (mladići, djevojke), košarci (mladići), odbojci (mladići, djevojke), krosu, badmingtonu, atletici i futsalu.

2.4.3.1. Obilježavanje važnih datuma i prezentacija Tehničke škole putem strukovnih programa u 2021./2022.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
1.	Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje, hol Tehničke škole/virtualno izložbom fotografija učenika	Priredba učenika i izložba proizvoda plodova zemlje, listopad, 2021.	učenici i nastavnici stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika
2.	Kamera, ton, e-lektira	Snimanje videonajava lektirnih djela kamerom/pametnim telefonom/dronom u svrhu poticanja drugih na čitanje	zainteresirani učenici, nastavnice hrvatskoga jezika
3.	Mjesec hrvatskoga jezika	prigodnim panom, kvizom znanja, -posjetom COOR-u Virovitica i Dječjem vrtiću Cvrčak Virovitica	zainteresirani učenici, nastavnice hrvatskoga jezika
4.	Noć knjige	prigodni panoom i razgovorom o pročitanim knjigama (zadana tema)	zainteresirani učenici, zainteresirani nastavnici
5.	Božićna priredba	Prikladno obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana, prosinac, 2021.	učenici i nastavnice stručnog vijeća hrvatskoga jezika
6.	Superval	Sudjelovanje na festivalu školskih bendova, lipanj, 2022.	školski bend FLEGMA, Luka Mlinarić
7.	Večer matematike i fizike, hol i učionice Tehničke škole/virtualno prezentacijama učeničkih radova	Prezentacija zabavnih matematičkih igara i kvizova te radionica -pokusa iz fizike otvorenih za javnost, prosinac, 2021.	učenici te nastavnici stručnog vijeća matematike i fizike
8.	Sajam VIROEXPO 2022., Virovitica, hale sajma	Štand uradaka učenika i nastavnika u programima elektrotehnike, mehatroničara, šumarstva, obrade drva, zdravstva proljeće, 2022.	- učenici i nastavnici svih programa
9.	Sadnja drveća	Sadnja drveća, listopad, 2021.	učenici i nastavnici šumarskog programa
10.	Skulpture u drvetu, Grad Virovitica	Izrada skulptura u drvetu, tijekom godine	učenici šumarskog programa, Luka Mlinarić, prof., Dino Davidović, prof.

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
11.	Dan planeta Zemlje	Izradom plakata i prezentacija obilježiti Dan planeta Zemlje, travanj, 2022.	svi učenici i nastavnici
12.	Obilježavanje Dana borbe protiv raka dojke (Dan narcisa)	Prodaja narcisa, ožujak, 2022.	- učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama
13.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Izrada plakata i prezentacija, siječanj, 2022.	svi učenici i nastavnici
14.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	Učenici 3., 4. i 5. razreda će nositi šarene i različite čarape, ožujak, 2022.	-učenici 3., 4. i 5. razreda medicinskog programa s mentoricama
15.	Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara	Predavanje i plakati s HKMS podružnicom Virovitica. Mjerenja tlaka, šećera, kolesterola, tjelesne težine, visine, opsega struka te izračunavanje BMI, 12. svibnja 2022.	- učenici i nastavnici medicinskog programa
16.	Svjetski dan bolesnika	Mjerenje i dokumentiranje krvnog tlaka te vrijednosti glukoze u krvi, educiranje bolesnika o važnosti pravilne i redovite kontrole krvnog tlaka i glukoze u krvi te potaknuti da promisle o vlastitim mogućnostima brige za sebe, ali i za druge, u Ustanovi za starije i nemoćne osobe ili na odjelima Opće bolnice Virovitica, veljača, 2022.	učenici 4. razreda medicinskog smjera, mentorice
17.	Međunarodni dan primalja	Predavanja, prezentacije, izrada plakata pri OB Virovitica, svibanj, 2022.	-učenici 5. razreda medicinskog programa s mentoricama
18.	Svjetski dan šećerne bolesti, štand u gradu Virovitica	Mjerenje glukoze u krvi za građanstvo u suradnji s OB Virovitica, studeni, 2021.	-učenici 4. razreda medicinskog programa s mentoricama
19.	Međunarodni dan starijih osoba	Prigodni program za korisnike Doma za starije, Baturina, listopad, 2021.	učenici 4. i 5. razreda medicinskog smjera i njihove mentorice

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	S U D I O N I C I
20.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	Predavanje, plakati i nošenje zelene vrpce, listopad, 2021.	svi učenici zdravstvenog programa
21.	Svjetski dan slijepih	Senzibiliziranje učenika i javnosti o inkluziji slijepih i slabovidnih osoba, listopad, 2021.	učenici i nastavnici 3. razreda medicinskog programa
22.	Svjetski dan osmijeha	Učinak osmijeha na kvalitetu odnosa i života općenito, siječanj, 2022.	učenici i nastavnice medicinskog programa
23.	Međunarodni dan života	Senzibiliziranje učenika i javnosti o važnosti svakoga života, veljača, 2022.	učenici i nastavnici 3. razreda medicinskog programa
24.	Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije	Senzibiliziranje učenika i javnosti na važnost prihvatanja drugih bez obzira na rasu, ožujak, 2022.	učenici i nastavnici 3. razreda medicinskog programa
25.	Svjetski dan transplantiranih osoba	Akcija mjerenja krvnog tlaka i edukacija na štandu u gradu, ožujak i svibanj, 2022.	učenici 4. razreda; akcija se organizira u suradnji s UDTBVPŽ
26.	Svjetski dan voda	Izrada plakata i prezentacija kojima se ukazuje na posljedice zagađivanja voda, smanjenja pitke vode i zagađenja okoliša, ožujak, 2022.	učenici i nastavnici svih programa
27.	Svjetski dan borbe protiv raka	Nošenje ljubičaste vrpce kao simbola, izrada plakata/brošure, za vrijeme vježbi u Općoj bolnici Virovitica; posjeta Odjelu Dnevne bolnice i druženje s bolesnicima s ciljem pružanja podrške, veljača, 2022.	učenici i nastavnice 5. razreda medicinskog programa
28.	Svjetski dan epilepsije, "Ljubičasti dan"	„Širenjem znanja o epilepsiji, rušimo predrasude“, ožujak, 2022.	učenici i nastavnice stručnog vijeća medicinskog programa

R.br.	VRSTA DOGAĐANJA	NAČIN SUDJELOVANJA, VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
29.	Obilježavanje Dana škole	Priredba i prezentacija rada Tehničke škole, svibanj, 2022.	učenici i nastavnici
30.	Najljepši školski vrtovi	Prezentacija uređenosti školskog okoliša, tijekom godine	učenici šumarskog programa, Dino Davidović, prof.
31.	Međunarodni dan inovativnosti i kreativnosti	Poticanje učenika na kreativnost, inovativnost i poduzetnički način razmišljanja, travanj, 2022.	svi učenici drvodjeljskog programa i njihovi nastavnici
32.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva	Stvaranje proizvoda od furnira i kartona s hrvatskim glagoljičnim pismom	učenici drvodjeljskog programa i učenika COOR-a, smjer kartonažer, nastavnici
33.	Dan sigurnijeg interneta	Ukazati na važnost odgovornog ponašanja na internetu, veljača, 2022.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof., Terezija Galović-Čubrić, prof.
34.	Međunarodni dan matematike i Dan broja pi	Poticanje interesa za matematiku, ožujak, 2022.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof.
35.	Dan eTwinninga	Prezentacija mogućnosti korištenja eTwinninga u nastavi, svibanj, 2022.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof.
36.	Svjetski dan akcije za klimu	Poticanje učenika na aktivnosti u borbi protiv klimatskih promjena, svibanj, 2022.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof., Terezija Galović-Čubrić, prof.
37.	Svjetski dan tolerancije	Izrada poruka podrške i plakate kao poklona Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama Vretenac Slatina, studeni, 2021.	učenici 3., 4. i 5. razreda medicinskog programa
38.	Tjedan očuvanja energije	Upoznavanje s načinima štednje energije izradom plakata i prezentacija, siječanj, 2022.	učenici, Vlatka Hižman-Tržić, prof., Terezija Galović-Čubrić, prof.
39.	Blagdan Uskrsa	Ususret Uskrsu, prigodno obilježavanje uskrsnih blagdana, travanj, 2022.	učenici i nastavnice stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika
40.	Božićne dekoracije	Izrada božićnih dekoracija, prosinac, 2021.	učenici drvodjeljskog programa i učenici COOR-a

2.4.4. Obilježavanje Dana škole, 9. svibnja 2022. godine

- a) svrha - razvijanje i poticanje zajedništva i suradnje, pokazivanje učeničkih talenata i vještina
- b) sadržaj - prigodni program s recitacijama i školskim zborom, dodjeljivanje nagrada jubilarcima i učenicima uspješnim na natjecanjima, dodjeljivanje diploma učenicima volonterima, nogometna utakmica
- c) nositelj aktivnosti organizacije: ravnatelj, stručne suradnice, sva stručna vijeća.

2.4.5. Web stranica i Facebook stranica škole

- a) svrha - upoznavanje šire javnosti, ali i učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima,
- b) sadržaj – web stranica škole pružat će kontinuirano informacije o događanjima u školi (ustrojstvo, obrazovni programi, popis djelatnika, učenika, kalendar rada škole, propisi i pravilnici u srednjem školstvu, aktivnosti u školi, kolumne, upisi u prvi razred i dr.),
- c) aktivnosti – kontinuirano praćenje događanja u školi i unošenje istih na stranicu,
- d) nositelji aktivnosti –Tanja Kolar Janković, prof., Gabriela Tomljanović, prof., novinarska i fotografska družina škole,
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine.

2.4.6. Dan otvorenih vrata škole

- a) svrha - upoznavanje učenika 8. razreda na području Virovitičko-podravske županije te učenika i roditelja Tehničke škole s radom i aktualnostima u Tehničkoj školi u različitim područjima i programima,
- b) sadržaj – prezentacije načina rada škole, obrazovnih programa, materijalno-tehničkih uvjeta rada,
- c) aktivnosti – prezentacija škole kroz strukovne i općeobrazovne programe,
- d) nositelji aktivnosti –sva stručna vijeća,
- e) vrijeme realizacije – travanj, 2022.

2.5. Unaprjeđenje rada škole

2.5.1. Unaprjeđenje kvalitete rada nastavnika izradom godišnjih izvedbenih kurikuluma

- a) svrha- ujednačiti kvalitetu izrade godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama
- b) sadržaj – definirati područja unaprjeđenja,
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na svim stručnim vijećima,
- d) nositelji aktivnosti: Tim za kvalitetu za prioritetno područje planiranje i programiranje,
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2021./2022.,
- f) valorizacija – broj godišnjih izvedbenih kurikuluma sa svim predviđenim sastavnicama.

2.5.2. Projekt e-škole

- a) svrha- usvajanje znanja upotrebe novih tehnologija u nastavi,
- b) sadržaj – stručno usavršavanje u području e-learninga,
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na svim stručnim vijećima,
- d) nositelji aktivnosti: Domagoj Lisjak, prof.,
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2021./2022.,
- f) valorizacija – analiza primjene.

2.5.3. Unaprjeđenje načina samovrednovanja rada škole

- a) svrha- usustavljivanje i unaprjeđivanje kvalitete postupaka samovrednovanja rada škole,
- b) sadržaj – rad nastavnika u imenovanim Timovima za kvalitetu po prioritetnim područjima,
- c) aktivnosti – SWOT analize po prioritetnim područjima, izrada Godišnjeg plana unaprjeđenja, izrada Izvješća o samovrednovanju,
- d) nositelji aktivnosti: Domagoj Lisjak, prof. , Melita Majurec, prof.,
- e) vrijeme realizacije – kontinuirano, tijekom školske godine 2021./2022.,
- f) valorizacija – Izvješće ASOO-a o samovrednovanju.

2.5.4. Partnerstvo s Medicinskom školom Bjelovar u provedbi projekta uspostave regionalnog centra kompetentnosti

- a) svrha- modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje,
- b) sadržaj – uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti, razvoj i/ili unaprjeđenje te provedba programa redovitog strukovnog obrazovanja, jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora,
- c) aktivnosti – predavanja i radionice za stjecanje didaktičkih, metodičkih, digitalnih, interpersonalnih, pedagoških, poduzetničkih i stručnih kompetencija,
- d) nositelji aktivnosti: ravnatelj Ivan Kućan, prof, nastavnici Igor Kućan, prof., Domagoj Lisjak, prof., Kristina Horvat, prof., Valentina Polić, prof., vrijeme realizacije – kontinuirano,
- e) valorizacija – povećanje zapošljivosti i daljnjeg obrazovanja učenika.

2.5.5. Školska i vršnjačka medijacija: „Možemo to riješiti: nenasilno rješavanje sukoba i prevencija nasilja“ (projekt prijavljen na natječaj MZO – preventivni projekti)

- a) svrha- razvijanje kompetencija učenika i nastavnika za prevenciju svih oblika nasilja, nenasilno komuniciranje, suradnju i rješavanje sukoba,
- b) sadržaj – suradnja educiranih nastavnika i vršnjačkih medijatora koji zajednički provode preventivne radionice u školi; Osnovni seminar medijacije za nastavnike i Akademija vršnjačke medijacije za učenike,
- c) aktivnosti – pedagoške radionice za učenike i nastavnike,
- d) nositelji aktivnosti - školski tim zadužen za provedbu projekta,
- e) vrijeme realizacije – listopad 2021.- lipanj 2022,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i nastavnika sudjelovanjem u projektu, smanjenje broja slučajeva nasilne komunikacije i sukoba.

2.5.6. Mreža čitanja

- a) svrha-potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje i kreativno stvaranje te poučavati korisnike knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i organiziranom i smislenom provođenju slobodnog vremena,
- b) sadržaj –predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora-nastavnika na području čitanja,
-unaprjeđivanje životnih vještina i sposobnosti mladih
-upoznavanje učenika s djelima koja nisu dio obvezne literature,
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti,
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., vijeće nastavnika hrvatskoga i stranih jezika,

- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – ostvareni rezultati na školskoj, županijskoj i regionalnoj razini,
-uspješno izrađen multimedijски uradak
-zadovoljstvo učenika sudjelovanjem u projektu.

2.5.7. Lektira na mreži

- a) svrha-poticanje kvalitetne i smislene suradnje školskih knjižničara i nastavnika hrvatskoga jezika i književnosti u obradi lektire, cjelovitih djela za čitanje; rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu,
- b) sadržaj – rad s učenicima na kreativnim projektima koji se grade na temelju djela pročitanih i obrađenih na nastavi, a podrazumijevaju novi pristup lektirnom djelu,
- c) aktivnosti - komunikacija i suradnja mentora odvija se u sustavu za e-učenje – Loomen; svaka faza projekta započinje webinarom na kojem se mentori upoznaju sa zadacima koji slijede i alatima koje će koristiti; svaki mentor može poslati neograničen broj kreativnih uradaka; svaki kreativni uradak izrađuju maksimalno 4 učenika; svi učenici sudjeluju u projektu od njegovog početka do njegovog kraja - nema eliminacije,
- d) nositelji aktivnosti: Tanja Kolar Janković, prof., Ivana Vlasić, prof.,
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2021. do svibnja 2022.,
- f) valorizacija – kreativne uratke vrednuju mentori, javnost na društvenim profilima škola i mrežnim stranicama i Prosudbeno povjerenstvo.

2.5.8. Biblioterapija

- a) svrha-izazivanje promjene koja se postiže ovladavanjem vještinama prilagodbe za nove izazovne situacije,
- b) sadržaj – čitanje u funkciji jačanja mentalnoga zdravlja učenika,
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti
- d) nositelji aktivnosti: Ivana Vlasić, prof.,
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika, prezentacija na mrežnim stranicama škole i javnim glasilima.

2.5.9. Zaboravljene šumske voćkarice –nastavak projekta prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska

- a) svrha – prepoznavanje važnosti šumskih voćkarica za održivost ekosustava šuma,
- b) sadržaj – osposobljavanje učenika za kritičko razmišljanje o značaju i važnosti ostavljanja šumskih voćkarica u ekosustavu šume,
- c) aktivnosti – uzgoj i presađivanje šumskih voćkarica,
- d) nositelji aktivnosti – Dino Davidović, prof.,
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – povećanje vrsta i biološkog potencijala šumskih voćkarica.

2.5.10. Uređenje školskog atrija i parka/Najljepši školski vrtovi

- a) svrha – razvijanje stručnih kompetencija i timskoga rada,
- b) sadržaj – uređenje i važnost očuvanja zelenih površina škola u okruženju,
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika prema iskazanim interesima i načelu dobrovoljnosti,
- d) nositelji aktivnosti – Dino Davidović, prof.,
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i korisnika, postignuće na natječaju HRT-a.

2.5.11. Obnovljivi izvori energije

- a) svrha – razvijanje svijesti o nužnoj potrebi boljega iskorištenja obnovljivih izvora energije,
- b) sadržaj – edukacija učenika o različitim mogućnostima korištenja obnovljivih izvora energije
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika elektrotehničkog programa prema iskazanim interesima,
- d) nositelji aktivnosti – stručna vijeća elektrotehničke struke,
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – -uspješno izrađen fotonaponski treker.

2.5.12. Kreativna učionica

- a) svrha – poticanje učenika na kreativno izražavanje i povezivanje teoretskog znanja s praktičnim iskustvom,
- b) sadržaj – edukacija i uključivanje učenika u odlučivanje i sudjelovanje u uređenju učionica,
- c) aktivnosti – formiranje skupine učenika drvodjeljskog programa,
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće nastavnika drvodjeljskog programa,
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika, prezentacija na mrežnoj stranici škole.

2.5.13. Suradnja s Gradskim muzejom Virovitica – tematske radionice

- a) svrha – poticanje učenika na razmišljanje izvan „kutije“,
- b) sadržaj – omogućavanje učenicima kreativne nastave i izvannastavnih aktivnosti izvan učionice i školskih prostora,
- c) aktivnosti – radionice u Gradskom muzeju Virovitica u vrijeme nastave i izvannastavnih aktivnosti,
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće hrvatskoga i stranih jezika,
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika, prezentacija na mrežnoj stranici škole.

2.5.14. eTwinning projekt Math Travelers

- a) svrha – otkrivanje ljepote matematike u grafovima, crtežima i objektima iz stvarnog života,
- b) sadržaj – različitim aktivnostima i upotrebom digitalnih alata, ali i papira, olovke i ravnala otkriti primjenu matematike tijekom različitih epoha,
- c) aktivnosti – sudjelovanje zainteresiranih učenika u svim aktivnostima objavljenim na TwinSpaceu projekta i objavljivanje rezultata aktivnosti,
- d) nositelji aktivnosti – Vlatka Hižman-Tržić, prof.,
- e) vrijeme realizacije – od rujna 2021. do lipnja 2022.,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpaceu i mrežnoj stranici škole.

2.5.15. eTwinning projekt STE(A)M Aproach with using Nature Based Learning

- a) svrha – osvješćivanje učenika o utjecaju prirodnog okruženja na njihovo zdravlje,
- b) sadržaj – različitim aktivnostima pokazati kako globalno zagrijavanje uzrokovano klimatskim promjenama utječe na sve nas,
- c) aktivnosti – sudjelovanje zainteresiranih učenika u svim aktivnostima objavljenim na TwinSpaceu projekta i objavljivanje rezultata aktivnosti,
- d) nositelji aktivnosti – Vlatka Hižman-Tržić, prof.,
- e) vrijeme realizacije – od svibnja 2020. do lipnja 2022.,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpaceu i mrežnoj stranici škole.

2.5.16. eTwinning projekt VLR Maths

- a) svrha – iskoristiti potencijal proširene i virtualne stvarnosti kreiranjem aktivnosti i njihovom primjenom,
- b) sadržaj – zainteresirati učenike za praktičnu primjenu virtualne i proširene stvarnosti u matematici,
- c) aktivnosti – sudjelovanje zainteresiranih učenika u svim aktivnostima objavljenim na TwinSpaceu projekta i objavljivanje rezultata aktivnosti,
- d) nositelji aktivnosti – Vlatka Hižman-Tržić, prof.,
- e) vrijeme realizacije – od svibnja 2020. do lipnja 2022.,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika i objavljivanje na TwinSpaceu i mrežnoj stranici škole.

2.5.17. Nacionalni projekt „Mama budi zdrava-ružičasti listopad“

- a) svrha – osvješćivanje žena o brizi za vlastito zdravlje,
- b) sadržaj – edukacija učenika o značaju brige za vlastito zdravlje,
- c) aktivnosti – izrada letaka, plakata i prezentacija, puštanje ružičastih balona,
- d) nositelji aktivnosti – stručno vijeće zdravstvenog programa,
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2021.
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika uključenih u projekt.

2.5.18. Humanitarne akcije u suradnji s Hrvatskim crvenim križem i Hrvatskim Caritasom

- a) svrha – stjecanje spoznaje o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj ljudskoj odrednici; razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i razumijevanja među učenicima,
- b) sadržaj – pomoć korisnicima Crvenog križa u Virovitici i Hrvatskog Caritasa,
- c) aktivnosti – prikupljanje prehrambenih artikala po razredima u akciji „Solidarnost na djelu“ u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem grada Virovitice,
-prikupljanje novčane pomoći po razredima jednom tijekom nastavne godine u akciji nazivom "Za 1000 radosti 2021." u suradnji s Hrvatskim Caritasom.
- d) nositelji aktivnosti – svi učenici i djelatnici škole,
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo učenika uključenih u projekt, praćenje, evidencija i distribucija prikupljenih artikala i novčane pomoći te uplata na račune Caritasa.

2.5.19. Unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa

2.5.19.1. Kolegijalno opažanje nastave

- a) svrha – unaprjeđivanje školske nastave i profesionalni razvoj nastavnika,
- b) sadržaj – razmjena neposrednih iskustava nastavnika putem međusobnog opažanja nastave, rasprava o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti, isprobavanje novih i učinkovitijih metoda rada s učenicima,
- c) aktivnosti – formiranje skupina nastavnika na bazi dobrovoljnosti, prisustvovanje i analiza održanih nastavnih sati,
- d) nositelji aktivnosti – nastavnici, stručna suradnica,
- e) vrijeme realizacije – tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – zadovoljstvo nastavnika i učenika.

2.5.19.2. Sudjelovanje u znanstvenom istraživanju „Ličnost, emocije i radna uspješnost nastavnika-dinamička perspektiva“ Sveučilišta u Zadru i Hrvatske zaklade za znanost

- a) svrha – istražiti osobne determinante radne uspješnosti nastavnika koja se reflektira u kvaliteti poučavanja te stupnju ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda,
- b) sadržaj – ispunjavanje online upitnika za nastavnike i učenike,
- c) aktivnosti – formiranje skupine nastavnika koji žele sudjelovati u projektu, provođenje online upitnika u odabranim razredima,
- d) nositelji aktivnosti – Filozofski fakultet u Zadru, školski koordinator Melita Majurec, prof.,
- e) vrijeme realizacije – listopad, prosinac, veljača, travanj tijekom nastavne godine,
- f) valorizacija – prezentacija glavnih nalaza istraživanja, materijali za radionice te priručnik s konkretnim smjernicama za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

2.5.19.3. Prilagodbe u nastavi za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

2.5.19.3.1. Prilagodbe u nastavi za učenike s teškoćama

- a) svrha – educirati nastavnike o različitim vrstama teškoća i načinima rada s djecom s teškoćama,
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima s različitim vrstama teškoća,
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima,
- d) nositelji aktivnosti – stručna suradnica M. Majurec, prof., Ivana Vlasisavljević, prof.
- e) vrijeme realizacije – listopad, 2021.,
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.5.19.3.2. Prilagodbe u nastavi za učenike koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima

- a) svrha – educirati nastavnike o postupku identifikacije i rada s učenicima koji pokazuju iznadprosječna znanja, motivaciju i kreativnost u pojedinim područjima,
- b) sadržaj – usvajanje različitih metoda rada s učenicima,
- c) aktivnosti – predavanja i radionice na stručnim vijećima,
- d) nositelji aktivnosti – Tim za kvalitetu prioritarnog područja Poučavanje i podrška učenju,
- e) vrijeme realizacije – studeni, 2021.,
- f) valorizacija – uspješnost i zadovoljstvo učenika i nastavnika.

2.6. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika planira se u skladu s programom stručnog usavršavanja, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za šk.g. 2021./2022.

Kao i dosadašnjih godina, Škola će omogućavati najmanje jednom djelatniku iz stručnog vijeća prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, a u cilju napredovanja i poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

2.7. Ustroj rada stručnih vijeća u školi

U školi je ustrojeno djelovanje slijedećih stručnih vijeća:

1. stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika (voditelj vijeća: Izabela Babić, prof.)

članovi vijeća - prof. hrvatskoga jezika Marinka Troha, Ivana Vlaisavljević, Izabela Babić

- prof. engleskoga jezika: Jasna Dvoržak, Gabriela Tomljanović
- prof. njemačkoga jezika: Irina Strija
- prof. latinskoga jezika: Aleksandra Keserin

2. stručno vijeće profesora matematike i fizike, (voditelj vijeća: Vlatka Hižman-Tržić, prof.)

članovi vijeća - prof. matematike: Vlatka Hižman-Tržić, Danijel Golinac, Dragana Dublec

- prof. fizike: Terezija Galović-Čubrić, Marko Stipandić.

3. stručno vijeće profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva, (voditelj vijeća: Matija Kovačić, prof. geografije)

članovi vijeća - prof. povijesti: Zdravko Samac

- prof. građanskoga odgoja i sociologije: Stjepan Duvnjak
- prof. geografije: Anita Bobanac, Matija Kovačić
- prof. vjeronauka i etike: Antun Radić
- prof. politike i gospodarstva: Boris Kugler

4. stručno vijeće profesora biologije, kemije i TZK (voditeljica vijeća: Mirna Smiljanec, prof.)

članovi vijeća - prof. kemije: Snježana Božičko Fidušek,

- prof. biologije: Jasmina Kolundžić Tutić,
- prof. TZK: Mirna Smiljanec, Matej Smiljanec

5. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike, program rada elektrotehničar, tehničar za mehatroniku (voditelj vijeća: Grga Živković, dipl.inž.)

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Igor Balaž, Dean Bonifačić, Grga Živković, Igor Kućan, Tomislav Žužić, Domagoj Lisjak, Mile Bićanić, Aleksandar Bogatić, Maša Ivančević

6. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu šumarstva (voditelj vijeća: Luka Mlinarić, dipl.inž.)

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Darko Stojevski, Dino Davidović, Rozalija Davidović, Margareta Bandić, Luka Mlinarić

7. stručno vijeće profesora stručnih predmeta u programu obrade drva (voditelj vijeća: Jasmina Fijala, dipl.inž.)

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja: Franjo Nađ, Jasmina Fijala, Darko Farkaš, Goran Horvat, Željka Matijanić-Puljić

8. stručno vijeće nastavnika strukovnih sadržaja u programu zdravstva

(voditeljica vijeća: Valentina Polić, bacc.med.techn.),

članovi vijeća - prof. strukovnih sadržaja u programu zdravstva: Leonilda Siladić, Maja Štampar, Marija Radošević-Čiča, Kristina Horvat, Ivana Marek Đurđević, Duška Mžik, Valentina Polić, Ivana Meter, Sanja Ježabek, Helena Pintarić

2.7.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika

Kolovoz, 2021.
Planiranje nastave u školskoj godini 2021./2022. Zaduženja nastavnika po predmetima i razrednim odjelima
Rujan, 2021.
Europski dan jezika (26. 9. 2021.) Planiranje organizacije rada, nastava u školi i/ili na daljinu Primjeri dobre prakse (motivacija za učenje stranih jezika, podijeliti iskustva u realizaciji online nastave)
Listopad, 2021.
Dani kruha i plodova zemlje Svjetski dan učitelja, 5.10.2021. Odabir kazališnih predstava u šk.g. 2021./2022.
Studeni, 2021.
Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) Mjesec hrvatske knjige
Prosinac, 2021.
Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine (23. 12.) Realizacija nastave hrvatskog i stranih jezika za prvo polugodište
Siječanj, 2022.
Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika
Veljača, 2022.
Priprema učenika za školska natjecanja iz hrvatskog i stranih jezika Valentinovo (14. 2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.)
Ožujak, 2022.
Maskenbal Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.) Mjesec hrvatskoga jezika (21.2.-17.3.) Obilježavanje blagdana Uskrsa
Travanj, 2022.
Dan hrvatske knjige i Noć knjige (22. i 23. 4.)
Svibanj, 2022.
Dan Škole (9.5.)
Lipanj, 2022.
Realizacija nastave hrvatskoj i stranih jezika na kraju nastavne godine

2.7.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora matematike i fizike

Rujan 2021.
Usvajanje plana rada aktiva za šk. g. 2021./2022. Provedba inicijalnih ispita za učenike prvih razreda
Listopad, 2021.
Analiza rezultata inicijalnih ispita učenika prvih razreda
Studeni, 2021.
Tema iz matematike: Vrednovanje za učenje i kao učenje; primjeri dobre prakse (Vlatka Hižman-Tržić, prof.)
Prosinac, 2021.
Analiza postignuća učenika na ispitima državne mature iz matematike i fizike; usporedba s drugim školama Tema iz fizike: Radioaktivnost (Terezija Galović-Čubrić, prof.)
Siječanj, 2022.
Tema iz matematike: Pisane provjere i ishodi učenja (Danijel Golinac, prof.) Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike na kraju prvog polugodišta
Veljača, 2022.
Analiza postignutog uspjeha učenika na školskom natjecanju iz matematike i fizike
Ožujak, 2022.
Organizacija natjecanja iz matematike „Klokan bez granica“
Travanj, 2022.
Problemi iz nastavne prakse
Svibanj, 2022.
Tema iz fizike: Leće (Marko Stipandić, prof.)
Lipanj/Srpanj 2022.
Evaluacija rada skupina dodatne i dopunske nastave Evaluacija rada aktiva Prijedlog raspodjele sati u aktivu po predmetima i razredima za školsku godinu 2021./ 2022.

2.7.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora povijesti, geografije, etike, vjeronauka i politike i gospodarstva

Rujan, 2021.
Planiranje nastave u šk. god. 2021./2022. Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja
Listopad, 2021.
Tema iz politike i gospodarstva: Utjecaj turizma na BDP (Boris Kugler, prof.)
Studeni, 2021.
Tema iz geografije: Popis stanovništva Republike Hrvatske (Matija Kovačić, prof.)
Siječanj, 2022.
Tema iz povijesti: Suvremene tehnologije u nastavi povijesti (Zdravko Samac, prof.)
Veljača, 2022.
Tema iz vjeronauka: Religije i promicanje zajedništva (Antun Radić, prof.)
Ožujak, 2022.
Tema iz sociologije: Otok političkih stvorenja – digitalna edukativna aplikacija – računalna igra (Stjepan Duvnjak, prof.)
Travanj, 2022.
Tema iz geografije: Globalno zatopljenje (Anita Bobanac, prof.)

2.7.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora kemije, biologije i TZK

Listopad, 2021.
Tema iz TZK: Igrom i zabavom do znanja (Matej Smiljanec, prof.)
Prosinac, 2021.
Tema iz kemije: Utjecaj čovjeka na klimatske promjene (Snježana Božičko Fidušek, prof.)
Ožujak, 2022.
Tema iz TZK: Zaboravljene igre našega kraja (Mirna Smiljanec, prof.)
Lipanj, 2022.
Tema iz biologije: Ljekovito bilje: Neven (Jasmina Kolundžić Tutić, prof.)

2.7.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora stručnih predmeta u sektoru elektrotehnike i računalstva – elektrotehničar, tehničar za mehatroniku

Rujan, 2021.
Analiza upisa učenika u prvi razred
Listopad, 2021.
Utvrđivanje popisa tema za završni rad
Studeni, 2021.
Tema: Ispitivanje zaštitnih mjera (Igor Balaž, prof.)
Prosinac, 2021.
Tema: Tiskane pločice (Tomislav Žužić, prof.)
Siječanj, 2022.
Tema: Meki pokretači/PLC (Grga Živković, prof.)
Veljača, 2022.
Tema: Rad na internetu (Domagoj Lisjak, prof.)
Ožujak, 2022.
Tema: Tiristor/Trijak (Dean Bonifačić, prof.)
Travanj, 2022.
Tema: Obnovljivi izvori energije (Igor Kućan, prof.)
Svibanj, 2022.
Prezentacija elektrotehničke struke Izrada završnoga rada
Lipanj, 2022.
Raspored za izvođenje stručne prakse (Tomislav Žužić, prof.) Analiza postignutih rezultata u nastavnoj godini

2.7.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu šumarstva

Rujan, 2021.
Izrada plana raspodjele nastavnih predmeta po pojedinim predavačima. Ustanovljavanje i usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada. Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk. god. 2021./2022. Izrada plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala za potrebe platenika, rasadnika, poligona za iskorišćivanje šuma.
Listopad, 2021.
Utvrđivanje tema za završni rad Plan i priprema za odlazak na pošumljavanje Iskustva izvođenja nastave na daljinu; mogućnosti poboljšanja
Prosinac, 2021.
Mjere zaštite povezane s Covid-19; ujednačavanje prakse na terenskoj nastavi i u prijevozu do terenske nastave
Veljača, 2022.
Analiza tijeka napredovanja u izradi završnog rada, analiza izvršenih stručnih posjeta i ekskurzija
Ožujak, 2022.
Pripreme za sudjelovanje na natjecanju WorldSkills Croatia 2022.
Travanj, 2022.
Obilježavanje Dan planeta Zemlje te pripreme za promidžbu zanimanja.
Svibanj, 2022.
Analiza rezultata državnog natjecanja
Lipanj, 2022.
Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizaciji planiranih sati dopunske nastave te dogovor o načinu izvođenja dopunske nastave za učenike s nedovoljnim uspjehom.

2.7.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu obrade drva

Rujan, 2021.
Izrada plana raspodjele nastavnih predmeta po pojedinim predavačima Ustanovljavanje i usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk. god. 2021./2022. Izrada plana nabavke nastavnih sredstava, pomagala i potrebnih alata u teoretskoj i praktičnoj nastavi u «CNC» praktikumu Dogovor u svezi realizacije projekta uređenja učionice „Kreativna učionica“
Listopad, 2021.
Dogovor i priprema aktivnosti za odlazak na stručnu ekskurziju "AMBIENTA 2021." Analiza uspješnosti izvršene stručne ekskurzije prezentirano na sastanku vijeća
Tijekom godine
- organizacija posjete Muzeju za umjetnost i obrt s učenicima 3 razreda - unapređivanje suradnje s poslodavcima, ASOO-m i ostalim dionicima iz područja obrade drva u cilju usavršavanja nastavnika i podizanja kvalitete programa i profesije - organizacija i priprema virtualnih izložbi učeničkih crteža i radova - organizacija i priprema izvanučioničke nastave (Tvin d.o.o. Panonski drveni centar ...) - međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima s aktiva, seminara, stručnih predavanja, izložbi - realizacije projekta uređenja učionice pored praktikuma
Prosinac, 2021.
Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi kao i realizaciji planiranog fonda sati te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata Dogovor oko pripreme projekta za posjet sajmu «VIROEXPO 2022»
Siječanj, 2022.
Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova vijeća)
Travanj, 2022.
Obilježavanje Svjetskog dana kreativnosti i inovacija Organizacija izložbe učeničkih radova
Svibanj, lipanj 2022.
Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizacije planiranog fonda sati te eventualni prijedlozi za poboljšanje postignutih rezultata

2.7.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća profesora u programu zdravstva

Rujan, 2021.
Definiranje rasporeda predavača po nastavnim predmetima i vježbama u šk. god. 2021./2022. Vođenje pedagoške dokumentacije Izrada izvedbenih i operativnih programa nastavnih predmeta Plan i program stručnih ekskurzija u šk. god. 2021./2022. Elementi, kriteriji i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika Izrada hodograma vježbi za 3., 4. i 5. razred
Listopad, 2021.
Organizacija rada u šk. god. 2021./2022., problem rasporeda, dežurstva učenika u garderobi i učionica te tjedno mijenjanje smjena Planiranje i priprema tema za završni ispit Tema: Priprema i vođenje nastavnog sata Tema: Obilježja nomofobije među adolescentima (Ivana Meter, prof.)
Studeni, 2021.
Tema: Nastavna sredstva i pomagala Oprema u kabinetu i uporaba u nastavi Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju Tema: Formativno vrednovanje – vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje (Kristina Horvat, prof.)
Prosinac, 2021.
Realizacija hodograma Zdravstvene vježbe 3 Organizacija inventure Tema: Nastavne metode i oblici rada
Siječanj, 2022.
Realizacija nastavnih sati u prvom polugodištu Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom polugodištu Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Tema: Mentorstvo pri izradi završnih radova
Veljača, 2022.
Obilježavanje važnijih datuma do kraja nastavne godine Pripreme učenika za natjecanje Tema: Vođenje kabinetskih vježbi
Ožujak, 2022.
Priprema učenika za natjecanje Realizacija nastavnih sati Tema: Rad s grupom na bolničkom odjelu Tema: Sumativno vrednovanje – vrednovanje naučenog (Kristina Horvat, prof.)
Travanj, 2022.
Realizacija nastavnih sati u dosadašnjem razdoblju

Mogućnost realizacije izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave Zdravstvene vježbe 3 Tema: Rad s grupom
Svibanj, 2022.
Organizacija proslave Dana škole Organizacija obilježavanja Dana sestrinstva Analiza rezultata na natjecanjima učenika
Lipanj, 2022.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Priprema za maturu Zdravstvene vježbe 1 i 2

2.8. Program rada s pripravnicima u šk. 2021./2022. god.

Program rada s pripravnicima u šk. godini 2021./2022. realizirat će se prema Programu pripravničkog staža (u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole).

Pripravnici su u šk. g. 2021./2022. nastavnici:

Maša Ivančević, mag.inž.mech., strojarska skupina predmeta; mentor: Mile Bićanić, dipl.inž.

Helena Pintarić, bacc.med.techn., zdravstvena skupina predmeta; mentorica: Ivana Marek Đurđević, mag. sestrinstva

2.9. Nabavka nastavnih sredstava i pomagala

U svrhu poboljšanja razine kvalitete nastavnog procesa u svim područjima rada, Tehnička će škola osigurati didaktička sredstva i učila prema važećim kriterijima za nabavku istih propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U istu svrhu koristit će se i dio novčanih sredstava koja škola osigurava putem vlastitih prihoda.

2.10. Opremanje kabineta i specijaliziranih učionica

Tijekom školske godine 2021./2022. planira se nabavka opreme kako slijedi

- izmjena unutarnje stolarije u školi (vrata – 28 komada); vrijednost cca 161.000,00 kn
- u programu elektrotehnike za izvođenje nastave strukovnih sadržaja nabavka 12 novih stolnih učeničkih računala (učionica 22)
- za potrebe izvođenja nastave TZK uređenje vanjskih igrališta, košarkaškog i rukometnog (iscrtavanje igrališta, postavljanje zaštitnih mreža iza vratnica rukometnog igrališta, izmjena košarkaških ploča); vrijednost cca 40.000,00 kn
- postavljanje nadstrešnice za cijepljenje voćkarica, u sklopu natječaja INA – Zeleni pojas; vrijednost 17.400,00 kn
- uređenje prostora za potrebe izvannastavnih aktivnosti učenika – školskog zbora i benda Flegma
- ured psihologa, stolno računalo

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

3.1. Organizacija rada škole

Škola koristi zajednički prostor s Industrijsko-obrtničkom školom s kojom mijenja smjene održavanja nastave u tjednom ciklusu (prijeponodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 7,30 sati, a završava u 12,10 sati; poslijepodnevna smjena pohađanja nastave započinje u 13,00 sati, a završava u 18,10 sati). Škola je zatražila i dobila suglasnost od MZO-a da zbog rada u dvije smjene, manjka učioničkog prostora adekvatne kvadrature prema preporukama HZJZ-a u uvjetima povezanim s pandemijom Covid 19 i velikog broja učenika te zahtjeva u pogledu čišćenja i dezinfekcije prostora, nastavni sat u jutarnjoj smjeni traje 40 minuta, a poslijepodnevnoj 45 minuta. Organizacija rada škole izvodi se u pet i po dnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u specijaliziranim učionicama, praktikumima i laboratorijima, sportskoj dvorani, vanjskim terenima i poduzećima, u skladu s izvedbenim planom i programom rada Škole. Realizacija nastave ostvarit će se u najmanje 160 nastavnih dana za završne razrede, a za ostale razrede od I. do III. u najmanje 175 nastavnih dana.

3.1.1. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine i završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, odnosno do 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda.

Tijekom školske godine 2021./2022. učenici imaju jesenski, prvi i drugi dio zimskog, te proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2021. i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021.

Prvi dio zimskoga odmora učenika počinje 24. prosinca 2021. godine, i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima koji pohađaju stručnu praksu (elektrotehničar, šumarski tehničar) ili zdravstvene vježbe (3.-5. razred medicinska sestra-tehničar opće njege).

Nastava se planira na osnovu 35 (odnosno 37 za 3. i 4. razrede u programu zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege), a za završne razrede na osnovu 32 (odnosno 34 za 5. razred zdravstva za zanimanje medicinska sestra-tehničar opće njege) nastavna tjedna.

Mjesec	Broj tjedana	Broj radnih dana	Broj radnih subota	Blagdani	Nenastavni dani
IX.	3,4	19	1 (18.09.)	-	-
X.	4	20	3 (2.,16.,30.10.)	-	8.10.2021., obilježavanje Dana učitelja
XI.	3,3	18	2 (13.,27.11.)	Svi sveti; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	2. i 3. 11. 2021. – jesenski odmor za učenike
XII.	3,2	17	1 (11.12.)	Božić; Prvi dan po Božiću	prvi dio zimskog odmora za učenike 24.12.2021.- 7.01.2022.
I.	3,1	16	1 (22.01.)	Nova godina;Bogojavljenje	-
II.	2,4	15	2 (5., 19.02.)	-	drugi dio zimskog odmora za učenike 21.-25.02.2022.
III.	4,3	23	2 (12., 26.03.)	-	-
IV.	2,4	14	2 (9.04.,30.04.)	Uskrs i Uskrsni ponedjeljak	proljetni odmor za učenike 14.-22.04.2022.
V.	4,1 3,3 –završni razredi	21 18–završni razredi	2 (14., 28.05.)	Praznik rada Dan državnosti	-
VI.	2,4	14	1 (11.06.)	Tijelovo Dan antifašističke borbe	-
Ukupno	35 32-završni razredi	177 160-završni razredi	17 16-završni razredi	11	

3.1.2. Nacionalni ispit

Nacionalni ispit iz Zdravstvene njege za učenike V. razreda medicinska sestra-tehničar opće njege održat će se 14. listopada 2021., sukladno odluci NCVVO.

3.1.3. Dopunski rad i popravni ispiti

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskoga rada po nastavnim predmetima utvrđuje Nastavničko vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika, odnosno školskoga stručnog vijeća. Dopunski rad ne može biti kraći od 10 sati niti dulji od 25 sati po nastavnom predmetu.

Na popravne se ispite upućuju učenici kojima se nakon dopunskoga rada ne zaključi prolazna ocjena. Popravni ispiti polažu se u jesenskom popravnom roku koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza 2022.

Popravnim ispitima imaju pravo pristupiti učenici s najviše dvije negativne ocjene.

3.1.3.1. Kalendar održavanja dopunskoga rada:

za maturante	31. svibnja 2022. do 10. lipnja 2022.
za učenike I., II. i III. razreda	27. lipnja 2022. do 8. srpnja 2022.

3.1.3.2. Kalendar održavanja popravnih ispita:

za maturante	17. i 18. kolovoza 2022.
za učenike I., II. i III. razreda	17. do 23. kolovoza 2022.

3.1.4. Izradba i obrana završnoga rada

Završni ispiti polagat će sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada u srednjim strukovnim školama.

3.1.4.1. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada u šk.g. 2021./2022.

ZIMSKI ROK

- prijava Obrane rada do 30. studenog 2021.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 14. siječnja 2022.
- Obrana završnoga rada 1. veljače 2022.
- podjela svjedodžbi 7. veljače 2022.

LJETNI ROK:

- popis tema za Izradbu završnoga rada do 20. listopada po programima, na oglasnoj ploči Škole - izbor teme do 31. listopada 2021.
- prijava Obrane rada do 1. travnja 2022.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 15. lipnja 2022.

- Obrana rada 29. i 30. lipnja 2022.
- podjela svjedodžbi 5. srpnja 2022.

JESENSKI ROK

- prijava Obrane rada do 8. srpnja 2022.
- rok predaje završnoga rada na urudžbeni u administraciji do 17. kolovoza 2022.
- Obrana rada 26. kolovoza 2022.
- podjela svjedodžbi 30. kolovoza 2022.

3.1.5. Polaganje ispita državne mature u šk. g. 2021./2022.

Učenici strukovnih škola nemaju obvezu polaganja državne mature, osim ako to sami ne žele. Iz toga razloga i ispiti državne mature za učenike četvrtih razreda strukovnih škola provodit će se isključivo na temelju njihovih prijave.

Prijave će prikupljati ispitni koordinator Tehničke škole – Igor Balaž, inž., te ih dostaviti Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Svi učenici koji se prijave, pisat će ispite državne mature iz triju obveznih predmeta: hrvatskoga jezika, matematike i stranoga jezika. Učenici koji žele polagati i izborni predmet, mogu to učiniti isključivo na temelju prijave.

3.1.5.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u šk.g. 2021./2022.

3.1.5.1.1. LJETNI ISPITNI ROK

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk.g. 2021./2022. od 1.12. 2021. do 15.02. 2022.

Vremenik provedbe ispita:

2. lipnja Engleski jezik - A i B razina
3. lipnja – Njemački jezik – A i B razina
23. lipnja Hrvatski jezik - A i B razina (test)
24. lipnja Hrvatski jezik - A i B razina (esej)
27. lipnja Matematika - A i B razina
Objava rezultata: 11. 07. 2022.
Objava konačnih rezultata: 18. 07. 2022.
Podjela svjedodžba: 20. 07. 2022.

Vremenik provedbe za izborne predmete u ljetnom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se tijekom lipnja, u periodu od 1. lipnja do 15. lipnja 2022. godine sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika. U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.1.2. JESENSKI ISPITNI ROK

Prijave za polaganje ispita državne mature su prema kalendaru državne mature u šk.g. 2021./2022. od 21.07. 2022. do 31.07. 2022.

Vremenik provedbe ispita:

22. kolovoza – Engleski jezik A i B razina
23. kolovoza - Njemački jezik A i B razina
24. kolovoza - Matematika A i B razina

29. kolovoza - Hrvatski jezik A i B razina (test)
30. kolovoza – Hrvatski jezik – A i B razina (esej)

Objava rezultata: 12.09. 2022.
Objava konačnih rezultata: 15.09. 2022.
Podjela svjedodžbi: 19.09. 2022.

Vremenik provedbe za izborne predmete u jesenskom roku

Ispiti iz izbornih predmeta provodit će se u periodu od 19. kolovoza do 2. rujna 2022., sukladno Kalendaru polaganja ispita državne mature, a prema prijavama učenika.
U jednom danu učenik može polagati dva izborna predmeta.

3.1.5.2. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature u školskoj godini 2021./2022. čine:

- ravnatelj prof. Ivan Kućan, predsjednik ispitnog povjerenstva,
- ispitni koordinator Igor Balaž, inž.
- zamjenica ispitnog koordinatora Jasna Dvoržak, prof.
- članovi iz reda Nastavničkog vijeća Tehničke škole:
 - Grga Živković, prof.
 - Marinka Troha, prof.
 - Matej Smiljanec, prof.
 - Ivana Marek Đurđević, prof.

Na temelju prijave učenika za polaganje državne mature, ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

3.1.5.3. Prosudbeni odbor Tehničke škole

Radnje u svezi organizacije i provedbe Izradbe i Obrane završnoga rada obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i svi članovi Povjerenstava.

3.1.5.3.1. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/elektrotehničar

Igor Kućan, dipl. inž., predsjednik povjerenstva
Grga Živković, dipl.inž., član povjerenstva
Dean Bonifačić, dipl. inž. član povjerenstva
Domagoj Lisjak, dipl.inž., član povjerenstva
Tomislav Žužić, nastavnik praktične nastave, član povjerenstva
Igor Balaž, inž., član povjerenstva

3.1.5.3.2. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru elektrotehnike i računalstva/tehničar za mehatroniku

Aleksandar Bogatić, mag.inž., predsjednik povjerenstva
Mile Bićanić, dipl. inž., član povjerenstva
Maša Ivančević, mag.inž.techn., član povjerenstva
Igor Kućan, dipl. inž., član povjerenstva

Domagoj Lisjak, dipl.inž., član povjerenstva
Tomislav Žužić, nastavnik praktične nastave, član povjerenstva
Igor Balaž, inž., član povjerenstva

3.1.5.3.3. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru šumarstva i prerade o obrade/šumarski tehničar

Darko Stojevski, dipl.inž., predsjednik povjerenstva
Rozalija Davidović, dipl.inž., član povjerenstva
Luka Mlinarić, dipl.inž., član povjerenstva
Dino Davidović, dipl.inž., član povjerenstva
Margareta Bandić, dipl.inž., član povjerenstva

3.1.5.3.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu Izradbe i Obrane završnoga rada u sektoru zdravstva i socijalne skrbi/medicinska sestra-tehničar opće njege

Valentina Polić, bacc.med.techn., predsjednica povjerenstva
Leonilda Siladić, dr.medicine, član povjerenstva
Sanja Ježabek, bacc.med.techn., član povjerenstva
Duška Mžik, mag. sestrinstva., član povjerenstva
Ivana Marek Đurđević, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Kristina Horvat, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Ivana Meter, mag. sestrinstva, član povjerenstva
Marija Radošević Čiča, bacc.med.techn., član povjerenstva
Helena Pintarić, bacc.med.techn., član povjerenstva

Napomena: sukladno odabiru teme završnoga rada, u povjerenstvo će biti imenovani i bolnički mentori, vanjski suradnici Škole.

3.1.6. Povjerenstvo za kvalitetu

Ivan Kućan, prof, ravnatelj škole,
Domagoj Lisjak – koordinator za samovrednovanje, informatička obrada podataka
Melita Majurec, stručna suradnica, koordinator za kvalitetu
Igor Kućan, Franjo Nađ, iz reda nastavnika
Martina Bunić, član iz reda dionika na prijedlog osnivača
predsjednik Vijeća roditelja
predsjednik Vijeća učenika
Zadaća je Povjerenstva za kvalitetu na temelju analize anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize po prioritetnim područjima izraditi cjelokupno izvješće o samovrednovanju i usvojiti plan unaprjeđenja rada škole – Školski razvojni plan.

3.1.6.1. Timovi za kvalitetu, prema prioritetnim područjima

1. Planiranje i programiranje rada: Irina Strija, prof., predsjednica, Leonilda Siladić, prof., Izabela Babić, prof., članovi
2. Poučavanje i podrška učenju: Vlatka Hižman-Tržić, prof., predsjednica, Terezija Galović-Čubrić, prof., Maja Štampar, prof., članovi
3. Postignuća učenika i ishodi učenja: Ivana Vlaisavljević, prof., predsjednica, Danijel Golinac, prof., Tanja Kolar Janković, prof., članovi

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali: Kristina Horvat, prof., predsjednica, članovi Igor Kućan, prof., Rozalija Davidović, prof., članovi
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove: Gabriela Tomljanović, prof., predsjednica, Ivana Meter, prof., Darko Stojevski, prof., članovi
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta): Dino Davidović, prof., predsjednik, Ivana Marek Đurđević, prof., Snježana Božičko Fidušek, prof., članovi

Zadaća je timova za kvalitetu, na temelju rezultata anketa za učenike, roditelje i nastavnike i SWOT analize, izrada mini izvješća o samovrednovanju za pojedina prioriteta područja

4. PLANOV I PROGRAMI RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE ZA ŠK. G. 2021./2022.

4.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora Tehničke škole Virovitica održavaju se u skladu sa Poslovníkom o radu Školskog odbora, kada se javljaju pitanja od važnosti za rad škole.

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Tehničke škole.	listopad, 2021.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2020./2021. Davanje suglasnosti Školskog odbora za izvođenje i provedbu izvanučioničke nastave (posjeti, izleti, stručne ekskurzije, maturalna putovanja). Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos u Tehničkoj školi.	listopad, 2021.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Rebalans financijskog plana Tehničke škole. Donošenje prijedloga financijskog plana za 2022. godinu.	prosinac, 2021.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Usvajanje završnog računa Tehničke škole. Donošenje odluke o uporabi dobiti po završnom računu za 2021. godinu.	veljača, 2022.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
5.	Raspisivanje natječaja i rješavanje molbi po natječaju. Davanje suglasnosti ravnatelju za prijem u radni odnos po raspisanom natječaju.	ožujak, 2022.	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Usvajanje plana godišnjih odmora za 2022. godinu. Utvrđivanje iznosa participacije troškova upisa učenika za šk .g. 2022./2023.	svibanj, 2022.	ravnatelj, članovi Školskog odbora

4.2. Program rada Nastavničkog vijeća

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	Organizacija rada u novoj šk. god. 2021./2022. - upoznavanje članova vijeća s Pravilnikom o normi rada po nastavnim predmetima, - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje, - utvrđivanje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk. god. 2021./2022., i podjela zaduženja s poslovima i zadacima - imenovanje voditelja stručnih vijeća u šk. g. 2021./2022., - utvrđivanje zaduženja nastavnika razredništvom u šk. god. 2021./2022., - utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi za šk. god. 2021./2022., - organizacija rada školskog sportskog kluba u šk. god. 2021./2022., - organizacija nastave prvoga nastavnog dana.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Organizacija rada u novoj šk. god. 2021./2022. Analiza i rezultati upisa za šk. god. 2021./2022. - analiza izvršenih priprema za rad u novoj šk. god. 2021./2022., - međupredmetne teme u godišnjim izvedbenim kurikulumima, - utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva u šk. god. 2021./2022., - utvrđivanje prijedloga plana i programa izvannastavnih aktivnosti prema interesnim grupama za šk. god. 2021./2022., - utvrđivanje plana i programa učeničkih ekskurzija i stručnih posjeta Tehničke škole, - utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima, - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; izmjene, - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, - Pravilnik o napredovanju nastavnika i stručnih suradnika, izmjene, - analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima i završnom ispitu, - Izvješće o rezultatima državne mature provedene šk. g. 2020./2021., - Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature u šk. g. 2021./2022., - Imenovanje predsjednika i članova povjerenstava za organizaciju i provedbu Izrade i Obrane završnoga rada u šk. g. 2021./2022. , - Imenovanje članova povjerenstava za provedbu samovrednovanja rada škole u šk. g. 2021./2022., Izvješće ASOO-a o samovrednovanju rada škole.	rujan, listopad	ravnatelj, stručna suradnica- ispitni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća
3.	Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2021./2022. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2021./2022.	listopad	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
4.	Analiza pedagoške dokumentacije - analiza pregleda pedagoške dokumentacije, e-matice iz šk. god. 2020./2021., - organizacija izvođenja dodatne i dopunske nastave po predmetima, - aktivnosti i zaduženja u vezi samovrednovanja rada škole za šk.g. 2021./2022. Tema: Planiranje, organizacija i izvođenje stručnih posjeta, ekskurzija i maturalnih putovanja; Obilježja nomofobije među adolescentima (Ivana Meter, prof.)	listopad	

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
5.	Izvješća Prosudbenih povjerenstava o izboru tema učenika po programima za Izradbu i Obranu završnoga rada, Izvjeshća o realizaciji dodatne i dopunske nastave po predmetima Tema: Higijena glasa i vježbe za glas i izgovor (Izabela Babić, prof.)	studenj, prosinac	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, Izabela Babić, prof.
6.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog polugodišta - utvrđivanje pohvala, nagrada i kazni za učenike, - plan organizacije provođenja ispita državne mature u šk. g. 2021./2022. Tema: Školska i vršnjačka medijacija (Ivana Vlasisavljević, prof., Melita Majurec, prof., Gabriela Tomljanović, prof.)	siječanj	ravnatelj, stručna suradnica, Ivana Vlasisavljević, prof., Gabriela Tomljanović, prof.
7.	Analiza pregleda pedagoške dokumentacije u prvom polugodištu (primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi) - utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
8.	Pravilnik o polaganju ispita državne mature, Plan organizacije provođenja obveznih i izbornih ispita državne mature u ljetnom roku šk. g. 2021./2022. Planiranje upisa za šk. g. 2022./2023. Plan organizacije promidžbenih aktivnosti za upise učenika u I. razred	travanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik
9.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima za učenike završnih razreda	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
10.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - utvrđivanje broja nastavnih sati dopunske nastave po predmetima Pravilnik o Izradbi i Obrani završnoga rada	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	Analiza uspjeha učenika nakon realizacije dopunske nastave - rezultati upisa učenika u I. razred - pripreme za početak nove školske godine	srpanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2021./2022. - analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku, - pripreme za početak nove školske godine.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

Napomena: sukladno epidemiološkoj situaciji, sjednice će se održavati u školi, odnosno virtualno.

4.3. Plan rada razrednog vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju.

Tijekom godine održat će se 4 odnosno 6 redovnih sjednica razrednog vijeća, sukladno epidemiološkoj situaciji u školi, odnosno virtualno, putem Timova razrednih vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji, koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća.

Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednog vijeća
kolovoz, 2021.	I. sjednica (za II., III., IV. i V. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na popravnom roku, - analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.
rujan, 2021.	II. sjednica - utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima, - osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu te potrebama prilagodbe nastavnih metoda za učenike s teškoćama, - informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima, - utvrđivanje međupredmetnih tema - utvrđivanje plana preventivnih aktivnosti
listopad, 2021.	III. sjednica - plan organizacije slobodnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave za učenike,
prosinac, 2021.	IV. sjednica - analiza primjene Pravilnika o vrednovanju i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, - analiza uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike, - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugod. (organizacija dopunske nastave).
svibanj, 2022.	V. sjednica (za završne razrede) - verifikacija uspjeha učenika završnih razreda, - prijedlog izvođenja dopunske nastave, - prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda.
lipanj, 2022.	VI. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja, - prijedlog pohvala, nagrada i kazni, - prijedlog izvođenja dopunske nastave, - ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.
srpanj, 2022.	VII. sjednica (za I., II. i III. razrede) - verifikacija uspjeha učenika na dopunskoj nastavi.

4.4. Plan i program rada ravnatelja u šk.g. 2021./2022.

Red. br.	Područje rada ravnatelja	Godišnji fond sati
1.	Godišnje planiranje i programiranje	100
2.	Poslovi organizacije	160
3.	Rad na projektima	100
4.	Analitičko-studijski rad	120
5.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	220
6.	Suradnja s članovima stručne službe i ostalim nastavnicima	224
7.	Suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole	160
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i e-matici i e-dnevniku	140
9.	Suradnja s roditeljima i strankama	110
10.	Ostali poslovi ravnatelja	168
11.	Rad i sudjelovanje u zadaćama kurikularne reforme	250
	Sveukupno	1752

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
Planiranje i programiranje	1.	Izrada godišnjeg programa rada škole, rad i obveze u zadaćama kurikularne.reforme	50	IX.
	2.	Izrada osobnog programa rada	20	X.
	3.	Uvid u programiranje i planiranje rada nastavnika i stručnih suradnika u zadaćama vezano za kurikularnu reformu	30	
	4.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana	20	III.
	5.	Sudjelovanje u izradi plana nabave i opremanja	30	
		Ukupno:	150	
Organizacijski poslovi	6.	Izrada strukture radnog vremena nastavnika; evidencija rada i zaštiti osobnih podataka.	40	IX., stalno
	7.	Uvid u izradu rasporeda sati	10	X.
	8.	Tehničke pripreme na početku šk. god.	20	
	9.	Izrada programa opremanja škole	10	IX.
	10.	Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika i kontrola izvršenja zaduženja	50	Stalno
	11.	Rad na planiranju i programiranju rada drvene radionice i CNC praktikuma u programu obrade drva	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	12.	Uvid u sve oblike nastave te pripremanje za uvid i sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	110	Stalno
	13.	Razgovor s nastavnikom,najmanje jedanput godišnje	40	
		Ukupno:	150	
Analitičko studijski rad	14.	Sudjelovanje u izradi analize uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta i na kraju školske godine	40	VII.
	15.	Koordinacija na izradi izvješća o radu u školi u šk.god. 2020./2021. Izvješća o radu u virtualnim učionicama.	20	
	16.	Izrada izvješća o radu škole	40	
	17.	Razni statistički izvještaji	20	
		Ukupno:	120	
Rad u upravnim i stručnim tijelima	18.	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Školskog odbora	40	Stalno
	19.	Rad povjerenstava (koordinacija)	30	
	20.	Predsjednik Povjerenstva za samovrednovanje rada škole i Školskog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature	20	
	21.	Priprema i vođenje nastavničkih vijeća	40	
	22.	Sudjelovanje u radu razrednog vijeća	30	

Područje rada	Red. br.	Sadržaj rada	Sati	Mjesec
	23.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	20	
	24.	Sudjelovanje u provođenju završnih ispita i državne mature	30	
	25.	Uvid i kontrola provođenja odluka	10	
		Ukupno:	220	
Suradnja sa struč. surad. i ostalim djelatnicima	26.	Rukovođenje i koordinacija tajništva i računovodstvene službe	114	stalno
	27.	Suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima	110	
		Ukupno:	224	
Suradnja s institucijama izvan škole	28.	Suradnja s Uredom za prosvjetu Županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	40	stalno
	29.	Suradnja s ostalim školama	40	
	30.	Suradnja s privrednim organizacijama	30	
	31.	Suradnja s Hrvatskom vojskom	20	
	32.	Suradnja s drugim školama izvan zemlje	30	
		Ukupno:	160	
Pedagoška dokumentacija	33.	Uvid, kontrola i pregled pedagoške dokumentacije (matične knjige, e-matice, e-dnevnika, svjedodžbe i nastavni planovi i programi INA projekti)	80	VIII, IX., X.
	34.	Rad na osobnoj i ostaloj dokumentaciji	60	stalno
		Ukupno:	140	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	35.	Obavješćavanje djelatnika	20	stalno
	36.	Praćenje primjene zakona, uredbi, naredbi, odluka, preporuka i dr.	30	
	37.	Učešće u rješavanju sporova	30	
	38.	Kontrola radne discipline	40	
	39.	Organizacija radnih akcija i manifestacija	30	
		Ukupno	150	
Rad s roditeljima, učenicima i strankama	40.	Suradnja s roditeljima (Vijeće roditelja)	40	stalno
	41.	Rad s drugim strankama	50	
	42.	Suradnja s učenicima (Vijeće učenika)	20	
		Ukupno:	110	
Ostali poslovi ravnatelja	43.	Prisustvovanje raznim priredbama	30	stalno
	44.	Ostale manifestacije	20	
	45.	Učešće u radu aktiva ravnatelja	30	
	46.	Individualno usavršavanje	70	
	47.	Vođenje ŠŠK	18	
		Ukupno:	168	
		Sveukupno:	1752	

4.5. Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje u šk.g. 2021./2022.

Područje i sadržaj rada	Sati	Svrha	Zadaće	Metode i oblici rada	Vrijeme izvršenja (mjesec)	Subjekti	Vrednovanje
RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU							
Pomoć u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika, evidencija planova i programa	30	Projektiranje nastave	Pomoć u projektiranju nastave	Individualni savjetodavni rad	IX.	Nastavnici	Uspjeh učenika, savjetnici
Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	10	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Sudjelovanje u izradi	Individualno	IX.		
Izrada prijedloga programa rada razrednika prvog, drugog, trećeg, četvrtog i petog razreda	20	Osmisliti rad razrednika	Izraditi prijedlog plana SRO	Suradnja s razrednicima	IX. i X..	Razrednici	Aktivi
Izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i stručnih suradnika škole	80	Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	Sudjelovanje u izradi	Individualno, suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X..	Ravnatelj	Školski odbor
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	80	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	Sudjelovanje u izradi	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X..	Ravnatelj	Školski odbor
Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	20	Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u protekloj šk. godini	Izraditi izvješće	Individualno Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima	IX. i X.	Ravnatelj	Školski odbor
Prilagodba školskog preventivnog programa i programa mjera za povećanje sigurnosti u školi	10	Uvesti novine u programiranu strukturu	Prikupiti podatke i uvrstiti ih kao izmjenu programa	Individualno U paru	IX. i X..	Županijski koordinator	Županijski koordinator
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD							
RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA							
Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad)	100	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Informirati i savjetovati razrednike	Individualno i na RV	...	Razrednici i učenici	Razredno vijeće
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije	10	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Informirati i savjetovati razrednike	Individualni i na aktivima i NV	...	Nastavnici	Pregledom dokumentacije
Pomoć razrednicima u radu s razrednim odjelima	45	Osmišljeni rad s učenicima u razrednom odjelu	Pomoć u provedbi programa SRO	Individualni i na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Sudjelovanje u radu razrednih odjela (pomoć u izvođenju sadržaja preventivnih programa te međupredmetnih tema)	50	Kvalitetna realizacija tema	Sudjelovaje na satu	Na SRO	...	Razrednici i učenici	Procjenom učenika
Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja	20	Uvođenje u odgojno-obrazovni proces	Formirati znanja i stavove kod nastavnika	Informativni, edukativni i savjetodavni rad	...	Početnici	Obilazak nastave
Praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravničkog staža	20	Polaganje stručnog ispita	Praćenje tijekom pripravničkog staža	Povjerenstvo	...	Pripravnici Komisija	Polaganje stručnog ispita
RAD S UČENICIMA							
Obilazak svih prvih razrednih odjela radi upoznavanja s radom psihologa	5	Prihvat i uvođenje učenika u život škole	Upoznati učenike sa službom	Razgovor	IX., X. i XI.	učenici	

Pomoć pri savladavanju programa učenicima koji su neuspješni u učenju	54	Uspješno završavanje školovanja	Poučiti učenike strategijama učenja	Učenje učenja	...	Učenici koji ponavljaju program	Uspjeh u savladavanju nastavnih sadržaja			
Individualno i skupno savjetovanje učenika završnih razreda (profesionalna orijentacija) u svezi polaganja državne mature	12		Položiti završni ispit, nastaviti obrazovanje	Informiranje	II. polug.	Učenici završnog razreda	Uspješno završavanje školovanja			
Provedba radionica za učenike prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada	60	Uspješna psihosocijalna prilagodba		Informiranje, educiranje i motiviranje	tijekom nastavne godine	svi učenici	Uspješna psihosocijalna prilagodba			
Individualni, skupni ili obiteljski tretman učenika kojima je potrebna pomoć radi njihove psihosocijalne prilagodbe (zbog neuspjeha u školi, socijalnih problema, velikog broja izostanaka, otežanog učenja i usvajanja gradiva, emocionalnih problema i poremećaja u ponašanju)	240	Uključivanje članova obitelji učenika u rješavanje problematike psihosocijalne prilagodbe	Zajedničko pronalaženje rješenja	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Učenici i članovi obitelji	Uspješna psihosocijalna prilagodba			
RAD S RODITELJIMA										
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	17	Uključivanje roditelja učenika u rješavanje pitanja školovanja svoje djece	Ukazati roditeljima na važnost usvajanja odgovarajućih roditeljskih stilova i izvršavanja roditeljskih obaveza.	Informiranje, educiranje i motiviranje	...	Roditelji	Ad hoc			
Savjetodavni rad s roditeljima u svezi s uspjehom i ponašanjem njihove djece u školi i u vezi prevencije ovisnosti i povećanja sigurnosti	80			Savjetodavni rad	...	Roditelji				
Informiranje roditelja o karakteristikama psihosocijalnog rasta i razvoja njihove djece	10			Educiranje i informiranje	...	Roditelji				
STRUČNO USAVRŠAVANJE										
Stručni skupovi u okviru stručnog usavršavanja stručnih suradnika srednjih škola, rad u virtualnim učionicama	80	Stalno stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim skupovima i virtualnim učionicama	Sudjelovanje	...	Članovi Stručnog vijeća	Liste vrednovanja, Značke			
Praćenje stručne i popularno-znanstvene literature	50		Pripremanje i konzultiranje literature	Čitanje	...					
Priprema za savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	60							Priprema	...	Ovisno o programu rada
Pripreme za predavanja na razrednim vijećima i nastavničkom vijeću	50									
Analiza nastavnog procesa i sudjelovanje u strukturiranju i provođenju mjera za njegovo poboljšavanje	60	Povećanje kvalitete nastavnoga procesa	Prepoznati školu kao milje u kojemu dominira kompetencija prihvaćenost i vlastite sposobnosti	snimanje, analiza, razgovor	kontinuirano	nastavnici	Liste vrednovanja			

Provedba anketa i istraživanja	70	Unaprijeđenje rada škole	Koordinator u provedbi znanstvenog istraživanja „Ličnost, emocije, radna uspješnost nastavnika-dinamička perspektiva“	Provedba i izvješćivanje	tijekom nastavne godine	nastavnici, učenici, roditelji	Primjena u praksi
SJEDNICE I SASTANCI U ŠKOLI							
Priprema za sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća	20	Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Doprinositi radu stručnih tijela škole	Pripremanje koordiniranje i sudjelovanje kroz predavanja/radionice	...	Članovi	Zadovoljstvo članova
Priprema za sjednice stručnih aktiva	10				...		
Sjednice razrednih vijeća	30				...		
Sjednice Nastavničkog vijeća	30				...		
Sjednice stručnih aktiva	19				...		
SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA							
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za zapošljavanje, Učeničkim domom, Općom bolnicom, Domom zdravlja, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i ostalim srednjim školama te ostalim institucijama	50	Ustrojiti suradnju koja pridonosi kvaliteti i sigurnosti života i rad u školi	Međusobno izvješćivanje i suradnja na rješavanju problemnih situacija	Izvješćivanje i suradnja		Službenici, socijalni radnici, odgajatelji, liječnici, nastavnici/učitelji	
OSTALI POSLOVI							
Sudjelovanje pri izradi rasporeda sati, određivanje zamjena nastavnika, pregled pedagoške dokumentacije, prikupljanje i evidencija programa, oglašavanje, utvrđivanje rokova održavanja popravnih i završnih ispita, priprema materijala za upis učenika u I. razred, sudjelovanje u planiranju uređenja okoliša škole, ostali neplanirani poslovi	100	Održavati kontinuitet nastavnog procesa					
Poticanje i praćenje natjecanja učenika	20	Razvijanje osobnih kompetencija (znanja i vještina)	Sudjelovati u pripremi učenika i organizaciji natjecanja u školi	Identifikacija, pripremanje	...	Natjecatelji	Rezultati natjecanja i uspješnost organizacije
POSEBNI POSLOVI							
Rad na utvrđivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike	20	Provedba primjerenog oblika obrazovanja za učenike	Koordiniranje aktivnosti u utvrđivanju primjerenog oblika obrazovanja za učenike	Prikupljanje informacija, identifikacija	kontinuirano		
Koordinator za kvalitetu u povjerenstvu za samovrednovanje rada škole	50	Unaprijeđenje rada škole	Postupkom samovrednovanja utvrditi školski razvojni plan	SWOT analiza, ankete, analize, razgovor	kontinuirano	svi nastavnici, svi učenici, svi roditelji	Izvešće ASOO o samovrednovanju
Članica povjerenstva za prijam kandidata u radni odnos	20	Zapošljavanje		testiranje intervju	prema potrebi		
PROVEDBA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA							

Koordiniranje aktivnosti vezanih uz provedbu programa (vođenje programa)	40	Težiti školi bez neuspjeha	Afirmirati pozitivne vrijednosti	Predavanja, tribine, DPZP	...	Nositelji ŠPP-a	Županija
SVEUKUPNO 1752 sata							

Legenda: DPZP – diskretni personalni zaštitni program
ŠPP – Školski preventivni program

4.6. Plan i program rada školskog knjižničara u šk. god. 2021./2022.

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.
IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti

- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: *Školska knjižnica - korak dalje* / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole

široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

5. SURADNJU S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi - Učlanjivanje učenika prvih razreda i produživanje članstva učenicima viših razreda - Posudba rabljenih knjiga - Organizacija i održavanje satova razrednih odjela prvih razreda u knjižnici (u dogovoru s razrednicima)- Upoznaj školsku knjižnicu!- upoznavanje s knjižnicom i uslugama te online uslugama za učenike - Neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici, korištenje računala za učenje i istraživanje-razvijanje informacijske pismenosti te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. i 5. razreda (prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada) - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, čitateljski klub) te pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Promicanje čitanja i čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - Organiziranje predavanja za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike) - Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja - Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati i/ili preuzimati e-knjige - Izrada popisa dugovanja i pisanje opomena (povrat knjiga u knjižnicu)	KNJIŽNIČAR I SVI UČENICI ŠKOLE SVI PRVI RAZREDI SVI ČETVRTI RAZREDI I PETI RAZRED KNJIŽNIČAR	TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE RUJAN RUJAN I LISTOPAD SIJEČANJ I VELJAČA STALNO, TIJEKOM GODINE (916 SATI)
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD, INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE		
- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima		

- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Izdvajanje i priprema za redovni godišnji otpis zastarjele i dotrajale knjižne građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika – PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe - Uređivanje mrežnih stranica škole - Nabava i ostali poslovi vezani uz udžbenike - Izvjешća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice- u suradnji s računovođom škole	KNJIŽNIČAR	TIJEKOM GODINE
	KNJIŽNIČAR	TIJEKOM GODINE (336 SATI)

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Radionice na temu medijske pismenosti - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture i sporta te obilježavanje važnih spomendana - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Virovitici i šire - Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica i Gradski muzej Virovitica - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl. - Sudjelovanje u projektu „Mreža čitanja“ - Sudjelovanje u projektu „Lektira na mreži“ - Vođenje Čitateljskog kluba	KNJIŽNIČAR U SURADNJI S PREDMETNIM NASTAVNIKOM	TIJEKOM GODINE (176 SATI)
--	---	------------------------------

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

KNJIŽNIČAR	TIJEKOM GODINE (144 SATI)
------------	------------------------------

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature)
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- Sudjelovanje na seminarima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- Prisustvovanje županijskim stručnim vijećima za knjižničare (Virovitičko-podravska županija)
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN
- Suradnja s MZO- om i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica i ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici- nabava opreme i pomagala
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja
- Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike
- Suradnja s nastavnicima u vezi provedbe kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike
- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine (dugovanja učenika, izvješće o posudbi i korištenju knjižnične građe)
- Suradnja s ravnateljem u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine
- Suradnja s psihologom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole
- Suradnja sa stručnim vijećima o prijedlogu knjiga za redovni godišnji otpis
- Izrada financijskog izvješća

RAVNATELJ I
VODITELJI STRUČNIH
VIJEĆA

TIJEKOM GODINE

KNJIŽNIČAR

TIJEKOM GODINE
(180 SATI)

UKUPNO: 1752 sati

4.7. Programi i planovi razrednika

Plan rada razrednika ostvarivat će se, sukladno epidemiološkoj situaciji, na nastavi u školi, odnosno virtualno, putem Tima razreda, u kanalu sata razrednika.

4.7.1. Okvirni plan rada razrednika I. razreda i oznake međupredmetnih tema

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B)
 - upoznavanje učenika sa Statutom i Kućnim redom škole,
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,
 - radna disciplina, čistoća i red,
 - biranje razrednog rukovodstva,
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju,
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)
 - uzajamno upoznavanje učenika,
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi,
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (budimo najbolji u...),
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
 - tolerancija u svakidašnjem životu.
3. Poučavanje pravilima racionalnog učenja (uku A, B,C,D)
 - što je učenje,
 - kako spriječiti zaboravljanje i poboljšati pamćenje,
 - kako dnevno i tjedno isplanirati raspored učenja,
 - kako što više naučiti na nastavi.
4. Zdravstveni odgoj (zdr A, B, C, osr C)
 - živjeti zdravo (prehrambeni stilovi, nova škola – izazovi i odluke koje donosimo, vrijednosti izbora životnog stila); pitanja i odgovori o novom koronavirusu (što do sada znamo o bolesti, simptomi, pojmovi izolacije, samoizolacije, kako se odgovorno ponašati, preporuke i savjeti kako očuvati mentalno zdravlje u doba pandemije),
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini),
 - prevencija ovisnosti (alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru),
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, komuniciranje u vezi, medijski prikaz spolnosti).

4.7.2. Okvirni plan rada razrednika II. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (goo B)
 - podsjećanje učenika na odredbe Statuta i Kućnog reda ,
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,
 - radna disciplina, čistoća i red,
 - biranje razrednog rukovodstva,
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (goo C; osr A,B,C; ikt A)

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa,
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),
 - usporedba s drugim razrednim odjelima (u čemu možemo biti najbolji),
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
 - tolerancija u svakidašnjem životu
3. Uspješno učenje (uku A, B,C,D)
- analiza uspješnosti u prošloj školskoj godini (kako biti uspješniji u ovoj godini),
 - primjena pravila racionalnog učenja,
 - dobro isplaniran dan - tjedan.
4. Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi (osr A,B,C; zdr B)
- pubertet,
 - adolescencija,
 - kriza identiteta.
5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)
- živjeti zdravo (dodaci prehrani, posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje, kako koristim svoje vrijeme);
 - pitanja i odgovori o novom koronavirusu (što do sada znamo o bolesti, simptomi, pojmovi izolacije, samoizolacije, kako se odgovorno ponašati, preporuke i savjeti kako očuvati mentalno zdravlje u doba pandemije),
 - prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja u različitim životnim okolnostima, neprimjerene pojavnosti u školi i okolini),
 - prevencija nasilničkog ponašanja (primjereno ponašanje – neprimjerene pojavnosti u školi i okolini, kultura škole),
 - prevencija ovisnosti (kockanje i klađenje adolescenata, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti),
 - spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, spolno prenosive bolesti, spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama).

4.7.3. Okvirni plan rada razrednika III. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (osr B, C)
- podsjećanje učenika na odredbe Kućnog reda,
 - korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,
 - radna disciplina, čistoća i red,
 - biranje razrednog rukovodstva,
 - podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,
 - upoznavanje učenika s Pravilnikom o polaganju državne mature.
2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)
- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa ,
 - pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,
 - mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),
 - njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).
3. Uspješno učenje (uku A,B,C,D)
- možemo li ispraviti loše navike i postati uspješniji u učenju (podsjećanje na pravila racionalnog učenja i važnosti dobrog dnevnog i tjednog plana).

4. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)

- živjeti zdravo (pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora, donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama, planiranje budućnosti),
- prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima –vezi, sportu ..., neprimjerene pojavnosti); pitanja i odgovori o novom koronavirusu (što do sada znamo o bolesti, simptomi, pojmovi izolacije, samoizolacije, kako se odgovorno ponašati, preporuke i savjeti kako očuvati mentalno zdravlje u doba pandemije),
- prevencija ovisnosti (alkohol i promet, utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i profesionalni život te karijeru, prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje),
- spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, brak, roditeljstvo i obitelj, stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina),

5. Život u zajednici (osr A,B,C)

- kako komuniciramo,
- predrasude i stereotipi,
- razlike su naše bogatstvo,
- kojih zanimanja ima previše - podatak iz Zavoda za zapošljavanje (*u sklopu profesionalnog informiranja*),
- tko nam može pomoći u donošenju odluke nastaviti studirati ili potražiti zaposlenje.

4.7.4. Okvirni plan rada razrednika IV. razreda

1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti (osr B, C)

- podsjećanje učenika na Kućni red škole,
- korektno obavljanje redarstva i dežurstva učenika,
- radna disciplina, čistoća i red,
- biranje razrednog rukovodstva,
- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o ocjenjivanju,
- podsjećanje učenika na odredbe Pravilnika o polaganju državne mature,
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o Izradbi i Obrani završnoga rada.

2. Ostvarivanje dobre razredne klime (osr A,B,C; ikt B)

- njegovanje suradničkog uzajamnog odnosa,
- pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan nje,
- mjere poticanja i sprječavanja (nagrade i kazne),
- njegovanje ekološkog ponašanja u školskoj zgradi i oko nje (uređenje matične učionice).

3. Uspješno učenje (osr A,B,C,D)

- možemo li završni razred završiti bez upućivanja na popravne ispite,
- imamo li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja,
- imamo li sposobnosti i vještine nužne za uspjeh u željenom zanimanju.

4. Profesionalna orijentacija i informiranje (osr A,B,C)

- pred studijem ili zaposlenjem,
- koja su tražena zanimanja u našem kraju i državi,
- kojih zanimanja ima previše,
- visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj,
- postupak polaganja državne mature i upisa na fakultete,
- stipendije i krediti za studente,
- Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih.

5. Zdravstveni odgoj (osr C, zdr A,B,C)

- živjeti zdravo (informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing, višedimenzionalni model zdravlja, samopregled kod muškaraca i žena);
- pitanja i odgovori o novom koronavirusu (što do sada znamo o bolesti, simptomi, pojmovi izolacije, samoizolacije, kako se odgovorno ponašati, preporuke i savjeti kako očuvati mentalno zdravlje u doba pandemije),

5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

(Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2021./2022.

Voditelj ŠPP: stručna suradnica Melita Majurec, prof. psihologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Već dugi niz godina, a naročito posljednjih godina, suočeni smo s nizom promjena u ponašanju učenika naše škole u smislu promjene razine samopoštovanja, poštovanja potreba drugih, odnosa prema autoritetu, osobnih potreba, načinu komuniciranja, percepcije svijeta i sustava vrijednosti, predrasuda, stereotipa i sl. Nekadašnja pravila u dječjem ponašanju i funkcioniranju jednostavno više ne vrijede, što odrasli, roditelji, pa i stručnjaci često ignoriraju, bilo da te promjene ne žele vidjeti ili ih negiraju. Cjelokupni prirodni i društveni kontekst, u odnosu na neka prošla vremena u kojima su odrasli odrastali, brzo se mijenja i stoga je međusobna suradnja svih zainteresiranih čimbenika i promjene u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu, na svim razinama – učenika, roditelja, nastavnika, relevantnih institucija, nužne.

Kvalitativna analiza ranije dobivenih podataka iz upitnika o ponašanju učenika i ankete o provođenju slobodnog vremena te procjene suradnje s drugim relevantnim institucijama upućuju na postojanje problema čestog izostajanja s nastave bez opravdanog razloga, znatnog broja učenika koji ne pokazuju dostatnu privrženost školi te manjeg broja učenika kod kojih su vidljivi neki od neprilagođenih oblika ponašanja ili pak žive u rizičnim uvjetima. Slobodno vrijeme uglavnom ne provode u organiziranim aktivnostima i nezadovoljni su ponudom na razini grada u smislu postojanja nekih alternativnih mogućnosti provođenja slobodnog vremena, a što je jedan od relevantnih preduvjeta normalnog psihosocijalnog razvoja pojedinca.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program Tehničke škole Virovitica načinjen je sukladno preporukama Županijskog povjerenstva o izradi preventivnog programa.

Ideja je da se kroz kvalitetan odgojni pristup kod većine mladih vrlo različitih izvornih sposobnosti i uvjeta življenja može kompeticijom i gratifikacijom izgraditi osjećaj zadovoljstva sobom (samopoštovanje).

Kod koncipiranja prevencije osnovno je kod mladih poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije), a izbjegavati poticanje straha (negativne emocije) od mogućih štetnih posljedica.

Uvođenjem Međupredmetnih tema za sve učenike i provođenjem Školskog preventivnog programa trebao bi se smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti te afirmacijom pozitivnih vrijednosti utjecati na povećanje sigurnosti u školi.

Da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera koje se ostvaruju kroz:

- predavanja i radionice za sve učenike I. razreda „Sredstva ovisnosti i gdje se kriju opasnosti“ (voditelj Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti ZZJZ Virovitičko-podravske županije),
- pozitivnom usmjeravanju učenika u provođenju slobodnog vremena, te uključivanju u sportske i druge izvannastavne aktivnosti,
- promicanje uspješnog roditeljstva,
- diskretni osobni zaštitni program,

- zaustavljanje izdvajanja problematične djece u odnosu na ostale učenike,
- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu,
- razvoj samopoštovanja,
- rano otkivanje dječje depresije i neuroticizma,
- pomoć učenicima koji su postali nepolaznici kroz organiziranu skrb o njima.
- afirmaciju pozitivnih vrijednosti,
- promicanju socijalnih, emocionalnih, moralnih i kognitivnih kompetencija učenika, te izgradnji otpornosti učenika na negativne utjecaje,
- promicanju spoznaje o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava,
- jačanju suradnje roditelja i škole i kvalitete odnosa na relaciji učenik – roditelj, učenik – nastavnik, nastavnik – roditelj,
- senzibilizaciji nastavnika za specifičnosti pubertetskog i adolescentnog perioda učenika,
- unapređenju kvalitete komunikacije na relaciji učenik-učenik, učenik-nastavnik, nastavnik-nastavnik,
- podizanju razine i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz korištenje suvremenih nastavnih metoda.

Ciljevi programa ostvarivat će se kroz sljedeće aktivnosti i oblike rada:

- organizaciju dodatne nastave prema iskazanim interesima učenika,
- organizaciju dopunske nastave u razrednim odjelima iz predmeta u kojima učenici postižu slabiji uspjeh,
- organizaciju različitih sportskih aktivnosti i međurazrednih natjecanja u okviru rada Školskog sportskog kluba,
- organizaciju dežurstva učenika i nastavnika tijekom nastavnog dana,
- u svim će drugim i trećim razredima školska psihologinja provesti radionice u trajanju od dva sata SNEP program (Seksualno nasilje nad djecom i među mladima; Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog nasilja, 2. razredi, Seksualno nasilje u mladenačkim vezama, 3. razredi)
- provoditi projekt u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije, „Kako ne utopiti mladost u alkoholu“ te
- nastaviti s projektom školske i vršnjačke medijacije.

5.1. Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Živjeti zdravo cilj: usporediti različite prehrambene stilove i procijeniti i dobre i loše strane iznesenih primjera	evaluiran	univerzalna	I.	94	1	razrednik
2. „Učim, a nije mi zlo“ cilj: poučiti učenike različitim strategijama učenja te objasniti povezanost ugodnih emocija s motivacijom za učenje	ima stručno mišljenje (skupina autorica: Ana Boban Lipić, Ana Ivaković, Ana Ribarić Gruber, Jadranka Žarković, Jasminka Zagorac, Lidija Kos Bzik, Mira Soldić)	univerzalna	I.	94	1	razrednik, stručna suradnica
3. Sredstva ovisnosti – gdje se kriju opasnosti cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu	evaluiran	univerzalna	I.	94	1	voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ
4. „Kako ne utopiti mladost u alkoholu“ cilj: specifičnom edukacijom mladih o štetnosti pijenja alkohola pomoći mladima da razvijaju korisne i zdrave životne vještine usmjerene zdravlju	projekt odobren od Ministarstva zdravstva	univerzalna	I.	94	1	HZZJ Virovitičko- podravske županije
5. Odnos, sukob, medijacija ili kako vršnjaci mogu pomoći cilj: upoznati učenike s različitim vrstama sukoba, kako oni nastaju i kako vršnjaci mogu pomoći u rješavanju situacija sukoba	ima stručno mišljenje (Forum za slobodu odgoja)	univerzalna	I.	94	4	vršnjački medijatori, stručna suradnica

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: d) Evaluiran e) Ima stručno mišljenje/preporuku** f) Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
6. Posljedice uzimanja liješkova i drugih sredstava po mentalno zdravlje; dodaci prehrani cilj: objasniti štetnost uzimanja liješkova/pravilnu uporabu liješkova; upoznati učenike s kategorijom dodataka prehrani	evaluiran MZO	univerzalna	II.	109	1	razrednik, liječnica školske medicine
7. Kockanje i kladenje u adolescenata – rizici i šanse cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, kladenjem te potaknuti kritičko razmišljanje	evaluiran MZO	univerzalna	II.	109	1	razrednik, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ
8. Kako koristim slobodno vrijeme cilj: procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena te kvalitetnije kreirati korištenje slobodnoga vremena u svrhu unaprjeđenja zdravlja i osobne dobrobiti	evaluiran MZO	univerzalna	II.	109	1	razrednik
9.SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima; Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog nasilja (2. razredi), Seksualno nasilje u mladenačkim vezama (3. razredi)	evaluiran	univerzalna	II. i III.	218	1	stručna suradnica

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: g) Evaluiran h) Ima stručno mišljenje/preporuku** i) Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
10. Sigurno u prometu cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga	evaluiran MZO	univerzalna	III.	109	1	djelatnici PU VPŽ
11. Prevencija trgovanja ljudima cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking	evaluiran MZO	univerzalna	IV., V.	103	1	djelatnici PU VPŽ
12. Višedimenzionalni model zdravlja cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja	evaluiran MZO	univerzalna	IV., V.	103	1	razrednik
13. Tolerancija u svakodnevnom životu cilj: poboljšati komunikaciju na razini učenik-učenik, učenik- nastavnik, učenik – roditelj	evaluiran MZO	univerzalna	IV., V.	103	1	razrednik

5.2. Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Odgovorno korištenje društvenih mreža	1	djelatnici PU VPŽ, stručna suradnica, informatičar
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Sredstva ovisnosti i gdje se kriju opasnosti	1	razrednik, voditelj Centra za prevenciju ovisnosti ZZJZ VPŽ
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Izazovi komunikacije s adolescentima	1	razrednik
4. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	„Maturalac“ – gdje se kriju opasnosti	1	razrednik
5. Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika završnih razreda	Možemo li i kako pomoći djeci u odluci kamo dalje	1	razrednik
6. Individualno savjetovanje	Indicirana	učenik, roditelji učenika, razrednik	sukladno potrebama	prema potrebi	stručna suradnica
7. Vijeće roditelja	Univerzalna	predstavnici roditelja u Vijeću roditelja	Partnerski odnos škole i roditelja	prema potrebi	ravnatelj, stručna suradnica

5.3. Rad s nastavnicima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Razredna vijeća	indicirana	članovi razrednog vijeća	prema potrebi	prema potrebi	razrednik, stručna suradnica
2. Individualno savjetovanje	indicirana	predmetni nastavnici, razrednici	prema potrebi	prema potrebi	stručna suradnica
3. Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi Nastavničkog vijeća	Prilagodbe u radu s učenicima s posebnim potrebama	1	stručna suradnica

5.4. Program mjera za suzbijanje trgovine ljudima

Svake godine milijuni žena, djece i muškaraca postaju žrtve trgovanja ljudima u uvjetima koji su slični pravom ropstvu. Proces globalizacije olakšao je trgovinu ljudima, a uzroke trgovine ljudima možemo naći u siromaštvu, nezaposlenosti i nedovoljnom obrazovanju. Iako odgojno-obrazovne ustanove samo posredno mogu utjecati na glavne uzroke trgovanja ljudima, odnosno siromaštvo, nezaposlenost i nedovoljno obrazovanje, uloga je škole upoznati učenike s rizicima trgovanja ljudima te adekvatnom informiranosti smanjiti rizik da upravo oni postanu jedna od žrtava kriminalne aktivnosti ovoga tipa.

Budući da u osnovi ljudskih prava leže dvije ključne vrijednosti – ljudsko dostojanstvo i jednakost – informiranje učenika o rizicima i činiteljima trgovanja ljudima, sastavni je dio obrazovanja o ljudskim pravima. Nadalje, iz ljudskog dostojanstva i jednakosti proizlaze i mnoge druge vrijednosti kao što su sloboda, poštivanje drugih, nediskriminacija, tolerancija, pravda i odgovornost.

Provedba navedenih sadržaja planirana je okvirnim programom rada razrednika završnih razreda te Školskim preventivnim programom.

Specifični sadržaji ovoga programa realizirat će se informiranjem učenika putem prezentacije podataka i radom u radionicama s učenicima završnih razreda, a koje će provesti djelatnici PU Virovitičko-podravska:

- što je trgovanje djecom i mladima,
- koje se metode koriste,
- za koje se svrhe trguje djecom,
- rizični čimbenici i skupine.

6. PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE TEHNIČKE ŠKOLE VIROVITICA U 2021./2022. GOD.

Dvorana Tehničke škole u školskoj god. 2021./2022., nakon energetske obnove, sukladno epidemiološkoj situaciji, osim za nastavu TZK, bit će otvorena i za vanjske korisnike.

7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA UČENIKA, NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE ZA EVAKUACIJU NA SIGURAN NAČIN U SLUČAJU NEPOSREDNE OPASNOSTI

Vježba napuštanje prostora Tehničke škole prema planu evakuacijskog puta: jedna vježba - prosinac 2021. i jedna vježba - travanj 2022.

Nositelj aktivnosti: Darko Stojevski , stručnjak zaštite na rad

8. PRILOZI

Vijeće učenika Tehničke škole

Vijeće roditelja Tehničke škole

Program rada s pripravnicima

Školski preventivni program

Tjedna zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika

Upute za učenike, nastavnike i roditelje vezano uz preporuke MZO o radu u uvjetima Covid-19 epidemije

8.1.Vijeće učenika Tehničke škole u šk. g. 2021./2022.

VIJEĆE UČENIKA	PREDSTAVNICI UČENIKA
RAZREDNI ODJEL	PREDSJEDNIK RAZREDA
1. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Luka Šantić
2. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Dorian Rajnović
3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Luka Dejanović
4. TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	Roko Ključec
1. ELEKTROTEHNIČAR	Ivica Marković
2. ELEKTROTEHNIČAR	Dino Slobodnjak
3. ELEKTROTEHNIČAR	Antonio Široki
4. ELEKTROTEHNIČAR	Fran Prister
1. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Gabrijela Vuković
2. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Mirko Dražetić
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Marin Stanešić
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Josipa Certić
1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Sven Vrabec
2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Darko Pavić
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Mihael Solar
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Lana Lipovac
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Valentina Kolić
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Petra Poldrugač
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Androniky Mandić
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Lucija Kiš

8.2. Vijeće roditelja Tehničke škole u šk. g. 2021./2022.

VIJEĆE RODITELJA RAZREDNI ODJEL	PREDSTAVNIK RODITELJA
	IME I PREZIME
1 . TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Anita Šantić
2 . TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Mirjana Pipić
3. TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Sanela Mesec
4 . TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU	Marija Đurđević
1 . ELEKTROTEHNIČAR	Mijo Gojević
2 . ELEKTROTEHNIČAR	Sanja Lukačević
3 . ELEKTROTEHNIČAR	Zlatko Živković
4 . ELEKTROTEHNIČAR	Alen Prister
1 . ŠUMARSKI TEHNIČAR	Valentina Jelušić
2 . ŠUMARSKI TEHNIČAR	Radoslava Sudarić
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Snježana Rončević
4. ŠUMARSKI TEHNIČAR	Goran Jerbić
1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Marina Rešetar
2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Ivana Sambol
3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER	Svetlana Pasarić
1. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Jasmina Pavelić
2. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Ksenija Vukšić Zidar
3. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Ivana Vedrinski
4. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Adrijana Jurišić
5. MEDICINSKA SESTRA-TEHNIČAR OPĆE NJEGE	Danijela Galešić

8.3. Program pripravničkog staža

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
1. Ustav RH i propisi iz područja srednjeg školstva	-Hrvatski odgojno-obrazovni sustav s posebnim naglaskom na ciljevima i zadaćama odgoja i obrazovanja, -Zakon o srednjem školstvu, -Zakon o strukovnom obrazovanju, -Pravilnik o polaganju stručnog ispita, -Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada, -Pravilnik o napredovanju nastavnika, -Pravilnik o polaganju državne mature, -Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada, -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, -Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	ravnatelj stručni suradnik tajnik tajnik tajnik tajnik tajnik tajnik	Ustav, opća pedagogija tekst Zakona tekst Pravilnika “ “ “	drugi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja “ “ drugi tjedan stažiranja “
2. Djelatnost i organiziranost odgojno-obrazovne ustanove	-Statut škole, Kućni red škole -Nastavni plan i programi Tehničke škole -Školski kurikulum -Godišnji plan i program rada Tehničke škole -Školski razvojni plan -Obilazak škole i upoznavanje vitalnih mjesta škole	ravnatelj tajnik stručni suradnik ravnatelj	tekst Statuta, tekst Kućnog reda, nastavni plan i program godišnji pl. i program obilazak	prvi tjedan stažiranja “ drugi tjedan stažiranja prvi tjedan stažiranja
3. Školske obveze	-Kodeks ponašanja nastavnika srednje škole -Zakon o radu -Samovrednovanje rada škole	tajnik stručni suradnik	tekst kodeksa tekst Zakona o radu	prvi tjedan stažiranja drugi tjedan stažiranja
4. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnih sadržaja /nastava u školi i nastava na daljinu	-Upoznavanje pripravnika s načinom izrade plana i programa rada(izvedbenog i operativnog) za određeno predmetno područje -Upoznavanje pripravnika s načinom tjednog i dnevnog pripremanja za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	globalni i operativni plan pripreme mentora, obrazac dnevnih priprema, stručna literatura	početak stažiranja početak stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
5. Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu	-Pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa (redovna, dopunska, dodatna, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) -Hospitacije kod mentora (moraju biti zastupljeni svi tipovi nastavnih sati, roditeljski sastanak, konzultacije s roditeljima) -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje mentora -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom pripravničkog staža uz praćenje -Samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada tijekom stažiranja uz praćenje komisije	mentor, stručni suradnik mentor mentor stručni suradnik komisija	pripreme mentora verbalne upute prisustvovanje dnevnik hospitiranja prisustvovanje mentora, snim. i analiza rada, evidencija o ostvarivanju programa prisustvovanje str. sur. sni-manje i analiza snimanje i analiza rada	početkom stažiranja 30 sati tijekom stažiranja (1-2sata tjedno) 10 sati tijekom stažiranja (1-2 sata mjesečno) 2 sata tijekom stažiranja 2-4sata (2 puta tijekom stažiranja)
6. Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja / nastava u školi i nastava na daljinu	-Upoznavanje pripravnika s kompletom nastavnih sredstava i pomagala za nastavne predmete iz područja struke -Upoznavanje pripravnika s funkcionalnom upotrebom nastavnih sredstava i pomagala koje škola posjeduje, a tiču se njegove struke i upućivanje na mogućnost izrade vlastitih -Upućivanje pripravnika na postojeću literaturu (propisane udžbenike, priručnike za nastavnike, stručnu literaturu) s posebnim naglaskom na izdanje	mentor mentor, nastavnik sustručnjak mentor, nastavnik sustručnjak	nastavna sredstva i pomagala, demonstracija nastavna sredstva i pomagala, demonstracija udžbenici, priručnici stručna literatura	informativno na početku rada i tijekom stažiranja tijekom korištenja na samom početku stažiranja za predmete koje izvodi, za ostale tijekom stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
7. Komunikacija sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa / nastava u školi i nastava na daljinu	-Upućivanje pripravnika na potrebu komuniciranja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i ostalim djelatnicima škole -Upućivanje pripravnika na obvezu profesionalnog, humanog i uljudnog komuniciranja s učenicima uz dosljedno poštivanje učenika kao subjekta u odgojno-obrazovnom procesu -Upoznavanje pripravnika s pravima i obvezama roditelja, učenika i njihove važnosti za uspjeh učenika -Upoznavanje pripravnika s mjestom i ulogom stručnog suradnika kao aktivnog sudionika na unaprjeđenju rada škole -Upoznavanje pripravnika s funkcijom ravnatelja te njegovim pravima i obvezama prema nastavnicima i obrnuto.	ravnatelj, stručni suradnik mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik stručni suradnik ravnatelj, stručni suradnik	verbalne upute, literatura s područja komunikologije verbalne upute, hospitacija kod mentora verbalne upute, demonstracije mentora verbalne upute, odgovarajuća literatura verbalne upute, odgovarajuća literatura	početkom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja upoznavanje na početku i praćenje tijekom stažiranja početkom stažiranja na početku i tijekom stažiranja
8. Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika / nastava u školi i nastava na daljinu	-Upoznavanje pripravnika sa odredbama Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika -Upoznavanje pripravnika s potrebom odgovornog i objektivnog ocjenjivanja, te upućivanja na literaturu iz dokimologije -Upoznavanje pripravnika sa potrebom i obvezom sustavnog praćenja i vrednovanja rada učenika te vođenje uredne evidencije -Upoznavanje pripravnika s potrebom redovitog izvješćivanja učenika i njihovih roditelja o uspjehu	stručni suradnik stručni suradnik mentor, stručni suradnik mentor, stručni suradnik	tekst Pravilnika usmeni razgovori usmeni razgovor, demonstracija, praktična rješenja usmeni razgovor demonstracija praktičnih rješenja	početkom stažiranja upoznati na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja upute odmah na početku stažiranja pratiti tijekom stažiranja
9. Uloga i zadaća razrednika	-Upoznati pripravnika sa svim poslovima i zadaćama razrednika s posebnim naglaskom na aktivnu suradnju s roditeljima učenika te vođenje zapisnika.	mentor stručni suradnik	usmeni razgovor , pismene upute, praktične demonstracije	upute odmah na početku stažiranja prećanje tijekom stažiranja

Područje programa	Sadržaj programa stažiranja	Nosilac aktivnosti	Sredstva izvori spoznaje	Vrijeme izvršenja aktivnosti
10. Pedagoška dokumentacija i evidencija / nastava u školi i nastava na daljinu	-Upućivanje pripravnika na način vođenja i evidentiranja podataka u imeniku, dnevniku, matičnoj knjizi, učeničkoj svjedodžbi i inoj dokumentaciji u svom djelokrugu rada, -Upućivanje pripravnika u način izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima.	mentor tajnik stručni suradnik mentor stručni suradnik	upute u navedenim knjigama usmene upute, obrasci za izvješće	usmene upute na početku stažiranja, tijekom stažiranja i na kraju šk.god. upute na početku stažiranja i na kraju polugodišta šk.god.
11. Rad stručnih tijela škola	-Upoznavanje pripravnika s radom stručnih tijela škole: Razredna vijeća (uloga i zadaća) - Nastavničko vijeće (uloga, zadaće i način rada). -Stručna vijeća (ukazati na potrebe kontinuirane, aktivne suradnje)	tajnik, mentor stručni suradnik Nastavničko vijeće	verbalne upute, Poslovnik o radu	upute odmah na početku i tijekom stažiranja prisustvovanje
12. Kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika	-Upoznavanje pripravnika sa potrebom stalnog stručnog usavršavanja putem novo izdanih stručnih publikacija, udžbenika, priručnika, stručnih časopisa, školskih novina te putem odlaska na stručne aktivne, seminare, slušanje webinar, savjetovanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u skladu s materijalnim mogućnostima). -Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju -Opća deklaracija o ljudskim pravima -Konvencija o pravima djeteta.	mentor stručni suradnik ravnatelj stručni suradnik	verbalne upute odgovarajuća literatura odgovarajuća literatura	upute odmah na početku, kontinuirano tijekom stažiranja tijekom stažiranja
13. Osposobljavanje za ocjenu odgojno-obrazovnog rada u cjelini osobnog rada	-Upoznavanje pripravnika s mogućnostima načinima kvantitativne i kvalitativne analize odgojno-obrazovnih postignuća te stvaranja zaključnih generalizacija za pedagoške fenomene i pojave.	mentor stručni suradnik	izvješće, evidencija u razrednoj knjizi	tijekom stažiranja

8.4. Školski preventivni program

1. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo cilj: potaknuti razvoj zajedništva međusobnim upoznavanjem i dogovaranjem razrednih pravila	evaluiran (MZO)	razrednik
„Učim, a nije mi zlo“ cilj: poučiti učenike različitim strategijama učenja te objasniti povezanost ugodnih emocija s motivacijom za učenje	ima stručno mišljenje (skupina autorica: Ana Boban Lipić, Ana Ivaković, Ana Ribarić Gruber, Jadranka Žarković, Jasminka Zagorac, Lidija Kos Bzik, Mira Soldić)	razrednik, školska psihologinja
Sredstva ovisnosti – gdje se kriju opasnosti cilj: upoznati učenike s različitim sredstvima ovisnosti te njihovim utjecajem na pojedinca, obitelj, zajednicu	evaluiran	Siniša Brlas, prof., voditelj Centra za prevenciju i suzbijanje ovisnosti
“Kako ne utopiti mladost u alkoholu“ cilj: specifičnom edukacijom mladih o štetnosti pijenja alkohola pomoći mladima da razvijaju korisne i zdrave životne vještine usmjerene zdravlju	projekt odobren od Ministarstva zdravstva	ZZJZ, Siniša Brlas, prof., PU
Odgovorno korištenje društvenih mreža cilj: osvijestiti prednosti i opasnosti i rizike pri korištenju različitih društvenih mreža; razvijati medijsku pismenost i etiku ponašanja na internetu	ima stručno mišljenje	razrednik i/ili školska psihologinja
Nepprimjerene pojavnosti u školi i okolini cilj: prevenirati neprimjerena ponašanja te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama	evaluiran (MZO)	razrednik
Odnos, sukob, medijacija ili kako vršnjaci mogu pomoći cilj: upoznati učenike s različitim vrstama sukoba, kako oni nastaju i kako vršnjaci mogu pomoći u rješavanju situacija sukoba	ima stručno mišljenje (Forum za slobodu odgoja)	školski tim medijatora
Tematski roditeljski sastanak: Odgovorno korištenje društvenih mreža cilj: upoznati roditelje s opasnostima i rizicima korištenja različitih društvenih mreža te eventualnim posljedicama različitih rizičnih ponašanja na društvenim mrežama		razrednik, prof. informatike, djelatnici PU

2. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje; dodaci prehrani cilj: objasniti štetnost uzimanja lijekova/pravilnu uporabu lijekova; upoznati učenike s kategorijom dodataka prehrani	evaluiran (MZO)	školska liječnica
Kockanje i klađenje u adolescenata – rizici i šanse cilj: upoznati učenike s mogućim rizicima povezanim s kockanjem, klađenjem te potaknuti kritičko razmišljanje	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili Siniša Brlas, prof., voditelj Centra za prevenciju ovisnosti
Kako komuniciramo cilj: razumjeti što je komunikacija, na koje sve načine komuniciramo i kako biti uspješniji u komunikaciji s drugima	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili školska psihologinja
Kultura škole cilj: unaprijediti kulturu međusobnih odnosa i ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	evaluiran (MZO)	razrednik
Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje cilj: podrška i promicanje pozitivnog mišljenja prema odgovornom spolnom ponašanju	evaluiran (MZO)	razrednik i/ili školska liječnica
Kako koristim slobodno vrijeme cilj: procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena te kvalitetnije kreirati korištenje slobodnoga vremena u svrhu unaprjeđenja zdravlja i osobne dobrobiti	evaluiran (MZO)	razrednik
SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima; Elektroničko seksualno nasilje i zaštita od elektroničkog nasilja	evaluiran (Ženska soba)	školska psihologinja
Tematski roditeljski sastanak: Izazovi komunikacije s adolescentom		razrednik i/ili školska psihologinja

3. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama cilj: analizirati različite načine donošenja odluka i važnost odgovornosti za vlastite odluke i postupke	evaluiran (MZO)	razrednik
Planiranje budućnosti cilj: prepoznati važnost planiranja budućnosti, osvijestiti vlastite sposobnosti, interese i motivaciju	evaluiran (MZO, Hrvatski zavod za zapošljavanje)	razrednik i/ili školska psihologinja
SNEP program Seksualno nasilje nad djecom i među mladima; Seksualno nasilje u mladenačkim vezama	evaluiran (Ženska soba)	školska psihologinja
Sigurno u prometu cilj: usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedica koje alkohol i droga ostavljaju na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola i droga	evaluiran (MZO)	djelatnici PU Virovitičko-podravske
Brak, roditeljstvo i obitelj cilj: potaknuti razumijevanje braka, roditeljstva i obitelji te suvremenih promjena vezanih uz brak	evaluiran (MZO)	razrednik
Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje cilj: predviđanje rizičnih situacija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja	evaluiran (MZO)	razrednik
Mobiteli, tableti, računala, društvene mreže... cilj: osvijestiti prednosti i nedostatke korištenja suvremenih tehnologija	ništa od navedenog	razrednik
Tematski roditeljski sastanak: Maturalno putovanje		razrednik

4. RAZREDI

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) cilj: analizirati važnost pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti te utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru; analizirati utjecaj medijskih poruka o prehrani i tjelesnoj aktivnosti u očuvanju i unapređenju zdravlja;	evaluiran (MZO)	razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja	evaluiran (MZO)	razrednik
Samopregled kod muškaraca i žena cilj: upoznati načine samopregleda kod muškaraca i žena te prepoznati važnost prevencije u očuvanju zdravlja	ništa od navedenog	liječnica školske medicine
Prevenција trgovanja ljudima cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking	ništa od navedenog	djelatnici PU Virovitičko- podravske
Profesionalno informiranje cilj: upoznati učenike s postupcima vezanim uz prijavu na Zavod za zapošljavanje te s potrebama za zapošljavanje; kako se predstaviti poslodavcu	ništa od navedenog	stručna suradnica Zavoda za zapošljavanje
Tematski roditeljski sastanak: Državna matura – obaveza ili izbor za učenike Tehničke škole?		ispitni koordinator, razrednik, školska psihologinja

5. RAZRED

PROGRAM		
Naziv programa/aktivnosti -kratki opis, ciljevi	a) evaluiran b) ima stručno mišljenje c) ništa od navedenog	Nositelj aktivnosti
Volontiranje i humanitarni rad cilj: prepoznati važnost uključivanja u život u zajednici putem volontiranja i humanitarnog rada	ništa od navedenog	razrednik
Višedimenzionalni model zdravlja cilj: primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja, analizirati utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	evaluiran (MZO)	razrednik
Tolerancija u svakodnevnom životu cilj: poboljšati komunikaciju na razini učenik - učenik, učenik - nastavnik, učenik – roditelj	evaluiran (MZO)	razrednik
Samopregled kod muškaraca i žena cilj: upoznati načine samopregleda kod muškaraca i žena te prepoznati važnost prevencije u očuvanju zdravlja	ništa od navedenog	lijeknica školske medicine
Prevenција trgovanja ljudima cilj: osvijestiti postojanje različitih rizičnih situacija vezano uz trafficking	ništa od navedenog	djelatnici PU Virovitičko- podravske
Profesionalno informiranje cilj: upoznati učenike s postupcima vezanim uz prijavu na Zavod za zapošljavanje te s potrebama za zapošljavanje; kako se predstaviti poslodavcu	ništa od navedenog	stručna suradnica Zavoda za zapošljavanje
Tematski roditeljski sastanak: Državna matura – obaveza ili izbor za učenike Tehničke škole?		ispitni koordinator, razrednik, školska psihologinja

8.5. Tjedna zaduženja nastavnika u šk. g. 2021./2022.

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA, ŠK.G. 2021./2022./ od 6.09.2021.																					
Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost/ Fakultativna nastava	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Izabela Babić	Hrvatski jezik	20	18	-	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	19	19	38	-
Igor Balaž	Radioničke vježbe	26	18	-	-	-	-	-	-	-	6	5	-	-	-	-	-	29	14	40	3
Margareta Bandić	šumarska struka	22	19.6	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	22.6	18	40	0.6
Mile Bičanić	strojarska struka	22	20	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	23	18	40	1
Anita Bobanac	Geografija	22	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	9	20	-
Aleksandar Bogatić*	strojarska struka	22	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	9	20	-
Dean Bonifačić	elektrotehnička struka	22	24.5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	25.5	18	40	3.5
Snježana Božičko Fidušek*	Kemija Biokemija	22	14	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	13	29	-
Dino Davidović	šumarska struka	22.5	17.7	2	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	23	17.5	40	-
Rozalija Davidović	šumarska struka	22.4	19.6	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	23	17.6	40	-
Stjepan Duvnjak*	Gradanski odgoj Sociologija	20	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	6	-
Jasna Dvoržak	Engleski jezik	21	19	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	19	40	-
Darko Farkaš	drvodjeljska struka	28	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	18	8	26	-
Jasmina Fijala *	drvodjeljska struka	14	18	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	8	22	6
Terezija Galović-Čubrić	Fizika	22	20	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	18	40	1

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave/ Zdravstvenih vježbi	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Danijel Golinac	Matematika	20	24	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	20	40	6
Vlatka Hižman-Tržić	Matematika	20	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	20	40	1
Goran Horvat	drvodjeljska struka	3	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	2	5	5
Kristina Horvat	zdravstvena struka	27	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	13	40	-
Maša Ivančević	strojarska struka	22	19	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Sanja Ježabek	zdravstvena struka	27.3	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	28	12.7	40	0.7
Aleksandra Keserin	Latinski jezik	22	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	-
Jasmina Kolundžić Tutić	Biologija Genetika	22	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	10	22	-
Matija Kovačić	Geografija	22	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	9	-
Igor Kućan	elektrotehnička struka	22	25	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	26	18	40	4
Boris Kugler	Politika i gospodarstvo	22	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	5	11	2
Domagoj Lisjak	Računalstvo	22	24	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	18	40	5
Ivana Marek Đurđević	zdravstvena struka	26.9	24	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	28	13.1	40	1.1
Ivana Meter	zdravstvena struka	27.3	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	13.7	40	0.7
Luka Mlinarić	šumarska struka	24	16	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	12	30	-

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Duška Mžik	zdravstvena struka	27.4	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	12.6	40	2.6
Franjo Nad	drvodjeljska struka	22	24	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	26	12	40	4
Helena Pintarić	zdravstvena struka	26	23	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	26	14	40	-
Valentina Polić	zdravstvena struka	27.1	24	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	30	13	40	0.9
Antun Radić	Vjeronauk/Etika	21	21	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	19	40	2
Zdravko Samac	Povijest	22	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Leonilda Siladić	zdravstvena struka	22	21	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Matej Smiljanec	TZK	22	14	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	15	33	-
Mirna Smiljanec	TZK	22	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	18	40	-
Darko Stojevski	šumarska struka	23.2	19.2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	22.2	16.8	40	-
Marko Stipandić	Fizika, Biofizika	22	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	9	20	-
Irina Strija	Njemački jezik, Hrvatski znakovni jezik, Načela poučavanja	21	17	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	17	36	-
Maja Štampar	Komunikacijske vještine Psihologija	22	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	4	9	-
Gabriela Tomljanović	Engleski jezik Hrvatski znakovni jezik	21	19	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	19	40	1
Marinka Troha	Hrvatski jezik	20	18	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	20	40	1
Ivana Vlaisavljević	Hrvatski jezik	20	19	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	20	40	2
Grga Živković	elektrotehnička struka	22	22.5	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	25.5	18	40	3.5
Tomislav Žužić	elektrotehnička struka	28	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3	33	12	40	5

Vanjski suradnici	Nastavni predmet	Tjedna norma	Nastava	Razredništvo	Izvanastavna aktivnost	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća	3 i više predmeta	Pripravnik	Ispitni koordinator	Satničar	Voditelj praktične nastave	Voditelj laboratorija, kabineta i praktikuma	Voditelj centra novih tehnologija	Povjerenik zaštite na radu	Sindikalni povjerenik	Ukupno tjedno zaduženje	Ostali poslovi	Ugovor o radu	Rad iznad norme
Dragana Dublec	Matematika	20	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	12	-
Željka Matijanić-Puljić	drvodjeljska struka	22	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	-

8.6. Protokol o postupanju Tehničke škole Virovitica u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19

Na osnovi Uputa za sprječavanje i suzbijanje bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. i Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022., ravnatelj Tehničke škole Virovitica na osnovi članka 85. Statuta Tehničke škole Virovitica dana 3. rujna 2021. godine donosi

PROTOKOL o postupanju Tehničke škole Virovitica u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

1. Nastava u Tehničkoj školi Virovitica izvodit će se prema Modelu A (nastava u školi) koji podrazumijeva da se svi učenici obrazuju u školi uz pridržavanje epidemioloških Uputa HZJZ-a.
2. Škola će voditi evidenciju ulaska/izlaska ovlaštenog (učenici i djelatnici škole) i neovlaštenog osoblja (roditelji/skrbnici, neupisana braća/sestre i drugo osoblje koje nije nužno za rad škole).
3. Zabranjen je ulaz osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji.
4. Nastava će se održavati većinom u blokovima. Nakon prvog bloka bit će veliki odmor u trajanju od 20 minuta. Nastavni sat prijedpodnevne smjene trajat će 40 minuta, a poslijepodnevne 45 minuta. Posebno se preporuča da učenici izađu na otvoreno tijekom odmora kada god to vremenske prilike dopuštaju. Zabranjeno je zadržavanje u hodnicima škole.
5. Svi nastavnici u smjeni su ujedno i dežurni nastavnici u dijelu zgrade gdje održavaju nastavu.
6. U školsku zgradu učenici ulaze na četiri označena ulaza:
 - a) na ulaz broj 1 ulaze učenici koji taj dan imaju nastavu u učionicama 1 i 2 koje se nalaze u prizemlju i učionicama od broja 9 do broja 14 koje se nalaze na katu
 - b) na ulaz broj 2 ulaze učenici koji taj dan imaju nastavu u praktikumu elektrotehnike (8) koja se nalazi u prizemlju, nastavu TZK u sportskoj dvorani i učionicama od broja 15 do broja 22 koje se nalaze na katu
 - c) na ulaz broj 3 ulaze učenici koji taj dan imaju nastavu u učionicama od broja 3 do broja 7 i frizerskom praktikumu (4a), sve u prizemlju
 - d) na ulaz broj 4 ulaze učenici koji taj dan imaju nastavu u kozmetičkom praktikumu (n4), učionici broj n5 i specijaliziranoj učionici za informatiku (n6), specijaliziranoj učionici za nastavu drvodjeljske struke (23) i korisnike knjižnice Tehničke škole, sve u prizemlju novog dijela školske zgrade.
7. U metalsku ili drvenu radionicu učenici ulaze neposredno na ulaz radionice, pridržavajući se mjera kao i za učionice.
8. Učenici pri dolasku u školu odlaze do predviđenog ulaza, obvezno dezinficiraju ruke i najkraćim putem, prateći strelice na podu i pridržavajući se pravila desne strane, ne dodirujući površine i predmete, ulaze u učionicu gdje će ih čekati predmetni nastavnik.
9. Odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel boravit će u jednoj prostoriji što je više moguće, osim kad to zahtijeva nastavni proces poput nastave u kabinetima, vježbaonicama, informatičkim učionicama, nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školskoj dvorani i sl.
10. Dopušteno je miješanje učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i

uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugim učenicima i nastavnicima (npr. tijekom izvođenja izborne nastave, nastave stranih jezika, dodatne i dopunske nastave i slično) na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno držati najveći mogući razmak kao i nošenje maski (osim za prilikom sportskih aktivnosti).

11. Dopušteno je održavanje nastave u školskim sportskim dvoranama, ali se preporučuje održavanje nastave koliko je moguće na otvorenom. Nekoliko odgojno-obrazovnih skupina (razrednih odjela) koje su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvan školske aktivnosti zajedno mogu se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, u svlačionici, kao i u dvorani. Ne preporučuju se sportska natjecanja u zatvorenom.
12. Provjetravanje prostorija mora se obaviti više puta dnevno. Prije i nakon odlaska učenika u trajanju od najmanje 0,5 sata, u vrijeme odmora i barem jednom na 5 minuta tijekom nastavnog sata. Ako vremenske prilike dopuštaju ostavlja se otvoren prozor, a ako su prozori na kip trebaju biti stalno otvoreni.
13. Svaki od nabrojenih ulaza posjeduje toalet za učenike kako u prizemlju tako i na katu školske zgrade. Zabranjeno je učenicima korištenje toaleta koji pripada drugom ulazu (kako bi se izbjeglo miješanje skupina). Na vratima toaleta naznačen je maksimalni broj korisnika. Ako je maksimalan broj korisnika popunjen, učenici čekaju vani u označenom mjestu za red. Važno je da se učenik drži na udaljenosti koliko je moguće većoj od drugih učenika.
14. Izlazak iz učionica na kraju nastavnog dana odvija se istovremeno na sva četiri ulaza/izlaza tako da nastavnik koji se zatekao zadnji sat u razredu pušta jednog po jednog učenika iz učionice, a na kraju izlazi i sam nastavnik koji obavještava nastavnika iz sljedeće učionice da počne puštati učenike. I tako redom, dok ne iziđu svi učenici iz školske zgrade. Zabranjeno je istovremeno puštanje svih učenika jer se u tom slučaju neće moći izbjeći miješanje skupina. Redoslijed puštanja učenika iz učionica koje pripadaju pojedinom ulazu/izlazu je od najmanjeg rednog broja prema većem.

Mjere za učenike

1. U vanjske prostore (dvorište, igralište) i unutarne prostore škole ne mogu ulaziti učenici koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi koronavirusom, a osobito ako su u samoizolaciji.
2. Učenici ulaze i izlaze iz škole prema utvrđenom rasporedu.
3. Učenici na ulazu u školu obvezno dezinficiraju ruke.
4. Prilikom ulaska, izlaska i kretanja po školi učenici moraju održavati fizički razmak od 2 metra, prolazak skratiti na minimum krećući se po najkraćoj označenoj ruti kretanja i prilikom prolaska ne dodirivati površine i predmete. Pored održavanja fizičkog razmaka učenici moraju provoditi i pojačanu osobnu higijenu (pranje ruku tekućom vodom i sapunom).
5. Ako je razmak u učionicama između učenika manji od 2 metra učenici moraju nositi maske (osim onih koji imaju izuzeće od obveze nošenja maski). Maske učenici moraju nositi i prilikom kretanja kroz hodnik škole.
6. Učenicima s kroničnim bolestima preporuča se cijepljenje.
7. Roditelji su dužni povremeno izmjeriti temperaturu djetetu te svaki put prilikom znakova koji mogu upućivati na povišenu temperaturu (pod pazuhom iznad 37,2) poput malaksalosti, umora, gubitka apetita, neuobičajene pospanosti, crvenila ili bljedila u licu,

- „staklastih“ ili suznih očiju, glavobolje i trbuhobolje te znakova respiratornih bolesti (kašalj, curenje nosa, grlobolja, bol u uhu). U slučaju povišene temperature ne smiju poslati ili dovesti dijete u školu, već se javljaju ravnatelju i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine.
8. Ako učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u školi učeniku će nastavnik izmjeriti tjelesnu temperaturu i u slučaju da je ona povišena i učenik ima simptome bolesti nastavnik će učenika odvesti u zasebnu prostoriju i odmah obavijestiti roditelje/staratelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.
 9. Kada se kod učenika utvrdi zaraza koronavirusom sve osobe u kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je mogla biti zarazna izriče se mjera aktivnog zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.
 10. Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu te za učenike koji su odsutni iz škole jer su pozitivni na koronavirus, koji su u samoizolaciji, nastava će se organizirati kao nastava na daljinu.
 11. Zabranjuje se izlazak iz prostora škole radi kupovine bilo kakvih proizvoda ili naručivanje istih u prostor škole.
 12. Učenici svoj pribor i stvari dijele s drugim učenicima uz pridržavanje higijenskih i epidemioloških mjera.
 13. Učenici koji koriste javni prijevoz trebaju se pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz (nošenje maski u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance).

Mjere za djelatnike

1. U vanjske prostore (dvorište, igralište) i unutarnje prostore škole ne mogu ulaziti djelatnici koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi koronavirusom, a osobito ako su u samoizolaciji.
2. Djelatnici na ulazu u školu obvezno dezinficiraju ruke.
3. Za vrijeme boravka u školi djelatnici moraju održavati potrebni fizički razmak od 2 metra.
4. Maska se mora nositi ako je u učionicama razmak između učenika manji od 2 metra, u zbornici, drugom odgovarajućem prostoru kod komunikacije licem u lice, kod predmetne nastave kada dolazi do miješanja učenika različitih razrednih odjela (osim u sportskim aktivnostima), tijekom prolaska hodnikom, u vrijeme kontakta s odraslim osobama i sl. Medicinske maske i viziri potrebni su nastavnicima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u školi. U tom slučaju učenik se izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a nastavnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču.
5. Djelatnicima s kroničnim bolestima preporuča se cijepljenje.
6. Dozvoljena je komunikacija djelatnika u zbornici i drugom odgovarajućem prostoru licem u lice uz obvezno korištenje maske.
7. Nastavnici koji nisu cijepljeni i koji nisu preboljeli COVID-19 unazad 9 mjeseci obvezno mjere temperaturu svaki dan prije dolaska na posao. U slučaju povećane temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u školi, oboljeli djelatnik odmah napušta školu.
8. Kada se u djelatnika utvrdi zaraza koronavirusom sve osobe koje su bile u bliskom kontaktu sa zaraženim djelatnikom idu u samoizolaciju. U samoizolaciju ne idu cijepljene osobe (14 dana do 9 mjeseci nakon završetka cijepljenja), osobe koje su prebrodile COVID-19 unazad 9 mjeseci, kao i osobe koje su preboljele i primile jednu dozu cjepiva u osam mjeseci od

- početka bolesti i to devet mjeseci od primitka cjepiva
9. Spremačice će svakodnevno vršiti pojačane mjere čišćenja, dezinfekcije i provjetravanja školskog prostora sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Mjere za roditelje

1. U vanjske prostore (dvorište, igralište) i unutarnje prostore škole ne mogu ulaziti roditelji koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi koronavirusom, a osobito ako su u samoizolaciji.
2. Roditelj ne smiju dovesti niti odvesti djecu iz vanjskih (dvorište, igralište) i unutarnjih prostora škole ako imaju simptome zaraze, imaju izrečenu mjeru samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi koronavirusom.
3. Dopušteno je održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih informacija licem u lice na način da se kontakt roditelja s djelatnicima škole i učenicima smanji na najmanju moguću mjeru. Na roditeljskim sastancima i individualnim informacijama svi roditelji i nastavnici moraju nositi maske i održavati fizički razmak po mogućnosti 2 metra. Preporuča se da tijekom sastanka i individualnih informacija prozori budu otvoreni.

Ove epidemiološke mjere vrijede za sve osobe uključene u rad i djelovanje Tehničke škole Virovitica, učenike, roditelje i djelatnike.

Izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Ovaj Protokol donesen je u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom, preporukama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja te će se usklađivati ovisno o razvoju epidemiološke situacije na regionalnoj ili državnoj razini.

Ovaj Protokol objavljuje se na web stranici Škole.